

1. Техника безопасности. Рабочий стол ПК. Работа с папками и файлами.
2. Графический редактор
3. Текстовый редактор. Основные навыки работы на странице.
4. Информационные ресурсы. работа на образовательном портале.
5. Текстовый редактор. Вставка символов, рисунков.
6. Базовые технологии работы с таблицами в Word
7. Работа с формулами: ввод, редактирование и размещение в тексте
8. Форматирование сложного текста
9. Встроенная графика. Построение блок-схем
10. Использование стилей для форматирования больших документов
11. Создание оглавлений, предметных указателей, списков таблиц и рисунков
12. Комплексные технологии обработки текстовой информации
13. Поиск в сети Интернет и создание презентаций по теме
14. Создание презентаций в Power Point
15. Работа с шаблонами в пакете прикладных программ
16. База данных. Создание форм