

1. Основные характеристики процессов поиска, обработки и накопления информации.
2. Основные приёмы работы с текстом
3. Специальные навыки работы с текстом
4. Алгоритмы.
5. Встроенная графика
6. Использование стилей для форматирования больших документов
7. Создание оглавлений, предметных указателей, списков, таблиц и рисунков
8. Использование встроенных функций Excel
9. Моделирование процессов