

Студент должен уметь:

1. Осуществлять все виды деловых коммуникаций (проводить беседы, совещания и др.).
2. Планировать и решать тактические и оперативные задачи кадровой политики:
3. осуществлять прием, увольнение, перемещение и прочие виды работ с персоналом аптечного учреждения, оформлять трудовые книжки, личные листки, карточки и т.д.;
4. проводить инструктаж и делопроизводство по безопасным приемам и методам труда.
5. Организовывать делопроизводство в аптечной организации.
6. Обосновывать выбор наиболее оптимального варианта управленческого решения.
7. Осуществлять аналитико-синтетическую переработку фармацевтической информации.