

1. Дисциплина «Фармацевтическая информатика». Цели, задачи. Взаимосвязь с другими дисциплинами, изучаемыми по специальности «Фармация».
2. Охрана труда и техника безопасности при работе с персональным компьютером.
3. Программа MS Excel. Определение, элементы, определяющие возможности среды MS Excel. Интерфейс системы.
4. Средства управления MS Excel.
5. Организация данных в MS Excel.
6. Элементарные операции с данными в MS Excel (выделение, перемещение, копирование, удаление, вставка и т.д.).
7. Типы данных в MS Excel. Создание формул.
8. Оформление данных в MS Excel.
9. Обобщение данных в MS Excel (сортировка, фильтрация).
10. Графическое представление данных в MS Excel.
11. Программа «Таксировка рецептов и учет экстенпоральной рецептуры».
12. Особенности таксировки дозированных порошков и суппозиторий с использованием программы «Таксировка рецептов и учет экстенпоральной рецептуры».
13. Особенности таксировки жидких лекарственных форм с использованием программы «Таксировка рецептов и учет экстенпоральной рецептуры».
14. Преимущества и недостатки программы «Таксировка рецептов и учет экстенпоральной рецептуры».
15. Программный комплекс «Электронный заказ» ЦВ «Протек». Назначение, функции. Порядок работы с программой.
16. Особенности работы с прайс-листом программы «Электронный заказ» ЦВ «Протек».
17. Особенности работы со списком заказов программы «Электронный заказ» ЦВ «Протек».
18. Получение подтверждения заказа, прием нового прайс-листа и отсылка заказов в программе «Электронный заказ» ЦВ «Протек».
19. Программный комплекс «Электронный заказ» Хабаровская фармация. Назначение, функции. Порядок работы с программой.
20. Особенности работы с прайс-листом программы «Электронный заказ» Хабаровская фармация.
21. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс». Назначение, структура.
22. Виды информации в системе «Консультант-Плюс».
23. Карточка поиска в системе «Консультант-Плюс». Задачи, которые можно решать с помощью карточки поиска.

24. Осуществление поиска, какого – либо кодекса Российской Федерации, конкретного документа, для которого известны один или несколько реквизитов, документа, в тексте которого встречаются определенные слова и словосочетания с использованием системы «Консультант-Плюс».
25. Поиск информации по конкретной правовой проблеме в системе «Консультант-Плюс». Правовой навигатор.
26. Раздел «Справочная информация» в системе «Консультант-Плюс».
27. Система программ «1С: Предприятие»: конфигурация «1С: Торговля и склад». Назначение, возможности.
28. Структура конфигурации «1С: Торговля и склад».
29. Раздел «Справочники» в «1С: Торговля и склад». Структура, назначение.
30. Порядок оформления документов в конфигурации «1С: Торговля и склад»: «Заказ поставщику», «Поступление ТМЦ», «Счет-фактура полученный», «Документ оплаты».
31. Порядок оформления документов в конфигурации «1С: Торговля и склад»: «Заявка покупателя», «Реализация ТМЦ», «Счет-фактура выданный», «Документ оплаты».
32. Формирование цен, обновление цен и создание скидок в конфигурации «1С: Торговля и склад».
33. Порядок оформления документов в конфигурации «1С: Торговля и склад»: «Быстрая продажа», «Перемещение ТМЦ», «Переоценка товара».
34. Порядок оформления доверенности, возврата товаров поставщику, возврата товаров от покупателей в конфигурации «1С: Торговля и склад».
35. Составление отчетов в конфигурации «1С: Торговля и склад».
36. Система программ «1С: Предприятие»: конфигурация «1С: Бухгалтерия». Назначение, возможности.
37. Структура конфигурация «1С: Бухгалтерия».
38. Оформление приема сотрудника на работу, начисление и выплаты заработной платы в конфигурации «1С: Бухгалтерия».
39. Оформление документов по учету материалов и товаров в конфигурации «1С: Бухгалтерия».
40. Оформление документов по реализации продукции в 1С: Бухгалтерии.
41. Оформление документов оплаты («расходный кассовый ордер», «авансовый отчет», «приходный кассовый ордер», «платежное поручение», «выписка банка») в 1С: Бухгалтерии.
42. Учет основных средств в 1С: Бухгалтерии.
43. Оформление отчетов в 1С: Бухгалтерии.
44. Система программ «1С: Предприятие»: конфигурация «1С: Зарплата и кадры». Назначение,

возможности.

45. Структура конфигурации «1С: Зарплата и кадры».

46. «Справочники» в конфигурации «1С: Зарплата и кадры».

47. Создание штатного расписания, прием сотрудников на работу, начисление зарплаты в конфигурации «1С: Зарплата и кадры».

48. Оформление больничного листа, отпуска, исполнительного листа в конфигурации «1С: Зарплата и кадры».

49. Оформление кадровых приказов (кадровое перемещение, увольнение) в конфигурации «1С: Зарплата и кадры».

50. Информация. Требования, предъявляемые к информации. Этапы сбора информации.

51. Единые информационные системы (ЕИС). Требования, предъявляемые к ним, классификация, основные характеристики.

52. Электронная коммерция. Функции. Законодательная основа электронной коммерции в РФ.

53. Различия индустриальной и Интернет – экономики.

54. Правовое регулирование вопросов электронной коммерции в РФ. Проблемы российской электронной коммерции.

55. Электронный рынок. Выгоды электронного бизнеса для компании, для потребителей.