

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 02.11.2017 № 443

РЕГЛАМЕНТ

работы Комиссии по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала
(Принято решением ученого совета университета 31 октября 2017г. № 4)

Настоящий регламент определяет порядок работы Комиссии по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрава России) от 27 июня 2016 г. N 419н г. Москва "Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала", а также настоящим Регламентом.

Порядок работы Комиссии определяется следующим образом:

Прием документов осуществляет секретарь комиссии в соответствии с графиком, утвержденным председателем комиссии.

Соискатель представляет в Комиссию:

- заявление по установленной форме (Приложение № 1);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- оригинал (копию) документа, подтверждающего освоение основной образовательной программы высшего медицинского или высшего фармацевтического образования (диплом о высшем образовании, диплом о неполном высшем образовании, академическая справка). Копия должна быть заверена отделом кадров учреждения, в котором обучается или работает Соискатель.

На основании заявления Соискателя после установления соответствия уровня образования Соискателя, необходимого для осуществления медицинской или фармацевтической деятельности на выбранной должности среднего медицинского персонала, требованиям к образованию, установленным «Положением о порядке допуска лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала» Комиссия устанавливает дату сдачи экзамена.

Заседания Комиссии созываются председателем, а в его отсутствие заместителем председателя не реже одного раза в месяц с учетом наличия заявок. Время и место проведения очередного заседания Комиссии определяются председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя.

Экзамен сдается лично Соискателем на русском языке и включает тестовый контроль знаний, оценку практических навыков, собеседование. Тестирование проводится в соответствии с утвержденным ректором графиком до заседания Комиссии по приему практических навыков и собеседования.

Решение о сдаче экзамена принимается по результатам тестирования, собеседования и с учетом оценки сдачи практических навыков.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

допустить к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствующей должности на 5 лет;

отказать в допуске к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствующей должности.

Повторная сдача экзамена проводится в сроки, определяемые Комиссией.

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссии (приема экзамена), в которых фиксирует дату проведения заседания, номер протокола, состав присутствующих на заседании Комиссии, Ф.И.О. соискателя, специальность, результаты экзамена и решение комиссии.

Протокол сдачи экзамена подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также членами Комиссии, принимавшими экзамен, и заверяется печатью образовательной организации (Приложение № 2).

Соискателю выдается заверенная в установленном порядке выписка из протокола сдачи экзамена (Приложение № 3, № 4). Выдача выписки из протокола фиксируется в специальной книге (Приложение № 5).

Информационные материалы о сроках и перечне документов, необходимых для сдачи экзамена, месте и времени их приема, времени и месте проведения экзамена, порядке обжалования решения Комиссии

размещаются в общедоступных местах в помещениях образовательной организации не позднее, чем за две недели до даты проведения экзамена, а также на официальном сайте образовательной организации.

Материалы работы комиссии хранятся 5 лет.

Порядок обжалования решения Комиссии.

Соискатель подает апелляцию на решение Комиссии через секретаря Комиссии. Ректор утверждает состав апелляционной комиссии и устанавливает дату заседания.

Решение Комиссии является окончательным.

Ректору
Дальневосточного государственного
медицинского университета
К.В. Жмеренецкому

от _____

(ФИО полностью)

(студента курса, факультета либо указать иной статус)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне сдачу экзамена по допуску к осуществлению медицинской (фармацевтической) деятельности на должностях среднего медицинского (среднего фармацевтического) персонала.

Подпись _____

Дата:

Протокол №

сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала

« ____ » _____ 20 ____ г

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

ФИО соискателя _____

Специальность _____

Квалификационный экзамен:

Тестовый контроль (наименование тестовой программы) _____

процент правильных ответов

Оценки результатов экзамена (*подчеркнуть*):

«отлично» (90% и выше), «хорошо» (от 80 до 89 %),

«удовлетворительно» (от 70 до 79 %),

«неудовлетворительно» (ниже 70%).

правильных ответов тестовых заданий: _____

Оценка умений, практических навыков (*подчеркнуть*): зачтено; не зачтено

Оценки результатов собеседования (*подчеркнуть*):

«отлично» - «хорошо» - «удовлетворительно» - «неудовлетворительно»

Решение комиссии (*ненужное зачеркнуть*):

- допустить к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствующей должности на 5 лет

- отказать в допуске к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствующей должности.

Подписи:

Председатель комиссии ректор

Секретарь комиссии

Члены комиссии

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

680000, г.Хабаровск, ул.Муравьева-Амурского,35
тел.: (4212) 30-53-11, факс: (4212) 32-55-92
E-mail: rec@mail.fesmu.ru http://www.fesmu.ru
ИНН 2721020896 КПП 272101001 ОГРН 1032700296078

№ _____

Приложение № 3
Комиссия по допуску лиц, не завершивших
освоение образовательных программ высшего
медицинского или высшего фармацевтического
образования, а также лиц с высшим медицинским
или высшим фармацевтическим образованием к
осуществлению медицинской деятельности или
фармацевтической деятельности на должностях
среднего медицинского или среднего
фармацевтического персонала Дальневосточного
государственного медицинского университета

Выписка из протокола № _____

сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях
среднего медицинского персонала

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО _____

Специальность _____ «лечебное дело» _____

Решение комиссии:

По результатам квалификационного экзамена по специальности «сестринское дело»
допустить к осуществлению медицинской деятельности в соответствующей должности
на 5 лет.

Председатель комиссии
ректор ДВГМУ:

К.В. Жмеренецкий

Секретарь комиссии:
м.п.

Л.В. Белая

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

680000, г.Хабаровск, ул.Муравьева-Амурского,35
тел.: (4212) 30-53-11, факс: (4212) 32-55-92
E-mail: rec@mail.fesmu.ru http://www.fesmu.ru
ИНН 2721020896 КПП 272101001 ОГРН 1032700296078

№ _____

Приложение № 4

Комиссия по допуску лиц, не завершивших
освоение образовательных программ высшего
медицинского или высшего фармацевтического
образования, а также лиц с высшим медицинским
или высшим фармацевтическим образованием к
осуществлению медицинской деятельности или
фармацевтической деятельности на должностях
среднего медицинского или среднего
фармацевтического персонала Дальневосточного
государственного медицинского университета

Выписка из протокола № _____

сдачи экзамена по допуску к осуществлению фармацевтической деятельности на
должностях среднего фармацевтического персонала

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО _____

Специальность _____ «фармация» _____

Решение комиссии:

По результатам квалификационного экзамена по специальности «фармация» допустить
к осуществлению медицинской деятельности в соответствующей должности на 5 лет.

Председатель комиссии
ректор ДВГМУ: _____

К.В. Жмеренецкий

Секретарь комиссии:
м.п. _____

Л.В. Белая

Приложение № 5

Книга

учета выдачи выписок из протокола сдачи экзамена по допуску к
осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической
деятельности на должностях среднего медицинского или среднего
фармацевтического персонала

№ п/п	Ф.И.О.	Дата выдачи	Подпись соискателя