

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ДВГМУ
Минздрава России

 **К.В. Жмеренецкий**
«24» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ЛАБОРАТОРИИ ФГБОУ ВО ДВГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

(принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ДВГМУ
Минздрава России «26» декабря 2017 года, протокол № 6;
изменения внесены на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ДВГМУ
Минздрава России «24» февраля 2021 года, протокол № 9)

Хабаровск, 2021

1. Общие положения

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России (далее – ДВГМУ) и определяет основные правила и направления работы Центральной научно-исследовательской лаборатории (далее - ЦНИЛ) ДВГМУ.

1.3. ЦНИЛ является научным подразделением ДВГМУ на правах структурной единицы без права юридического лица, имеет права и обязанности подразделений ДВГМУ.

1.4. В своей деятельности ЦНИЛ руководствуется инструктивными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, решениями ученого совета, ректората и настоящим Положением.

1.5. ДВГМУ обеспечивает ЦНИЛ всем необходимым для научных исследований: оборудованием, инструментарием, экспериментальными животными, реактивами и другими расходными материалами. ДВГМУ проводит текущий и капитальный ремонт помещений и коммуникаций ЦНИЛ, оплачивает накладные и коммунальные расходы. При необходимости для ЦНИЛ предоставляется транспорт, бухгалтерско-экономические и снабженческие услуги.

1.6. Заработная плата сотрудников ЦНИЛ обеспечивается согласно штатному расписанию за счет бюджетных и внебюджетных средств ДВГМУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности ЦНИЛ является проведение научно-исследовательских работ (далее – НИР) по темам государственного задания; оказание консультативно-методической помощи сотрудникам и обучающимся ДВГМУ в выполнении плановых и инициативных НИР.

2.2. Для реализации основной цели сотрудники ЦНИЛ решают следующие задачи:

2.2.1. проведение самостоятельной плановой НИР;

2.2.2. создание необходимых условий для выполнения НИР профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, ординаторов и студентов ДВГМУ, включая организацию рабочих мест, обучение методикам, консультации, техническую помощь;

2.2.3. организация и проведение приоритетных комплексных экспериментальных, клинических, гигиенических, медико-биологических исследований с участием сотрудников кафедр ДВГМУ, а также других научных учреждений;

2.2.4. предоставление научного оборудования и площадей для проведения исследований в форме коллективного пользования, выполняемых Центром коллективного пользования научным оборудованием «ВИТАцентр-ДВ», функционирующим на базе ЦНИЛ.

3. Порядок работы Центра коллективного пользования научным оборудованием «ВИТАцентр-ДВ»

3.1. Центр коллективного пользования научным оборудованием «ВИТАцентр-ДВ» (далее – ЦКП) является интегрированным подразделением ЦНИЛ.

3.2. Основные виды деятельности ЦКП:

3.2.1. оказание услуг (измерений, исследований и испытаний) в форме коллективного пользования научным оборудованием исследователям и научным коллективам как ДВГМУ, так и иным заинтересованным пользователям;

3.2.2. участие в образовательной деятельности ДВГМУ в формах: обеспечения измерений, исследований и испытаний для выполнения выпускных квалификационных работ студентами отделения «Медицинская биохимия»; проведения научно-исследовательской практики студентов; участие в проведении экскурсий, дней открытых дверей и иных форм профориентационной работы для учащейся молодежи.

3.3. Цели и задачи ЦКП:

3.3.1. обеспечение биомедицинских научных исследований имеющимся научным оборудованием;

3.3.2. предоставление консультаций по использованию научного оборудования ЦКП заинтересованным лицам;

3.3.3. повышение эффективности использования научного оборудования ЦКП.

3.4. Пользователями услуг ЦКП могут быть:

— сотрудники и обучающиеся ДВГМУ, выполняющие плановые или инициативные НИР;

— соискатели научных степеней, выполняющие плановые диссертационные НИР на базе ДВГМУ;

— кафедры ДВГМУ, организующие проведение лабораторных, квалификационных работ, практик и других учебных работ с применением оборудования ЦКП;

— юридические лица (сторонние организации), выполняющие НИР.

3.5. Координацию функционирования ЦКП осуществляет назначенный распоряжением ректора ДВГМУ (по представлению проректора по научной работе) ответственный за работу ЦКП - научный сотрудник из числа главных или ведущих научных сотрудников ЦНИЛ.

3.6. Ответственный за работу ЦКП обеспечивает:

3.6.1. разработку, актуализацию и размещение на странице ЦКП сайта ДВГМУ регламента доступа к оборудованию ЦКП, предусматривающий порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц; условия допуска к работе на оборудовании ЦКП; сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления

экспериментальных разработок в интересах третьих лиц; исчерпывающий перечень причин отклонения заявок; форму заявки, включающей сведения о заказчике, планируемых исследованиях, работах (услугах) и ориентировочный срок их выполнения, а также иную информацию, необходимую для планирования использования оборудования с учетом специфики его функционирования; перечень выполняемых типовых работ и (или) оказываемых услуг с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги и их стоимость или порядок определения их стоимости; перечень оборудования, содержащий наименования и основные характеристики приборов, наименование производителя, а также сведения о метрологическом обеспечении средств измерений; проект гражданско-правового договора о выполнении работ и (или) оказании услуг для проведения научных исследований, а также для осуществления экспериментальных разработок.

3.6.2. ежегодно формирует на сайте «Научно-технологическая структура Российской Федерации» отчетность ЦКП, согласно ежегодному мониторингу доступности и результативности ЦКП;

3.6.3. на основе заявок на услуги ЦКП, принятых к исполнению, ежеквартально (на первый день текущего квартала) формирует квартальный план работы ЦКП и размещает его странице ЦКП на сайте университета.

3.7. Перечень научного оборудования, закрепленного за ЦКП, и перечень услуг, оказываемых в ЦКП, актуализируется ежегодно и утверждается проректором по научной работе ДВГМУ.

3.8. Информация о порядке доступа к оборудованию ЦКП размещается на странице ЦКП официального сайта ДВГМУ. Указывается регламент доступа к оборудованию ЦКП, предусматривающий порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц; условия допуска к работе на оборудовании ЦКП; сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц; исчерпывающий перечень причин отклонения заявок; форму заявки, включающей сведения о заказчике, планируемых исследованиях, работах (услугах) и ориентировочный срок их выполнения, а также иную информацию, необходимую для планирования использования оборудования с учетом специфики его функционирования; перечень выполняемых типовых работ и (или) оказываемых услуг с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги и их стоимость или порядок определения их стоимости; перечень оборудования, содержащий наименования и основные характеристики приборов, наименование производителя, а также сведения о метрологическом обеспечении средств измерений; проект гражданско-правового договора о выполнении работ и (или) оказании услуг для проведения научных исследований, а также для осуществления экспериментальных разработок.

3.9. Услуги коллективного пользования научным оборудованием могут предоставляться ЦКП как на возмездной, так и безвозмездной основе.

3.10. ЦКП предоставляет возможность коллективного доступа к научному оборудованию и оказывает безвозмездные услуги всем подразделениям ДВГМУ на основе заявок на выполнение научно-исследовательских работ, представленных ответственному за работу ЦКП.

3.11. ЦКП предоставляет возможность коллективного доступа к научному оборудованию и оказывает безвозмездные услуги для юридических лиц – научно-образовательных организаций, заключивших с ДВГМУ договор о научном сотрудничестве. При этом расходные материалы предоставляются пользователями.

3.12. Оказание услуг сторонним пользователям осуществляется на договорной основе, что подразумевает заключение договоров (между ДВГМУ и внешними организациями), регулирующих права и обязанности сторон, а также их ответственность друг перед другом.

3.13. Контроль за осуществлением деятельности ЦКП осуществляют проректор по научной работе и ректор ДВГМУ.

3.14. Прекращение деятельности ЦКП осуществляется в установленном порядке на основании приказа ректора ДВГМУ.

4. Финансирование ЦНИЛ

4.1. Деятельность ЦНИЛ финансируется за счет средств федерального бюджета, внебюджетной деятельности: платных услуг, грантов, хоздоговоров и иных не противоречащих законодательству источников.

4.2. Ежегодно ЦНИЛ представляет в планово-экономический отдел ДВГМУ смету расходов (потребности) на год. Планово-экономический отдел включает смету расходов ЦНИЛ в общую смету расходов ДВГМУ с учетом текущих экономических возможностей ДВГМУ. Утвержденная смета подлежит исполнению. В случае привлечения сотрудниками ЦНИЛ дополнительных средств (в том числе по грантам и хоздоговорам), в планово-экономическом отделе утверждаются дополнительные сметы, по которым осуществляется расходование средств.

5. Структура и штаты ЦНИЛ

5.1. ЦНИЛ ДВГМУ включает отделение биохимических методов исследования, отделение морфологических и радиоизотопных методов исследования, отделение клеточных культур и экспериментальных моделей.

5.2. В штат ЦНИЛ входят: заведующий ЦНИЛ, главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники, вспомогательный персонал.

5.3. Заведующий ЦНИЛ и научные сотрудники проходят процедуру конкурсного отбора на должность в соответствии с законодательством (приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г № 937).

5.4. Управление ЦНИЛ осуществляется заведующим ЦНИЛ (в его отсутствие – проректором по научной работе ДВГМУ).

5.5. Штат ЦНИЛ определяется в соответствии с бюджетным финансированием на заработную плату.

5.6. Изменение структуры и штатного расписания ЦНИЛ осуществляется ректором ДВГМУ по представлению заведующего ЦНИЛ и проректора по научной работе.

6. Функции и права

6.1. Коллегиальное решение основных вопросов научной, кадровой, хозяйственной деятельности ЦНИЛ осуществляет научно-методический совет ЦНИЛ, который регулярно (не реже одного раза в три месяца) проводит заседания под руководством заведующего ЦНИЛ (в его отсутствие – проректора по научной работе).

6.2. Все сотрудники ЦНИЛ осуществляют свою деятельность в соответствии с Коллективным договором ДВГМУ, индивидуальными трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.3. Заведующий ЦНИЛ руководит организационной и научной деятельностью ЦНИЛ, осуществляет планирование и координацию научно-исследовательской работы ЦНИЛ с работой кафедр и подразделений университета.

6.4. Главные научные сотрудники ЦНИЛ осуществляют научное руководство по самостоятельным направлениям фундаментальных исследований; формируют направления исследований, организуют составление программ работ, определяют методы и средства их проведения; осуществляют подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук).

6.5. Ведущие научные сотрудники ЦНИЛ осуществляют научно-организационное руководство, планирование научно-исследовательской работы; оказывают консультативную и научно-методическую помощь сотрудникам и обучающимся ДВГМУ (докторантам, аспирантам, студентам), выполняющим фрагменты собственных научно-исследовательских работ на базе подразделений ЦНИЛ.

6.6. Старшие научные сотрудники оказывают консультативную и научно-методическую помощь сотрудникам и обучающимся ДВГМУ (докторантам, аспирантам, студентам), выполняющим фрагменты собственных научно-исследовательских работ на базе отделов ЦНИЛ; участвуют в комплексных исследованиях; руководят работой научных, младших научных сотрудников и лаборантов.

6.7. Научные сотрудники оказывают научно-методическую помощь сотрудникам и обучающимся ДВГМУ (докторантам, аспирантам, студентам), временно выполняющим фрагменты собственных научно-исследовательских работ на базе подразделений ЦНИЛ, участвуют в комплексных исследованиях.

6.8. Младшие научные сотрудники оказывают непосредственную помощь сотрудникам и обучающимся ДВГМУ (докторантам, аспирантам, студентам),

выполняющим фрагменты собственных научно-исследовательских работ на базе подразделений ЦНИЛ в проведении ими экспериментальных работ и в овладении ими соответствующих методик исследований, а также участвуют в комплексных работах.

6.9. Вспомогательный персонал оказывает непосредственную техническую помощь сотрудникам ЦНИЛ в проведении научных исследований.

7. Ответственность

7.1. Права сотрудников ЦНИЛ регламентируются Трудовым кодексом, Уставом ДВГМУ, Коллективным договором ДВГМУ, должностными инструкциями сотрудников, правилами внутреннего трудового распорядка ДВГМУ, инструкциями по технике безопасности ЦНИЛ.

7.2. Сотрудники ЦНИЛ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством РФ и вышеперечисленными документами.

7.3. Порядок представления рабочих мест:

7.3.1. ЦНИЛ предоставляет рабочие места сотрудникам и обучающимся ДВГМУ (докторантам, аспирантам, ординаторам, студентам) для проведения плановых НИР, а также лицам, выполняющим НИР на базе ЦКП. Рабочие места предоставляются, в первую очередь, сотрудникам, выполняющим диссертационные работы на кафедрах ДВГМУ, не имеющих собственной экспериментальной базы. Преимущественное право имеют лица, выполняющие докторские диссертации.

7.3.2. Для получения рабочего места в ЦНИЛ, сотрудники и обучающиеся ДВГМУ (докторанты, аспиранты, ординаторы, студенты) подают заявку (тематическую карту исследования в ЦНИЛ) по установленной форме, подписанную научным руководителем темы и согласованную с проректором по научной работе ДВГМУ.

8. Взаимоотношения

8.1. Научно-методический совет ЦНИЛ назначает, из состава сотрудников ЦНИЛ, куратора каждой НИР, выполняемой на базе ЦНИЛ (ЦКП).

8.2. Права и обязанности лиц, выполняющих фрагменты собственных НИР на базе ЦНИЛ (ЦКП):

8.2.1. Сотрудники и обучающиеся ДВГМУ (докторанты, аспиранты, ординаторы, студенты), выполняющие плановые НИР и предоставившие тематическую карту исследования в ЦНИЛ, обеспечиваются рабочими местами и получают необходимую помощь от научных сотрудников и вспомогательного персонала ЦНИЛ в овладении методиками, в подготовке и проведении исследования на всех этапах получения фактического материала.

8.2.2. Сотрудники и обучающиеся ДВГМУ, выполняющие фрагменты инициативных научно-исследовательских работ на базе подразделений ЦНИЛ, обеспечиваются необходимой аппаратурой, реактивами и лабораторными животными в соответствии с утвержденными планами работы и условиями финансирования.

8.2.3. Основную техническую работу при получении фактического материала на базе ЦНИЛ докторанты, аспиранты, ординаторы и студенты, работающие по темам плановых НИР, проводят самостоятельно под контролем своего научного руководителя.

8.2.4. Сотрудники и обучающиеся ДВГМУ (докторанты, аспиранты, ординаторы, студенты), временно выполняющие фрагменты собственных научно-исследовательских работ на базе ЦНИЛ обязаны:

а) доложить о цели и методах предполагаемого исследования на научно-методическом совете ЦНИЛ (в присутствии научного руководителя работы), а по окончании - о полученных результатах;

б) согласовать порядок выполнения работы с куратором;

в) в процессе работы соблюдать инструкции по выполнению НИР, предоставленные сотрудниками ЦНИ куратором; соблюдать этические принципы работы с экспериментальными животными; бережно относиться к оборудованию и реактивам;

г) при опубликовании работ, выполненной на базе ЦНИЛ, указывать о том, что исследование проводилось на базе ЦНИЛ ДВГМУ. При совместном выполнении исследований с научными сотрудниками ЦНИЛ, оформление работы и ее опубликование должно производиться в соавторстве;

д) соблюдать установленный график работы, выполнять правила внутреннего распорядка ДВГМУ, положение о ЦНИЛ ДВГМУ, требования техники безопасности.

8.2.5. В случае, если сотрудник или обучающийся ДВГМУ, временно выполняющий фрагменты НИР на базе ЦНИЛ, не соблюдает п. 8.1.4. настоящего положения, его допуск в ЦНИЛ приостанавливается; решение о возобновлении работы на базе ЦНИЛ принимается комиссией в составе проректора по научной работе, заведующего ЦНИЛ и научного руководителя.

9. Отчетность ЦНИЛ

9.1. В конце календарного года заведующий ЦНИЛ предоставляет проректору по научной работе отчет о работе ЦНИЛ и план работы лаборатории на последующий год.

9.2. Ученый совет ДВГМУ не реже одного раза в год заслушивает и обсуждает доклад заведующего ЦНИЛ о работе лаборатории. Ученый совет университета принимает решение, в котором дается оценка работы и решаются вопросы, связанные с материальным обеспечением ЦНИЛ, утверждается план работы ЦНИЛ.

Согласовано:

Проректор по научной работе
«20» апреля 2021 г.



Е.Н. Сазонова

Ведущий юрисконсульт ректората
«20» апреля 2021 г.



И.В.Ошовская