

ДОГОВОР № _____

на обучение в ординатуре ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России на средства гранта в форме субсидии из бюджета Хабаровского края

г. Хабаровск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России) в лице ректора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Университет, с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем Ординатор, с другой стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Организация, в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с Постановлением Правительства Хабаровского края от 19.08.2022 № 424-пр «О порядке предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий государственным научным и образовательным организациям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на финансовое обеспечение получения высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры на период до 2030 года» и Соглашением о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации между министерством образования и науки Хабаровского края и Университетом от 22 ноября 2024 года № 131с/2024 (далее – Грант), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление Университетом образовательной услуги Ординатору по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры за счет средств гранта из бюджета Хабаровского края, для удовлетворения потребности субъекта в кадрах высшей квалификации.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Зачислить Ординатора в Университет для обучения на внебюджетной основе по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (очная форма обучения), в соответствии с утвержденными Правилами приема.

2.1.2. Обеспечить условия для освоения ординатором программы по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (очная форма обучения).

2.1.3. Ежемесячно, с 25-го числа текущего месяца по 5 число каждого месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата, выплачивать Ординатору за счет средств Гранта стипендию в сумме 20000 руб. 00 коп.

2.1.4. Выдать Ординатору, освоившему программу ординатуры, документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.2. Ординатор обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка, график учебного процесса и учебную дисциплину, Правила проживания в общежитии.

2.2.2. Выполнять учебный план подготовки по программе ординатуры (очная форма обучения) в соответствии с графиком учебного процесса, сдавать все текущие, промежуточные и итоговые аттестации, предусмотренные учебным планом.

2.2.3. В течение 6 месяцев после окончания обучения в ординатуре пройти первичную специализированную аккредитацию и в течение 1 месяца после ее прохождения заключить трудовой договор с _____

и отработать по данному трудовому договору не менее трех лет.

2.3. Организация обязуется в течение 1 месяца после прохождения первичной специализированной аккредитации Ординатором, заключить с ним трудовой договор на срок не менее 3 лет и трудоустроить в должности _____

в _____.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае нарушения договорных обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора. Стороны не несут ответственности за нарушение настоящего Договора, если докажут, что такое нарушение произошло не по их вине.

3.2. Ординатор обязан возместить Университету затраты, понесенные Университетом в рамках штрафных санкций за недостижение результатов реализации Гранта, в случаях:

3.2.1. отчисления Ординатора из Университета за академическую неуспеваемость, нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, по собственной инициативе;

3.2.2. отказа Ординатора от заключения трудового договора по окончании ординатуры;

3.2.3. увольнения Ординатора с места трудоустройства до истечения срока, указанного в п. 2.2.3. настоящего Договора, по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- совершение Ординатором виновных действий по основаниям, предусмотренным п. 3, 5 – 8 и 11 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. При уходе Ординатора в академический отпуск, Университет не гарантирует дальнейшее продолжение обучения Ординатора в ординатуре за счет средств Гранта.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они оформлены письменно и подписаны Сторонами.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Ординатором в одностороннем порядке по собственной инициативе при условии полной компенсации затрат, понесенных Университетом, на момент расторжения настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Университетом в одностороннем порядке при расторжении Соглашения между министерством образования и науки Хабаровского края и Университетом.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.09.2024 и действует до момента исполнения всех обязательств Сторонами.

5.2. Течение срока исполнения обязательства Ординатора по трудоустройству в соответствии с п.2.2.3. настоящего Договора начинается с даты начала работы по заключенному трудовому договору.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все разногласия, споры, возникающие между Сторонами настоящего Договора, Стороны обязуются решать путем переговоров между собой или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России
Юридический адрес:
680000, Хабаровск, ул. Муравьева -
Амурского, 35
Почтовый адрес:
680000, Хабаровск, ул. Муравьева-
Амурского, 35
Тел./факс 32-55-92, 34-66-20.
ИНН 2721020896 КПП 272101001
УФК по Хабаровскому краю
(ФГБОУ ВО ДВГМУ
Минздрава России)
р/с 40501810700002000002
в отделение Хабаровска
ЛС 20226Х51140
БИК 040813001
ОКПО 01962959
КБК 000000000000000000180

Ректор _____/_____/

МП

Организация

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Тел./факс:

ИНН _____ **КПП** _____

БИК _____

ОКПО _____

КБК _____

Главный врач _____

/_____/

МП

Ординатор

Адрес: _____

Паспорт: _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

С содержанием Положения о подготовке по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, Положения об условиях использования средств гранта в форме субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение получения высшего образования по программам ординатуры ознакомлен.

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)