

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


К.Б. Жмеренецкий
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАРОСТЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

(принято решением ученого совета университета от 25.02.2020,
протокол № 8)

г. Хабаровск, 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует статус старосты академической группы (далее - староста) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), в том числе порядок избрания, права и обязанности старосты.

1.2 Староста исполняет общественно-административные функции в академической группе.

1.3 В своей работе староста функционально взаимодействует с администрацией Университета, деканом и заместителем декана, сотрудничает с куратором академической группы, советом факультета, координационным советом студенческого самоуправления (далее - КСССУ).

1.4 Староста в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в Университете, а также настоящим Положением.

2. Порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей

2.1 В группах первого курса староста назначается деканатом соответствующего факультета (деканом, заместителем декана). Староста одной из групп по решению декана назначается старостой курса (потока).

2.2 В случае временного отсутствия старосты его обязанности исполняет заместитель, который может быть назначен старостой, заместителем декана, деканом.

2.3 Возможно освобождение старосты от выполняемых обязанностей на основании:

- решения деканата факультета при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения деканом вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от исполнения своих обязанностей может служить служебная записка куратора академической группы, протокол решения КСССУ);

- по собственному желанию;

- в случае прекращения образовательных отношений вуза со студентом, являющимся старостой (отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, предоставление академического отпуска, перевод в другой вуз и т.д.).

2.4 Переназначение старосты в случае его освобождения от выполняемых обязанностей производится решением деканата с учетом мнения студентов группы.

3. Права и обязанности старосты

3.1 Староста академической группы имеет право:

- получать необходимую для исполнения своих обязанностей информацию о деятельности факультета и других подразделений вуза у декана факультета (заместителя декана);
- выносить на обсуждение собрания группы вопросы, требующие коллективного решения;
- представлять интересы студентов академической группы в студенческих общественных организациях и Университета в целом;
- обращаться в деканат своего факультета для решения вопросов, касающихся обучения студентов группы и социальных вопросов;
- вносить и обсуждать с куратором группы, деканом факультета (заместителем декана) предложения, способствующие улучшению учебного процесса и организации воспитательной и социальной работы.

3.2 Староста академической группы обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением студентами академической группы правил поведения обучающихся в Университете и Кодекса корпоративной культуры, медицинской педагогической и научной этики ДВГМУ;
- направлять усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, вести работу по формированию сплоченного, нацеленного на овладение знаниями коллектива, способствовать ликвидации негативных и асоциальных явлений;
- осуществлять контроль посещения занятий и лекций студентами академической группы и своевременно доводить до деканата информацию о студентах, пропускающих занятия (как по уважительной, так и по неуважительной причине), а также о студентах, имеющих академическую и текущую задолженность (в т.ч. о динамике ликвидации задолженности);
- обладать информацией о студентах академической группы (номер телефона, место проживания);
- информировать и консультировать студентов академической группы по вопросам организации учебного процесса, социального обеспечения;
- информировать и привлекать студентов академической группы к участию в научных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях, общественно-полезном труде и других акциях, проводимых в Университете;
- быть активным помощником куратора академической группы и преподавателей;
- участвовать в заседаниях старостата и учебно-воспитательной комиссии;
- выполнять решения деканата и доводить до сведения студентов академической группы информацию от деканата (декана, заместителя декана);
- быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и факультета;

- организовать актив группы (заместитель старосты группы, профорг, спорторг и т.д.), для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

Распоряжения старосты в пределах, указанных выше функций являются обязательными для всех студентов академической группы.

4. Внесение изменений в Положение

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете Университета.