

МИНЗДРАВ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

(Принято решением ученого совета ДВГМУ от 24.09.2013 г., протокол № 2)

**Хабаровск, 2016**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) устанавливает единый порядок заключения, изменения, расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор), порядок подготовки и оформления договорной и финансовой документации.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **платные образовательные услуги** – это деятельность по реализации основных и дополнительных образовательных программ высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, и другие услуги.
- **потребитель** – организация или физическое лицо, получающее образовательные услуги;
- **заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для себя или другого гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть сам Потребитель, организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения;
- **исполнитель (университет)** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги;
- **углубленное изучение дисциплины** - дополнительная платная образовательная услуга, целью которой является изучение обучающимся содержания учебной дисциплины, получение обучающимся навыков и умений сверх требований, установленных государственным образовательным стандартом и требованиями федерального уровня и рабочей учебной программой дисциплины по основной образовательной программе;
- **изучение специальных курсов и циклов дисциплин** - дополнительная платная образовательная услуга, целью которой является изучение обучающимся дисциплины (дисциплин), не предусмотренных государственным образовательным стандартом и требованиями федерального уровня и учебным планом основной образовательной программы;

■ **договор об оказании платных образовательных услуг** - договор возмездного оказания услуг, согласно которому исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

## **2. Виды платных образовательных услуг**

2.1. Университет оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, по программам подготовки специалиста или по программам магистратуры), соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов и требованиям федерального уровня, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования (аспирантура), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации (стажировка), профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации);
- подготовка к поступлению в высшие учебные заведения на платных подготовительных курсах и подготовительном отделении;
- подготовка студентов экстерната по дисциплинам, которые они не могут освоить самостоятельно;
- индивидуальная или групповая подготовка по выбранным дисциплинам лиц, отчисленных из учебных заведений и не обучающихся в университете;
- изучение обучающимся специальных дисциплин или циклов дисциплин, не предусмотренных государственным образовательным стандартом и требованиями федерального уровня, и учебным планом основной образовательной программы;
- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин за рамками объемов (в учебных часах) образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами и требованиями федерального уровня, и учебным планом основной образовательной программы;

- изучение дисциплин кандидатского минимума и иных дисциплин учебных планов подготовки аспирантов лицами, не являющимися аспирантами университета;
- другие платные образовательные услуги.

2.2. К платным образовательным услугам не относятся:

- проведение учебного процесса при снижении установленной наполняемости групп, делении их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- ликвидация академической задолженности по всем видам отчетности, включая передачи контрольных работ, курсовых проектов и работ, зачетов, экзаменов, лабораторных, практических работ и т. д., предусмотренной «Положением о промежуточной аттестации студентов университета».
- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном «Положением о практиках»;
- ликвидация академических задолженностей студентами, возникших из-за различия в учебных планах, при переводе в университет из других вузов, при переводе с одной образовательной программы на другую, при восстановлении лиц, отчисленных из университета по болезни или по собственному желанию
- ликвидация задолженности по итоговой аттестации отчисленных студентов (сдача государственного экзамена, защита ВКР).

### **3. Договор на оказание платных образовательных услуг**

3.1. Отношения между университетом и обучающимся (студентом, аспирантом, докторантом, слушателем) (в дальнейшем - Потребителем) регулируются договором о предоставлении платных образовательных услуг.

3.2. Договор устанавливает виды, объем и сроки оказания образовательных услуг, определяет права и обязанности сторон, стоимость и порядок оплаты обучения, а также срок действия договора. Договор заключается в письменной форме в соответствии с типовыми формами договоров о предоставлении платных образовательных услуг, утверждаемыми приказом ректора университета.

3.3. При заключении договора университет предоставляет Потребителю для ознакомления:

- копию устава университета;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию свидетельства о государственной аккредитации;
- правила внутреннего распорядка;

- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;
- Положение о промежуточной аттестации студентов университета;
- Правила приема в университет;
- Порядок обучения в докторантуре и аспирантуре университета.

3.4. Договор заключается в случаях:

- приема в университет;
- восстановления в университете;
- перевода в университет из другого вуза;
- перевода с места, финансируемого из средств федерального бюджета, на место с оплатой обучения при изменении образовательной программы подготовки;
- и иных случаях.

3.5. В договоре Заказчиком могут выступать:

- потребитель, в том случае, если он является совершеннолетним лицом и может самостоятельно оплачивать обучение;
- физическое лицо - законный представитель студента (один из родителей, опекун или попечитель). Иное физическое лицо может заключать договор от лица Заказчика только при наличии нотариально удостоверенной доверенности, выданной законным представителем студента;
- юридическое лицо, при наличии от него гарантийного письма.

3.6. Изменения в содержании договора (изменение основной образовательной программы (ООП) в рамках одного факультета и др.) оформляются соответствующими дополнительными соглашениями. Дополнительное соглашение начинает действовать, как правило, с начала соответствующего семестра и заключается по заявлению Заказчика.

3.7. Для всех видов платных образовательных услуг Договор заключается до начала оказания услуг. Формы договоров на оказание платных образовательных услуг, указанных в п. 4, утверждаются приказом по университету.

Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.8. Договор является отчетным документом и должен храниться не менее 5 лет с момента выполнения сторонами обязательств по договору.

3.9. Оформление, регистрация и хранение оригиналов Договоров осуществляется бухгалтерией университета.

3.10. Оформление, регистрация и хранение договоров о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) осуществляется ФПК и ППС.

3.11. Оформление, регистрация и хранение договоров по образовательным программам довузовской подготовки на платных подготовительных курсах бухгалтерией.

#### **4. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг**

4.1. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет Договора, размер и условия оплаты услуги, срок действия Договора, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

4.2. Порядок заключения Договора на обучение по основным образовательным программам.

4.2.1. При поступлении в университет Договор заключается при предъявлении Заказчиком следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность Заказчика и\или Потребителя (паспорт или документ, его заменяющий);
- заявление абитуриента (при поступлении на первый курс) или справки (при поступлении на старшие курсы), выдаваемой ответственным секретарем (заместителем ответственного секретаря) Приемной комиссии и подтверждающей успешное прохождение конкурсного отбора и вступительных испытаний, предусмотренных «Правилами приема в университет»;
- документа, удостоверяющего требуемый уровень образования.

4.2.2. При переводе из другого вуза и восстановлении в университет Договор заключается при предъявлении Заказчиком следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность Заказчика и Потребителя (паспорт или документ, его заменяющий);
- личного заявления Потребителя, поданного на имя ректора, рассмотренного приемной комиссией и подписанного деканом (заместителем декана) факультета.
- личного заявления Потребителя, поданного на имя ректора.

4.2.3. Договор оформляется в двух или трех экземплярах (в зависимости от количества сторон в договоре), подписывается ректором или лицом, которому делегированы полномочия ректора в части подписания

Договоров о предоставлении платных образовательных услуг, и скрепляется печатью университета.

4.2.4. Приказ о зачислении студента издается в течение трех рабочих дней после предоставления Потребителем документа об оплате (квитанции, ордера и др.).

#### **4.3. Договор на обучение в аспирантуре**

4.3.1. Обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования в университете (аспирантура, изучение дисциплин кандидатского минимума и иных дисциплин учебных планов подготовки аспирантов лицами, не являющимися аспирантами) осуществляется на основании Договоров на обучение в аспирантуре.

4.3.2. Оригиналы Договоров на обучение в аспирантуре хранятся в научном отделе.

#### **4.4. Договор по программам дополнительного профессионального образования.**

4.4.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании Договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке), оформление, регистрация и хранение договоров на профессиональную переподготовку или повышение квалификации хранятся на ФПК и ППС.

#### **4.5. Договор на обучение по программам довузовской подготовки на платных подготовительных курсах и на подготовительном отделении.**

4.5.1. Обучение по образовательным программам довузовской подготовки осуществляется на основании Договора об обучении по программам довузовской подготовки на платных подготовительных курсах и подготовительном отделении.

#### **4.6. Договор на предоставление иных платных образовательных услуг**

4.6.1. К иным платным образовательным услугам относятся:

- изучение обучающимся специальных курсов (дисциплин) и циклов дисциплин, не предусмотренных государственным образовательным стандартом и требованиями федерального уровня, и учебным планом основной образовательной программы;
- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами и требованиями федерального уровня, и учебным планом основной образовательной программы;
- другие платные образовательные услуги.

4.6.2. Предоставление иных платных образовательных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении вышеперечисленных услуг.

4.6.3. Стоимость указанных услуг устанавливается приказом ректора на основании соответствующих расчетов.

4.6.4. Оригиналы Договоров о предоставлении иных платных образовательных услуг подписываются ректором или уполномоченным им лицом. Регистрацию и хранение договоров осуществляет бухгалтерия.

#### **4.7. Порядок переоформления Договора**

4.7.1. Переоформление Договора осуществляется в следующих случаях:

- обучение Потребителя будет оплачивать другое физическое или юридическое лицо;
- осуществляется переход на основную образовательную программу другого факультета;

4.7.2. Для переоформления Договора на другое физическое лицо, которое будет выступать Заказчиком, действующим Заказчиком - физическим лицом должно быть представлено личное заявление о расторжении договора.

4.7.3. Для переоформления действующего Договора на новое юридическое лицо от новой организации или предприятия должно быть представлено гарантийное письмо, а от предыдущей организации - уведомление о расторжении договора.

4.7.4. Для переоформления Договора при изменении основной образовательной программы должно быть представлено личное заявление на имя проректора по учебной работе с визами факультетов, а также письменное согласие Заказчика (для физического или юридического лица).

4.7.5. Для переоформления Договора для аспирантов и докторантов должно быть представлено заявление на имя ректора.

4.7.6. Переоформление Договора осуществляется структурным подразделением, осуществляющим оформление Договора.

#### **4.8. Прекращение и расторжение Договора**

4.8.1. Прекращение и расторжение Договора происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями договора.

### **5. Права и обязанности сторон при оказании и получении платных образовательных услуг**

5.1. Университет обязан:

5.1.1. Обеспечить условия для освоения Потребителем соответствующей образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, рабочими программами, учебными графиками, расписанием занятий и

другими локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс.

5.1.2. Обеспечить Потребителя для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям.

5.1.3. В случае успешного завершения обучения, выдать Потребителю документ (диплом, удостоверение, свидетельство), подтверждающий получение соответствующей квалификации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Оплатить обучение в размере и в сроки, предусмотренные Договором.

5.2.2. Извещать университет об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

5.2.3. В случае причинения Потребителем ущерба имуществу университета, возмещать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Своевременно извещать университет о затруднениях или невозможности финансирования обучения Потребителя.

5.2.5. Своевременно доводить до сведения университета информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства Потребителя.

5.3. Потребитель обязан:

5.3.1. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и расписанием учебных занятий, а также выполнять в установленные сроки все виды текущих и промежуточных аттестаций.

5.3.2. Выполнять обязанности, предусмотренные Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, Договором об оказании платных образовательных услуг, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся университета.

5.3.3. Бережно относиться к имуществу Университета.

5.4. Университет имеет право:

5.4.1. Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности обучения.

5.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Заказчиком существенных условий договора, путем направления письменного уведомления Заказчику.

5.4.3. Приостановить действие Договора в случае предоставления Потребителю академического отпуска.

5.5. Заказчик имеет право:

5.5.1. Требовать от университета предоставления информации по вопросам обучения Потребителя.

5.5.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты университету фактически понесенных им расходов.

5.6. Потребитель имеет право:

5.6.1. Обращаться к работникам университета по всем вопросам, касающимся процесса обучения.

5.6.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

5.6.3. Пользоваться имуществом университета, необходимым для занятий.

## **6. Стоимость платных образовательных услуг и порядок ее установления**

6.1. Стоимость платных образовательных услуг на семестр (иной период обучения) утверждается приказом ректора университета до начала семестра (начала обучения) на основании расчета стоимости соответствующей услуги.

6.2. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» образовательные услуги не входят в Перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном или субъектном уровне Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

6.3. Стоимость обучения одного обучающегося по образовательной программе определяется в соответствии с методикой, утвержденной приказом ректора, на основании расчета расходов, необходимых для обеспечения выполнения учебного плана по каждой образовательной программе (с учетом нормативной численности обучающихся по каждой образовательной программе) в конкретном семестре (ином периоде обучения) в пересчете на одного обучающегося.

К таким расходам относятся:

- заработная плата ППС и УВП с начислениями;
- расходы на разработку и тиражирование учебно-методических материалов;
- расходы на приобретение материалов, основных средств, программного обеспечения, учебников для пополнения библиотечного фонда;
- расходы на повышение квалификации ППС и УВП, включая командировочные расходы;
- расходы на оплату прочих работ, услуг, обеспечивающих учебный процесс;
- расходы на содержание университета (административно-хозяйственные расходы, текущий ремонт и

техническое обслуживание зданий и оборудования, расходы на тепло, воду, электроэнергию, охрану и другие аналогичные расходы).

6.4. Стоимость образовательных услуг (размер платы) по:

- дополнительным занятиям по углубленному изучению дисциплин, не предусмотренных государственным образовательным стандартом и требованиями федерального уровня, и учебным планом основной образовательной программы; определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка, и устанавливается приказом ректора на основании расчета их стоимости.

6.5. Стоимость услуг по другим платным образовательным услугам (размер платы) определяется по соглашению сторон Договора на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

6.6. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

## **7. Порядок оплаты по Договору оказания платных образовательных услуг**

7.1. При поступлении в университет на первый курс осуществляется стопроцентная предоплата в безналичной форме через отделения банков России.

7.2. При обучении в университете по основным образовательным программам оплата обучения за каждый последующий семестр, начиная со второго, производится «Плательщиком» путем 100% предоплаты, производимой не позднее первого дня последующего семестра.

7.3. При обучении в университете по иным образовательным программам оплата обучения производится с учетом календарных особенностей организации учебного процесса.

7.4. По согласованию между университетом и Заказчиком (Потребителем) могут быть изменены условия и сроки внесения оплаты (для очной, очно-заочной и заочной форм обучения). Решение об изменении условий и сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает первый проректор университета на основании личного заявления Заказчика на имя первого проректора и по ходатайству декана соответствующего факультета.

**7.5.** В случае отчисления Потребителя в течение семестра (по собственному желанию, по болезни и пр.) оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении, возвращается пропорционально не оказанным услугам за вычетом понесенных университетом затрат в счет еще не оказанных услуг.

#### **7.6. Особенности порядка оплаты при предоставлении академического отпуска**

7.6.1. Период академического отпуска Заказчиком не оплачивается.

7.6.2. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) учреждения здравоохранения о необходимости предоставления академического отпуска и личное заявление обучающегося, поданное на имя ректора. Дата начала академического отпуска в этом случае (дата начала заболевания по предоставленным медицинским справкам, характеризующим непрерывность заболевания, зарегистрированным в КДП университета) является датой прекращения оказания образовательных услуг по уважительной причине.

7.6.3. В случае заключения КЭК учреждения здравоохранения о возможности отчисления по состоянию здоровья, Потребитель подлежит отчислению по состоянию здоровья (или по собственному желанию) с момента прекращения оказания образовательных услуг, при этом ему возвращается оплата за текущий семестр пропорционально не оказанным услугам за вычетом понесенных университетом затрат в счет еще не оказанных услуг.

7.6.4. Основанием для предоставления академического отпуска в других исключительных случаях является личное заявление Потребителя с указанием причин, поданное на имя ректора, и соответствующий документ, подтверждающий основание для предоставления академического отпуска. Датой начала академического отпуска в этом случае является дата, указанная в личном заявлении Потребителя.

7.6.5. В случае предоставления академического отпуска с Заказчиком заключается Дополнительное соглашение об изменении сроков оплаты или переносе оплаты в счет последующего за академическим отпуском семестра.

7.6.6. При выходе Потребителя из академического отпуска Заказчик вносит плату за его обучение до начала соответствующего семестра согласно заключенному Дополнительному соглашению. Предоплата, произведенная до предоставления академического отпуска и не израсходованная до начала академического отпуска, засчитывается в

стоимость обучения с учетом перерасчета в связи с возможным изменением стоимости обучения.

7.6.7 Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске, являются:

- личное заявление Потребителя о выходе из академического отпуска, поданное на имя ректора, завизированное деканом;
- заключение КДП университета о возможности продолжения обучения;
- квитанция банка об оплате, указанной в Дополнительном соглашении суммы.

7.7. Продление обучения в аспирантуре в связи с болезнью не ведет к увеличению стоимости обучения, так как во время болезни аспиранту не предоставлялись образовательные услуги.

## **8. Порядок расходования средств**

8.1. На основании заключенных Договоров на оказание платных образовательных услуг и иных Договоров университет составляет смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Расходование средств в течение финансового года производится в соответствии со сметой, утвержденной ректором университета в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Смета доходов и расходов корректируется в срок до 1 сентября финансового года с учетом доходов, полученных от вновь заключенных договоров на платное обучение на очередной семестр.

8.2. В расчет доходов, полученных за оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам, принимается вся сумма оплаты обучения за семестр. В пределах денежных средств, полученных в виде предоплаты, университет в течение первого месяца семестра принимает на себя обязательства по расходам на семестр:

- по оплате труда профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, обслуживающего и административно-управленческого персонала;
- по оплате необходимых для организации учебного процесса товаров, работ, услуг поставщикам и подрядчикам на основе государственных контрактов.

8.3. В расчет доходов, полученных за оказание платных образовательных услуг по всем видам обучения, кроме обучения по основным образовательным программам, принимается вся сумма предоплаты обучения за период, указанный в договоре. В пределах денежных средств, полученных в виде предоплаты, университет в течение двух недель после начала обучения принимает на себя обязательства по расходам на оплаченный период обучения:

- по оплате труда профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, обслуживающего и административно-управленческого персонала;
- по оплате необходимых для организации учебного процесса товаров, работ, услуг поставщикам и подрядчикам на основе государственных контрактов, заключенных на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд».

8.4. После принятия университетом обязательств по расходам в сроки, установленные п. п.8.2., 8.3. Положения, смета доходов и расходов корректировке в сторону уменьшения не подлежит. При расторжении договоров по уважительным причинам денежные средства возвращаются в размере пропорциональном стоимости не оказанных услуг за вычетом понесенных университетом расходов в счет еще не оказанных услуг.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением ученого совета университета.