

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР и МП
_____ К.В.Жмеренецкий
20.07. 2026 г.

ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и экономика фармации**

Учебный план **33.02.01
ФАРМАЦИЯ**

Квалификация **Фармацевт**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 0

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и): *преподаватель
колледжа Ковнер О.В.*

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент кафедры фармации и фармакологии, Матющенко Н.В.;
к.ф.-м.н., зав. кафедрой физики, математики и информатики, Стукалова А.С.

Рабочая программа дисциплины

Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 ФАРМАЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 449)

составлена на основании учебного плана:

ФАРМАЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2026 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и экономика фармации

Протокол от 05.06. 2026 г. № 6

Зав. кафедрой Амелина И.В.

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета

Медико-фармацевтического колледжа

Протокол от 09.06. 2026 г. № 4

Председатель методического совета колледжа С.Ю.Мешалкина

1. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение знаниями и профессиональными компетенциями по розничной торговле и отпуску из аптек лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История фармации и медицины
2.1.2	Экономика организации
2.1.3	Основы латинского языка с медицинской терминологией
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Лекарствоведение с основами фармакологии
2.2.2	Правовое обеспечение фармацевтической деятельности
2.2.3	Государственная итоговая аттестация
2.2.4	Производственная практика по профилю специальности: организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
2.2.5	Фармацевтическое товароведение
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовые документы в сфере реализации и отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать информацию и применять ее для эффективного решения профессиональных задач.
Владеть:	
Уровень 1	методами самоорганизации и самоконтроля.
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
Знать:	
Уровень 1	требования к уровню образования и квалификационные характеристики должности фармацевт.
Уметь:	
Уровень 1	работать с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями; составлять план обучения в системе НМИФО.
Владеть:	
Уровень 1	навыком регулярного повышения профессионального уровня.
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
Знать:	
Уровень 1	основы фармацевтической этики и деонтологии; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей.
Уметь:	
Уровень 1	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы в команде, эффективного общения с потребителями.
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
Знать:	
Уровень 1	требования законодательства в сфере охраны труда, виды ответственности за нарушение требований законодательства в области фармацевтической деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять профессиональную деятельность в рамках, предъявляемых законодательством требований и стандартов.

Владеть:	
Уровень 1	навыками ответственного отношения к профессиональной деятельности.

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
Уметь:	
Уровень 1	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;	
Знать:	
Уровень 1	понятие "розничная цена", правила таксирования рецептов, методы мерчандайзинга
Уметь:	
Уровень 1	проводить таксировку рецептов
Владеть:	
Уровень 1	методами и приемами мерчандайзинга для привлечения покупателей, навыками проведения презентаций.

ПК 1.1.: Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	требования законодательства в сфере лицензирования фармацевтической деятельности, охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к помещениям, положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента, требования к санитарному режиму аптечных организаций.
Уметь:	
Уровень 1	проводить проверку помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования; проводить проверку и регистрацию параметров воздуха, в том числе в помещениях для хранения лекарственных средств; осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; пополнять запасы товаров в торговом зале; выполнять санитарные требования к личной гигиене и корпоративные требования к специальной одежде.
Владеть:	
Уровень 1	навыком организации подготовки помещений к осуществлению фармацевтической деятельности.

ПК 1.3.: Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;	
Знать:	
Уровень 1	ассортимент товаров, реализуемых из аптечной организации.
Уметь:	
Уровень 1	оказывать консультативную помощь при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения просветительской работы среди населения по вопросам применения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.5.: Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;	
Знать:	
Уровень 1	требования нормативных документов к качеству, к организации хранения и реализации медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента; правила надлежащей аптечной практики; правила розничной торговли; требования законодательства о защите права потребителей.
Уметь:	
Уровень 1	оказывать консультативную помощь при отпуске медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента;

	соблюдать требования законодательства о защите прав потребителей; реализовывать в процессе профессиональной деятельности требования правил надлежащей аптечной практики.
Владеть:	

Уровень 1	навыками реализации медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.7.: Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	
Знать:	
Уровень 1	порядок оформления документов первичного учета по отпуску ЛП.
Уметь:	
Уровень 1	оформлять документы первичного учета по отпуску ЛП.
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения учета операций по отпуску ЛП.
ПК 1.9.: Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;	
Знать:	
Уровень 1	требования нормативно-правовой базы к организации приема и хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента.
Уметь:	
Уровень 1	организовывать и соблюдать условия приема и хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
Владеть:	
Уровень 1	навыками приема и хранения лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента
ПК 1.11.: Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	
Знать:	
Уровень 1	требования к организации санитарного режима в аптеке; нормативную документацию по вопросам охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
Уметь:	
Уровень 1	составлять инструкцию по охране труда, технике безопасности; соблюдать требования санитарного режима.
Владеть:	
Уровень 1	навыками выполнения профессиональных обязанностей с соблюдением требований охраны труда и техники безопасности.
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	методы и способы поиска и использования профессиональной информации; порядок работы с нормативно-правовыми документами в справочных системах (КонсультантПлюс, Гарант).
Уметь:	
Уровень 1	составлять поисковые запросы в справочных правовых системах.
Владеть:	
Уровень 1	навыками поискового и критичного мышления.
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
Знать:	
Уровень 1	основы работы в коллективе.
Уметь:	
Уровень 1	объективно оценивать собственную деятельность и результаты профессиональной деятельности, решать конфликтные ситуации, выстраивать эффективные коммуникации с потребителями.
Владеть:	
Уровень 1	навыками деловых коммуникаций.
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
Знать:	
Уровень 1	законодательную базу в сфере розничной реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
Уметь:	

Уровень 1	извлекать, систематизировать и анализировать необходимую информацию из доступных источников.
Владеть:	
Уровень 1	навыком работы с поисковыми системами в сфере правовой информации.

ОК 12. : Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Знать:	
Уровень 1	основы оказания первой медицинской помощи.
Уметь:	
Уровень 1	при необходимости оказать первую медицинскую помощь.
Владеть:	
Уровень 1	навыками оказания первой медицинской помощи.

ПК 1.2. : Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

Знать:	
Уровень 1	современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента.
Уметь:	
Уровень 1	оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга.
Владеть:	
Уровень 1	навыками оформления торгового зала в соответствии с принципами мерчандайзинга.

ПК 1.4. : Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

Знать:	
Уровень 1	порядок назначения и выписывания рецептов на ЛП, в т.ч. льготные; порядок оформления требований-накладных; порядок отпуск ЛП населению и медицинским организациям.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять фармацевтическую экспертизу и таксировку рецептов, в т.ч. льготных; давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения.
Владеть:	
Уровень 1	навыками розничной торговли и отпуска ЛП и товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям.

ПК 1.8. : Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

Знать:	
Уровень 1	порядок отбора и оценки поставщиков товаров аптечного ассортимента.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять выбор поставщика, оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента, осуществлять приемку товара.
Владеть:	
Уровень 1	навыком составления заявки на товары аптечного ассортимента, приема товара в аптеке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственных средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
3.1.2	-фармакологические группы лекарственных средств;
3.1.3	-характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
3.1.4	-характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству;
3.1.5	-нормативные документы с в сфере розничной реализации лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
3.1.6	-основы фармацевтической этики и деонтологии;
3.1.7	-принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
3.1.8	-информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
3.2	Уметь:

3.2.1	-отпускать лекарственные препараты по рецептам врачей (в т.ч. льготные) и требованиям медицинских организаций;
3.2.2	-осуществлять фармацевтическое консультирование;
3.2.3	-реализовывать на практике требования правил надлежащей аптечной практики;
3.2.4	-применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
3.2.5	-оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
3.2.6	-соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
3.2.7	-информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
3.2.8	-оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
3.2.9	-использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
3.2.10	-соблюдать требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности.
3.2.11	
3.3	Владеть:
3.3.1	отпуска и реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента из аптечной организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов						
1.1	Порядок розничной торговли лекарственными препаратами. Аптечные организации, обслуживающие население. Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Производственная деятельность аптечных организаций. Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств. Отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Порядок выписывания и оформления рецептов на лекарственные препараты. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Правила таксирования рецептов. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.4	Порядок отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Льготное обеспечение лекарственными препаратами в рамках оказания государственной социальной помощи. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.6	Работа аптеки, связанная с обращением наркотических средств и психотропных веществ, особенности отпуска. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.7	Отпуск лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.8	Порядок отпуска комбинированных лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК	Л1.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

				1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.			
1.9	Особенности отпуска иммунобиологических лекарственных препаратов. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.10	Отпуск лекарственных препаратов по требованиям медицинских организаций. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.11	Порядок розничной торговли лекарственными препаратами. Аптечные организации, обслуживающие население: виды, задачи, функции, требования к устройству и оборудованию. Правила надлежащей аптечной практики. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.12	Производственная деятельность аптечных организаций. Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств. Санитарный режим в аптеке. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.13	Отпуск лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке. Таксировка рецептов. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

				ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.			
1.14	Порядок выписывания и оформления рецептов на лекарственные препараты. Фармацевтическая экспертиза рецепта. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.15	Правила отпуска лекарственных препаратов в аптечных организациях. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.16	Обеспечение лекарственными препаратами льготных категорий граждан. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.17	Особенности отпуска из аптеки наркотических средств и психотропных веществ. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.18	Порядок отпуска комбинированных лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

				1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.			
1.19	Особенности отпуска ИЛП из аптечной организации. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.20	Отпуск лекарственных препаратов и других групп товаров по требованиям медицинских организаций. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.21	Контрольная работа. Рейтинг. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Порядок продажи товаров аптечного ассортимента						
2.1	Правила мерчандайзинга в аптеке. Методы эффективных коммуникаций в общении с покупателем. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.2	Основы фармацевтической этики и деонтологии. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Особенности продажи лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Законодательство в сфере защиты прав потребителей. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Применение методов мерчандайзинга в аптеке. Правила выкладки аптечных товаров. Методы эффективных коммуникаций в общении с покупателями. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	Основы фармацевтической этики и деонтологии. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.6	Особенности продажи лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Законодательство в сфере защиты прав потребителей. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
				1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.			

2.7	Итоговый рейтинг. Зачет. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.ЛЗ.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
-----	-------------------------------	---	---	--	---------------------------------	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные (экзаменационные) вопросы и задания

Аптека, основные задачи, функции. Устройство помещений.
 Виды аптечных организаций как субъектов розничной торговли.
 Виды аптечных организаций, осуществляющих производственную функцию. Нормативные документы, регламентирующие производственную деятельность аптек.
 Виды и содержание инструктажей по технике безопасности.
 Виды помещений аптечной организации.
 Государственное регулирование оборота наркотических средств и психотропных веществ.
 Документы, подтверждающие качество лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
 Категории населения, имеющие право на льготное и бесплатное лекарственное обеспечение.
 Назначение рецепта. Формы рецептурных бланков.
 Нормативное регулирование порядка отпуска лекарственных препаратов из аптечной организации.
 Нормативно-правовая база лекарственного обеспечения населения по программам ДЛО (ОНЛС).
 Нормативные документы, регламентирующие производственную деятельность аптек.
 Общие требования к организации транспортирования и хранения ИЛП на всех уровнях «холодовой цепи».
 Организация изготовления лекарственных средств в аптеке.
 Организация отпуска лекарственных препаратов по льготным рецептам в аптечной организации.
 Организация отпуска лекарственных препаратов по программам ДЛО (ОНЛС).
 Организация предметно-количественного учета НС и ПВ в аптеке.
 Основы этики и деонтологии.
 Понятие «иммунобиологические лекарственные препараты» (ИЛП). Порядок отпуска из аптеки.
 Понятие «мерчандайзинг». Цели мерчандайзинга, принципы.
 Понятие «фармацевтическая деятельность». Виды работ (услуг), составляющих фармацевтическую деятельность.
 Понятие «холодовая цепь», уровни «холодовой цепи».
 Понятия «охраны труда» и «техники безопасности», значение в практической деятельности фармацевта. Виды и содержание инструктажей по технике безопасности.
 Порядок ведения и хранения журналов учета НСиПВ в аптеке.
 Порядок выписывания рецептов на лекарственные препараты. Нормативно-правовая база.
 Порядок действий фармацевтического специалиста при предъявлении рецепта с превышением предельно допустимого или рекомендованного количества ЛП для выписывания на один рецепт.
 Порядок обеспечения качества ИЛП в аптечной организации в случае чрезвычайных ситуаций.
 Порядок отпуска иммунобиологических препаратов из аптечной организации.
 Порядок отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества.
 Порядок отпуска наркотических лекарственных средств и психотропных веществ из аптеки. Понятие «норма единовременного отпуска».
 Порядок оформления и хранения рецептурных бланков на лекарственные препараты, подлежащие ПКУ.
 Порядок оформления рецептурного бланка формы 107-1/у.
 Порядок оформления рецептурного бланка формы 148-1/у-88, срок хранения в аптеке.
 Порядок оформления специального рецептурного бланка на наркотическое средство и психотропное вещество 107/у-НП.
 Порядок оформления фармацевтическим работником отпуска ЛП по рецептам.
 Порядок работы с неправильно выписанными рецептами в аптеке.
 Порядок хранения рецептурных бланков в аптечной организации.
 Правила выписывания рецептов на комбинированные ЛП, содержащие кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества.
 Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты, подлежащие ПКУ.
 Правила выписывания рецептов на наркотические средства и психотропные вещества.

Правила и особенности отпуска ИЛП из аптеки. «Правила надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения» в деятельности субъектов розничной торговли. Значение в деятельности субъектов розничной торговли. Правила оформления льготных и бесплатных рецептов и порядок отпуска по ним лекарственных препаратов. Правила оформления медицинскими организациями требований-накладных на лекарственные средства. Правила продажи населению товаров безрецептурного отпуска. Практика применения закона «О защите прав потребителей» в фармацевтических организациях. Предметно-количественный учет (ПКУ) в аптечной организации: понятие, нормативно-правовая база. Производственная деятельность аптек. Понятия «внутриаптечная заготовка», «внутриаптечная фасовка». Работа аптеки по приему рецептов и отпуску по ним лекарств. Общие правила выписывания рецептов. Требования к вывеске аптечных организаций. Требования к отпуску лекарственных препаратов, подлежащих ПКУ. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Формы рецептурных бланков, утвержденные действующими нормативными документами. Сроки действия рецептов. Сроки хранения рецептов в аптечной организации.
5.2. Темы письменных работ (рефераты, контрольные)
Контрольная работа № 1 "Порядок выписывания рецептов и отпуска ЛП из аптечной организации"
5.3. Фонд оценочных средств
Контрольные вопросы для определения уровня знаний - 134 Тестовые задания - 500 Ситуационные задачи - 140 Билет контрольной работы - 30 билетов по 4 вопроса Рецепты для проведения фармаэкспертизы - 45
5.4. Примеры оценочных средств (5 тестов, 2 задачи)
1. Деятельность, включающая в себя оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку и (или) розничную торговлю лекарственными препаратами, их отпуск, хранение, перевозку, изготовление лекарственных препаратов обозначается как: 1. фармацевтическая деятельность 2. производство лекарственных средств 3. розничная торговля 4. оптовая торговля 2. Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, утверждён: 1. Правительством Российской Федерации 2. заведующей аптечной организацией 3. Роспотребнадзором 4. налоговым органом 3. Для бесплатного и льготного отпуска ЛП используется рецептурный бланк: 1. 148-1/у-88 2. 107/у-НП 3. 107-1/у 4. 148-1/у-04(л) 4. Рецепты на наркотические препараты в виде трансдермальных терапевтических систем выписываются на рецептурном бланке: 1. 148-1/у-88 2. 107-у/НП 3. без рецепта 4. 107-1/у 5. Срок действия рецепта на лекарственный препарат фенobarбитал: 1. 15 дней 2. 30 дней 3. 10 дней 4. 1 год Ситуационная задача 1. В аптеку 10 марта обратился пациент с рецептом формы 148-1/у-04(л). Рецепт был выписан 12 февраля. Необходимый препарат в аптеке отсутствует, синонимичная замена не возможна. Рецепт поставлен на отсроченное обслуживание. Определите, имеет ли право фармацевтический специалист отпустить лекарственный препарат по данному рецепту после 13 марта? Ответ обоснуйте нормативными документами. Ситуационная задача 2. При проверке ОАО «Аптека № 43» было выявлено, что комната хранения наркотических средств и психотропных веществ не оборудована необходимыми инженерными и техническими средствами охраны: 1. Не установлена система охранной сигнализации с выводом сигналов на пульт центрального наблюдения подразделения вневедомственной охраны при органе внутренних дел Российской Федерации, 2. Не защищен дверной проем в комнату хранения наркотических средств и психотропных веществ. Определите, какие нормативные документы регламентируют порядок хранения наркотических средств и психотропных веществ? 2. Приведите примеры категорийности помещений по условиям хранения. 3. В каком оборудовании допускается хранение наркотических средств и психотропных веществ в аптеке? 4. Какие виды сигнализации необходимо установить в аптечной организации в помещении хранения наркотических средств и психотропных веществ?
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Матвеева Ю.П. (ред.), Лесонен А.С. (ред.), Жукова О.В. (ред.), Варганова Д.В. (ред.), Лотош Т.А. (ред.), Юнаш В.Д. (ред.), Виноградова И.А. (ред.)	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Учебное пособие для среднего медицинского образования	Феникс, 2018	52

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Ковнер О.В. (ред.), Медвецкая Е.А. (ред.)	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Учебно-методическое пособие для студентов медико-фармацевтического колледжа: 0	ГБОУ ВПО ДВГМУ, 2015	5000

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Фармация» – свободный доступ к архиву номеров http://www.rusvrach.ru/
Э2	Журнал «Новая Аптека» в 3-х частях: Эффективное управление; Нормативные документы; Аптечный ассортимент http://e.novaptca.ru/
Э3	Журнал «Ремедиум» – свободный доступ к архиву номеров http://www.remedium-journal.ru/
Э4	Здравоохранение Российской Федерации – свободный доступ к архиву номеров http://elibrary.ru/
Э5	Consilium medicum http://www.con-med.ru/
Э6	Консультант плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система Windows (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148
6.3.1.2	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный (537 лицензий), 1D24-141222-075052
6.3.1.3	Программное обеспечение Microsoft Office (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс
6.3.2.2	Электронная библиотека IPR Books
6.3.2.3	IPRbooks
6.3.2.4	Электронная библиотека ДВГМУ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение и ПО	Вид работ
УК-3-219	Практические занятия, лекции	ПК (12)	Аудиторная
УК-3-211	Практические занятия	Парты(16),стулья(1),кафедра(1),телевизор(1)	Аудиторная
УК-3-208	Практические занятия, лекции	Ноутбук (1), мультимедийный проектор (1), экран (1), стол аудиторный (12), стул (34), доска маркерная (1), стандарт,столов(12),телевизор(1),стульев(29).	Аудиторная