

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР и МП
_____ К.В.Жмеренецкий
20.07. 2026 г.

ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

Оптовая торговля лекарственными средствами рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и экономика фармации**

Учебный план **33.02.01
ФАРМАЦИЯ**
Квалификация **Фармацевт**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 44
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 8

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	44	44	44	44

Программу составил(и):

преподаватель колледжа Ковнер О.В.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент кафедры фармации и фармакологии, Матющенко Н.В.;

к.ф.-м.н., зав. кафедрой физики, математики и информатики, Стукалова А.С.

Рабочая программа дисциплины

Оптовая торговля лекарственными средствами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 ФАРМАЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 449)

составлена на основании учебного плана:

ФАРМАЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2026 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и экономика фармации

Протокол от 05.06. 2026 г. № 6

Зав. кафедрой, доцент И.В.Амелина

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета

Медико-фармацевтического колледжа

Протокол от 09.06. 2026 г. № 4

Председатель методического совета колледжа С.Ю.Мешалкина

1. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение основным видом профессиональной деятельности "Оптовая торговля лекарственными средствами".

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономика организации
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Правовое обеспечение фармацевтической деятельности
2.2.2	Государственная итоговая аттестация
2.2.3	Информационное обеспечение фармацевтической деятельности
2.2.4	Производственная практика по профилю специальности: организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
2.2.5	Фармацевтическое товароведение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовые документы в сфере фармацевтической деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	собирать и анализировать информацию, применять ее для эффективного решения профессиональных задач.
Владеть:	
Уровень 1	методами самоорганизации и самоконтроля.

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
Знать:	
Уровень 1	требования к уровню образования и квалификационные характеристики должности фармацевт.
Уметь:	
Уровень 1	работать с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями; составлять план обучения в системе НМиФО.
Владеть:	
Уровень 1	навыком регулярного повышения профессионального уровня.

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
Знать:	
Уровень 1	основы фармацевтической этики и деонтологии; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей.
Уметь:	
Уровень 1	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы в команде, эффективного общения с потребителями.

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
Знать:	
Уровень 1	виды ответственности за нарушение требований законодательства в области оптовой фармацевтической деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять профессиональную деятельность в рамках, предъявляемых законодательством требований и стандартов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками ответственного отношения к профессиональной деятельности.

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	информационные технологии, используемые в деятельности организаций оптовой торговли лекарственными средствами.
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться современными информационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; достижениями передовой организации труда.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения информационных технологий при осуществлении оптовой фармацевтической деятельности.

ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;	
Знать:	
Уровень 1	понятие "оптовая цена".
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать отпускные оптовые цены на лекарственные средства, в т.ч. на ЖНВЛС; проводить калькуляцию заявок потребителей
Владеть:	
Уровень 1	навыком планирования финансово-экономических показателей организаций оптовой торговли лекарственными средствами.

ПК 1.1.: Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	требования к получению лицензии на осуществление оптовой фармацевтической деятельности; требования нормативных документов к оснащению и оборудованию помещений оптовой торговли лекарственными средствами, требования к помещениям для хранения ЛС; принципы размещения лекарственных средств на места хранения; требования к охране труда и технике безопасности на фармацевтическом складе.
Уметь:	
Уровень 1	измерять и регистрировать параметры воздуха в местах хранения лекарственных средств; определять состав, размеры площадей и оборудование помещений хранения аптечных складов; размещать лекарственные средства на места хранения; выявлять и изымать фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные средства.
Владеть:	
Уровень 1	навыком подготовки помещений аптечного склада для осуществления оптовой фармацевтической деятельности.

ПК 1.7.: Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	
Знать:	
Уровень 1	действующие нормативные документы по учету; основные принципы учета товарно – материальных ценностей на фармацевтическом складе; порядок составления отчетности.
Уметь:	
Уровень 1	составлять необходимые учетные и отчетные документы на фармацевтическом складе.
Владеть:	
Уровень 1	навыком применения знаний по ведению учетной документации в организациях оптовой торговли лекарственными средствами.

ПК 1.9.: Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;	
Знать:	
Уровень 1	порядок оформления учетных документов при поступлении ЛС на аптечный склад; порядок приемки ЛС на аптечном складе; действующие приказы и инструкции по правилам приемки и хранения ЛП и товаров аптечного ассортимента; факторы, формирующих и сохраняющих качество медицинских и фармацевтических товаров; порядок уничтожения ЛС.
Уметь:	
Уровень 1	оформлять документы при приемке товара; отражать поступление товара в учетных документах аптечного склада; размещать товар по местам хранения; обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки; изымать из обращения

	лекарственные средства и товары аптечного ассортимента, пришедшие в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированные, контрафактные и недоброкачественные; регистрировать результаты приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке; формировать отпускные цены.
Владеть:	
Уровень 1	навыком организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.11.: Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	
Знать:	
Уровень 1	санитарно-гигиенические требования к помещениям фармацевтического склада; требования к помещениям для хранения огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств; требования противопожарных мероприятий; правила техники безопасности на рабочем месте; действия работника в случае аварийных и чрезвычайных ситуаций; ответственность за нарушение требований охраны труда и техники безопасности.
Уметь:	
Уровень 1	применять знания по охране труда, электробезопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте.
Владеть:	
Уровень 1	навыком осуществления профессиональной деятельности по оптовой торговле лекарственными средствами с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	методы и способы поиска и использования профессиональной информации; порядок работы с нормативно-правовыми документами.
Уметь:	
Уровень 1	работать с основными действующими приказами и другой справочно-информационной литературой, с учетной документацией.
Владеть:	
Уровень 1	навыками поискового и критичного мышления.
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
Знать:	
Уровень 1	основы фармацевтической этики и деонтологии; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей.
Уметь:	
Уровень 1	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности, предупреждать конфликтные ситуации с потребителями, урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы в команде, эффективного общения с потребителями.
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
Знать:	
Уровень 1	законодательную базу в сфере оптовой реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять быстрый поиск, систематизировать и анализировать необходимую информацию из доступных источников.
Владеть:	
Уровень 1	навыком работы с поисковыми системами в сфере правовой информации.
ОК 12. : Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	
Знать:	
Уровень 1	основы оказания первой медицинской помощи.
Уметь:	
Уровень 1	определять состояния, при которых оказывается первая помощь; выявлять признаки состояний и

	заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; адекватно оценить ситуацию, выработать тактику оказания первой помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью; оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.
Владеть:	
Уровень 1	навыками оказания первой медицинской помощи.

ПК 1.6. : Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

Знать:	
Уровень 1	виды организаций оптовой торговли, каналы товародвижения товаров аптечного ассортимента; задачи, функции, оснащение аптечного склада; правила оптовой торговли; особенности складской логистики; порядок оформления учетных документов при поступлении ЛС на аптечный склад и отгрузке в аптечные организации; основные принципы и особенности ценообразования на ЛС организаций оптовой торговли.
Уметь:	
Уровень 1	соблюдать правила оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения; изымать из обращения лекарственные средства и товары аптечного ассортимента, пришедшие в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированные, контрафактные и недоброкачественные; вести автоматизированный учет движения товаров на фармацевтическом складе; формировать отпускные цены.
Владеть:	
Уровень 1	навыком организации оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.

ПК 1.8. : Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

Знать:	
Уровень 1	порядок приемки ЛС на аптечном складе; порядок оформления учетных документов при поступлении ЛС на аптечный склад; порядок отбора поставщиков, заключения договора-поставки, оформления заявки поставщикам на ЛС; действующие приказы и инструкции по правилам приемки и хранения ЛП и товаров аптечного ассортимента; факторы, формирующих и сохраняющих качество медицинских и фармацевтических товаров.
Уметь:	
Уровень 1	отбирать поставщиков ЛС и товаров аптечного ассортимента; оформлять с поставщиками договорные отношения, вести претензионную работу; оформлять заявки поставщикам; документально оформлять возврат товара; проверять наличие всех реквизитов и правильность оформления документов аптечного склада; регистрировать результаты приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке.
Владеть:	
Уровень 1	навыком оформления заявок поставщикам и приема товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.10. : Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

Знать:	
Уровень 1	понятие цена, отпускная цена; порядок формирования оптовых цен; особенности ценообразования на ЖНВЛП
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать отпускные цены организации оптовой торговли, в т.ч. на ЖНВЛП
Владеть:	
Уровень 1	навыком формирования отпускных цен на лекарственные препараты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы законодательства РФ по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия; ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового звена; основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары; методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации; методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных средств; организацию хранения лекарственных средств; основные принципы учета товарно – материальных ценностей; основы логистики; основы ценообразования; состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей; порядок закупки и приема товаров от поставщиков.
3.2	Уметь:

3.2.1	обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров; оформлять документацию установленного образца по хранению лекарственных средств; проводить приемку товаров аптечного ассортимента; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности.
3.3 Владеть:	
3.3.1	осуществления оптовой торговли лекарственными средствами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка						
1.1	Организация оптовой торговли лекарственными средствами. Аптечный склад. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.11.	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Оптовый фармацевтический рынок. Субъекты оптового фармацевтического рынка. Организация оптовой торговли лекарственными средствами. Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций. Аптечный склад. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.11.	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Логистические подходы в сфере обращения лекарственных средств. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.11.	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Фармацевтическая логистика: виды, принципы, особенности. Каналы сбыта фармацевтической продукции. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.11.	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Организация процесса закупок. Контроль поставок товаров. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	

				1.11.			
1.6	Организация процесса закупок. Выбор поставщика. Договоры на поставку фармацевтических товаров. Формирование заявок. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.11.	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Приемка товаров на фармацевтическом складе. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.11.	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Приемка товаров на фармацевтическом складе. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.11.	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Складирование и хранение товаров на фармацевтическом складе. Общие требования к помещениям и организации хранения лекарственных средств. Комплектация и отгрузка товаров. Перевозка лекарственных средств. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Складирование и хранение товаров на фармацевтическом складе. Комплектация и отгрузка товаров. Перевозка лекарственных средств. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.9. ПК 1.11.	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Процесс учета и автоматизации движения товаров на фармацевтическом складе. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.11.	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.12	Учет поступивших товаров на фармацевтический склад, документы первичного учета. Учет товаров отпущенных розничным фармацевтическим организациям. Отчет о движении товарно- материальных ценностей. Автоматизация учета движения товаров на складе. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.11.	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения, документальное оформление. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.11.	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Порядок уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.11.	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Ценообразование оптового звена на товары аптечного ассортимента. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.11.	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Принципы и особенности ценообразования на лекарственные средства организаций оптовой торговли. Итоговый рейтинг. Зачет. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.10. ПК 1.11.	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Подготовка к занятиям /Ср/	2	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.10. ПК 1.11.	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные (экзаменационные) вопросы и задания

- Правила оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения. - Законодательство в сфере оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения. - Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. - Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. - Формирование цен посредника. - Методы приёма заявок от розничных организаций на товары аптечного ассортимента. - Ценообразование оптового звена. Отпускная цена. - Формирование оптовых цен на лекарственные средства, входящие в список ЖНВЛП. - Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения. - Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. - Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту. - Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. - Организация первичной учётной документации в отделах хранения; - Структура товаропроводящей сети. Каналы сбыта фармацевтической продукции. - Предприятия оптовой торговли ЛС: виды, функции, порядок открытия. Организация работы предприятий оптовой торговли. - Организация работы аптечного склада: задачи, функции, структура, оборудование, оснащение, штаты. - Порядок приемки товаров от поставщиков на аптечном складе. Особенности приемки ядовитых, наркотических лекарственных средств и этилового спирта. - Отпуск товара с аптечного склада аптечным и медицинским организациям. Документальное оформление отпуска. - Хранение товаров аптечного ассортимента на складе. - Логистика: виды, принципы. Особенности складской логистики. - Особенности закупочной логистики. - Особенности производственной логистики. - Особенности распределительной логистики. - Виды запаса товаров. способы его распределения. - Значение логистики. - Перевозка товаров аптечного ассортимента, особенности транспортировки ИЛП. - Методика отбора поставщиков фармацевтических товаров. - Договоры поставки, правила составления и оформления. Основные разделы. - Правовая основа заключения договоров. Существенные условия договора. - Способы обеспечения обязательств. Формы ограничения полного возмещения ущерба. - Ответственность сторон договора, освобождение от обязательств, срок действия договора. - Претензионная работа с поставщиками. Возврат товара. - Работа по уничтожению ЛС на аптечном складе. - Требования к помещениям и размещению оборудования на аптечном складе. - Основные операции технологического процесса на аптечном складе и зоны, где они осуществляются. - Прием товаров на аптечном складе по количеству и качеству. Приемная комиссия склада. - Сроки годности ЛС. Порядок определения оставшегося срока годности. Контроль за сроками годности при хранении. - Контроль качества фармацевтических товаров на предприятиях оптовой торговли. - Контроль за деятельностью предприятий оптовой торговли. - Ассортимент товаров, реализуемых оптовыми фармацевтическими организациями.
5.2. Темы письменных работ (рефераты, контрольные)
Контрольная работа "Аптечный склад. Организация хранения лекарственных средств".
5.3. Фонд оценочных средств
тестовые задания - 450 ситуационные задачи - 50 билеты контрольной работы - 25 (3 вопроса) билеты к зачету - 50 (2 вопроса)
5.4. Примеры оценочных средств (5 тестов, 2 задачи)
Ситуационная задача 1. В адрес аптечного склада поступил контейнер за ненарушенной пломбой завода-отправителя. При вскрытии контейнера обнаружен бой глазных капель ксимелин в количестве 900 флаконов. Как должен поступить заведующий аптечным складом? Ситуационная задача 2. Рассчитайте оптовую цену, если цена завода-изготовителя за Маалокс сусп. 250 мл без НДС составляет – 358 руб. 1. Если условием хранения лекарственного препарата является прохладное место, то его хранят при температуре: 1. от 8 до 15 градусов 2. от 2 до 15 градусов 3. от 15 до 25 градусов 4. от 2 до 8 градусов

5. от 0 до 8 градусов
2. Государственное регулирование цен на ЖНВЛП осуществляется путем:
1. Лицензирования
2. Аудиторских проверок
3. Налоговых проверок
4. Государственной регистрации цен и установления предельных оптовых и розничных надбавок
5. Аккредитации
3. Оптовая торговля лекарственными средствами может осуществляться при наличии:
1. Свидетельства о регистрации
2. Лицензии на оптовую торговлю ЛП
3. Фарм. специалистов
4. Розничной аптечной сети
5. Производственных помещений
4. Приказ, регламентирующий правила оптовой торговли ЛС для медицинского применения:
1. Приказ МЗ РФ № 1094н
2. Приказ МЗ РФ № 80
3. Приказ МЗ РФ № 1093н
4. Приказ МЗ РФ № 751н
5. Приказ МЗиСР № 1222н
5. Помещения предприятий оптовой торговли делятся на:
1. Административные
2. Бытовые
3. Складские
4. Все перечисленное верно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Аляутдин Р.Н., Преферанская Н.Г., Преферанский Н.Г., Самылина И.А., Морохина С.Л., Сокольский И.Н.	Лекарствоведение. Учебник	ГЭОТАР-Медиа, 2019	10
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Здравоохранение Российской Федерации – свободный доступ к архиву номеров http://elibrary.ru/			
Э2	Журнал «Новая Аптека» в 3-х частях: Эффективное управление; Нормативные документы; Аптечный ассортимент http://e.novaptca.ru/			
Э3	Консультант плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционная система Windows (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148			
6.3.1.2	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный (537 лицензий), 1D24-141222-075052			
6.3.1.3	Программное обеспечение Microsoft Office (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Консультант Плюс			
6.3.2.2	Электронная библиотека ДВГМУ			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение и ПО	Вид работ
УК-3-206	Практические занятия, лекции	Стол аудиторный (12), стул (29), доска маркерная (1)	Аудиторная
УК-3-211	Практические занятия	Парты(16),стулья(1),кафедра(1),телевизор(1)	Аудиторная

УК-3-219	Практические занятия, лекции	ПК (12)	Аудиторная
УК-3-ЛЗ-6	Лекции	Парта ученическая, трибуна настольная, экран настенно- потолочный (1), доска магнитно-меловая зеленая (1), мультимедиа проектор (1) ПК (1), ,парты(8),стол(1),стул(1).	Аудиторная