

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР и МП
_____ К.В.Жмеренецкий
20.07.2026 г.

**ВЫПОЛНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОКАЗАНИИ
ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ
МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО
ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ
ЗАБОЛЕВАНИЙ**

**Организация трудовой деятельности и ведение
медицинской документации
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Общественное здоровье и здравоохранение**

Учебный план **31.02.06 СТОМАТОЛОГИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ**

Квалификация **гигиенист стоматологический**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 50
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 0

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36		36	
Практические	14		14	
Итого ауд.	50		50	
Контактная работа	50		50	
Итого	50		50	

Программу составил(и):

Доцент, к.м.н., Лемещенко О.В.; зав. кафедрой, д.м.н. Киселев С.Н.

Рецензент(ы):

Проректор по РРЗ, Дорофеев А.Л.; доцент, к.м.н., директор колледжа, Мешалкина С.Ю., доцент, к.ф.н.

Рабочая программа дисциплины

Основы бережливого производства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 СТОМАТОЛОГИЯ ОРТОПЕДИЧЕСКАЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 06.07.2022 г. № 531)

составлена на основании учебного плана:

31.02.05 СТОМАТОЛОГИЯ ОРТОПЕДИЧЕСКАЯ

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2026 протокол № 12

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общественное здоровье и здравоохранение

Протокол от 05.06.2026 № 6

Зав. кафедрой Киселев С.Н.

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета

Медико-фармацевтического колледжа

Протокол от 09.06. 2026 г. № 4

Председатель методического совета колледжа

С.Ю.Мешалкина

1. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
2.2.2	Общественное здоровье и здравоохранение.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
Знать:	
Уровень 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
Владеть:	
Уровень 1	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
Знать:	
Уровень 1	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации
Уметь:	
Уровень 1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники
Владеть:	
Уровень 1	современной научной и профессиональной терминологией; основами предпринимательской деятельности; основами финансовой грамотности; правилами разработки бизнес-планов; порядком выстраивания презентации
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
Знать:	
Уровень 1	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
Уметь:	

Уровень 1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Владеть:	
Уровень 1	правилами оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
Знать:	
Уметь:	
Уровень 1	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
Владеть:	
Уровень 1	знаниями об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности;
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Знать:	
Уметь:	
Уровень 1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные темы
Владеть:	
Уровень 1	правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; навыками письма простых связных сообщений на знакомые или интересные профессиональные темы
ПК 1.4.: Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала.	
Знать:	
Уровень 1	должностные обязанности сотрудников на зуботехническом производстве; нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность на зуботехническом производстве; требования охраны труда; нормы и правила делового общения; способы разрешения конфликтных ситуаций на зуботехническом производстве
Уметь:	
Уровень 1	организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала
Владеть:	
Уровень 1	организацией деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 1.5.: Вести медицинскую документацию	
Знать:	
Уровень 1	правила оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; правила использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих
Уметь:	
Уровень 1	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе
Владеть:	
Уровень 1	ведением медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; информационно-аналитическими системами и информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»; умением использования в работе персональных данных пациентов и сведений,
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное
Уметь:	
деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	

Уровень 1	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
Владеть:	
Уровень 1	приемами структурирования информации; форматом оформления результатов поиска информации, современными средствами и устройствами информатизации;

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Знать:	
Уровень 1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	способами взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Знать:	
Уровень 1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Уметь:	
Уровень 1	описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения
Владеть:	
Уровень 1	навыками антикоррупционного поведения.

ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Знать:	
Уровень 1	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
Уметь:	
Уровень 1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
Владеть:	
Уровень 1	рациональными приемами двигательных функций в профессиональной деятельности; средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	систему организации оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению;
3.1.2	Основную документацию по профилактике стоматологических заболеваний
3.2 Уметь:	
3.2.1	планировать мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения;
3.2.2	использовать и составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в пределах своей компетенции.
3.3 Владеть:	

3.3.1	овладеть навыками организации своей работы, определять и формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; навыками группового сотрудничества; умением оценивать результативность своей деятельности в коллективе и команде, умением оценить удовлетворенность пациентов медицинской помощью; навыками стоматологического просвещения среди населения разных возрастных групп, медицинского персонала, воспитателей детских дошкольных организаций, учителей, родителей; методикой оценки эффективности мероприятий по стоматологическому просвещению; методами мотивации детей и взрослых к здоровому образу жизни.						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические вопросы медицинской документации.						
1.1	Введение в предмет. Цели, задачи, виды документации. /Лек/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК		0	
1.2	Здоровье населения. Здоровье и болезнь как основные категории медицины. Показатели, применяющиеся для оценки состояния здоровья населения. Определение факторов, влияющих на здоровье. Определение факторов и групп риска. Расчет показателей оценки здоровья населения.	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 07. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.		0	
1.3	Документация, учет, отчетность, основные показатели деятельности стоматологической поликлиники. /Лек/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.		0	
1.4	Документация, учет, отчетность, показатели деятельности стационара. /Лек/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 07. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.		0	
	Раздел 2. Раздел 2. Основы экономики и управления здравоохранением.						
2.1	Здравоохранение как система. Основные принципы организации и функционирования здравоохранения в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Номенклатура учреждений здравоохранения. Медицинские кадры со средним медицинским образованием. Основы управления здравоохранением. Субъекты, объекты и механизмы управления. Функции, принципы, стили и методы управления.	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 07. ОК 09.		0	
2.2	Источники финансирования здравоохранения. Оплата труда в здравоохранении. Анализ экономической деятельности медицинских организаций. Формирование рыночных отношений в здравоохранении. Вычисление медицинской и экономической эффективности. /Лек/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 07. ОК 09.		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	
5.1. Контрольные (экзаменационные) вопросы и задания	
1. Демографические показатели: показатели статистики, динамики населения. 2. Характеристика общей заболеваемости по данным обращаемости. Учет заболеваемости по данным обращаемости. Показатели заболеваемости по данным обращаемости. 3. Заболеваемость по данным медицинских осмотров: характеристика, учет и показатели. 4. трудоспособности. Экономическое значение заболеваемости с временной утратой трудоспособности. 5. Профилактика и ее основные виды. Организация работы отделения профилактики поликлиники. Общие принципы организации работы, задачи, штаты, показатели деятельности. Организация диспансерного обслуживания населения. 6. Организация работы терапевтического отделения стоматологической поликлиники. Общие принципы организации работы, задачи, штаты, показатели деятельности. 7. Организация стоматологической стационарной медицинской помощи взрослому населению. Общие принципы организации работы стационарной медицинской помощи взрослому населению, структура, задачи, штаты, показатели деятельности. 8. Организация стоматологической стационарной медицинской помощи детям. Организация работы детской стоматологической поликлиники. Общие принципы организации работы, задачи, штаты, показатели деятельности	
1. Организация стоматологической медицинской помощи в детских дошкольных учреждениях. Организация профилактической работы в детских дошкольных учреждениях. 2. Организация стоматологической медицинской помощи в школах, школах-интернатах, домах ребенка. 3. Особенности стоматологической помощи сельскому населению. 4. Виды документации. 5. Учет и отчетность.	
5.2. Темы письменных работ (рефераты, контрольные)	
1. Роль статистики в медицине и здравоохранении. 2. Медико-демографические аспекты состояния здоровья населения. 3. Внутриведомственная и вневедомственная экспертиза качества медицинской помощи. 4. Экспертиза трудоспособности. 5. Документация, учет, отчетность, основные показатели деятельности стоматологической поликлиники. 6. Документация, учет, отчетность, показатели деятельности стационара. 7. Документация, учет, отчетность, основные показатели деятельности детской стоматологической поликлиники, стоматологического кабинета дошкольных учреждений.	
5.3. Фонд оценочных средств	
Тесты - 400 Рефераты - 30 Контрольные вопросы - 100 Ситуационные задачи - 150	
5.4. Примеры оценочных средств (3 тестов, 2 задачи)	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитори	Назначение	Оснащение и ПО	Вид работ
УК-1-ЛЗ-1	Лекции	Ноутбук (1), мультимедийный проектор (1), экран (1), Microsoft: Office Professional Plus 2013 Windows 8.1 Professional программа распознавания текста Abbyy: Fine Reader сетевая версия 10 Kaspersky: End point Security стандарт	Аудиторная
УК-1-ЛЗ-2	Лекции	Ноутбук (1), мультимедийный проектор (1), экран (1).	Аудиторная
УК-1-ЛЗ-512	Лекции	Ноутбук (1), мультимедийный проектор (1), экран (1), Microsoft: Office Professional Plus 2013 Windows 8.1 Professional программа распознавания текста Abbyy: Fine Reader сетевая версия 10 Kaspersky: End point Security стандарт	Аудиторная
Учебный центр-12	Практические занятия, тестирование	ПК (10)	Аудиторная
Учебный центр-21	Практические занятия, лекции, тестирование	ПК (10)	Аудиторная
Учебный центр-24	Практические занятия, тестирование	ПК (10)	Аудиторная