

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР и МП
_____ К.В.Жмеренецкий
20.07. 2026 г.

**Информационное обеспечение фармацевтической
деятельности**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и экономика фармации**

Учебный план **33.02.01
ФАРМАЦИЯ**

Квалификация **Фармацевт**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 30
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 2

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	30	30	30	30

Программу составил(и):

преподаватель колледжа отделения фармации направления УЭФ, Морлужокова Т.Н.

Рецензент(ы):

к.ф.н., директор мфк, доцент, Мешалкина С.Ю.

к.ф.-м.н., зав. кафедрой физики, математики и информатики, Стукалова А.С.

Рабочая программа дисциплины

Информационное обеспечение фармацевтической деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 ФАРМАЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 449)

составлена на основании учебного плана:

ФАРМАЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2026 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и экономика фармации

Протокол от 05.06. 2026 г. № 6

Зав. кафедрой И.В.Амелина

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета

Медико-фармацевтического колледжа

Протокол от 09.06. 2026 г. № 4

Председатель методического совета колледжа С.Ю.Мешалкина

1. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ЕН
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математика
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.3	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
2.1.4	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
2.1.5	Оптовая торговля лекарственными средствами
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовые документы в сфере фармацевтической деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	собирать и анализировать информацию, применять ее для эффективного решения профессиональных задач.
Владеть:	
Уровень 1	методами самоорганизации и самоконтроля.

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	Технологию работы на ПК режиме пользователя; Основные производственные процессы фармацевтических организаций, подлежащих автоматизации; Способы автоматизации рабочих мест в аптечных организациях; Сферу применения информационных технологий в условиях фармацевтического рынка; Основные программные продукты, используемые в фармацевтических организациях; Принципы работы с профессиональными программными продуктами; Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	Определять возможность и целесообразность автоматизации различных производственных процессов фарм. организаций для определения потребности в определенных программных продуктах; Формировать электронные базы данных на основе информационных потоков фармацевтических организаций; Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками выполнения аналитических процедур с использованием автоматизированных баз данных фармацевтический организаций на ПК: анализ спроса на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; расчет оптимальной величины заказа товара для конкретной аптеки; анализ и планирование основных экономических показателей работы аптеки; подготовка электронных документов в системе делопроизводства аптеки.

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	методы и способы поиска и использования профессиональной информации; порядок работы с нормативно-правовыми документами.
Уметь:	
Уровень 1	работать с основными действующими приказами и другой справочно-информационной литературой, с учетной документацией.
Владеть:	
Уровень 1	навыками поискового и критичного мышления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	технологии работы на ПК режиме пользователя; основные производственные процессы фармацевтических организаций, подлежащих автоматизации; способы автоматизации рабочих мест в аптечных организациях; сферу применения информационных технологий в условиях фармацевтического рынка; основные программные продукты, используемые в фармацевтических организациях; принципы работы с профессиональными программными продуктами; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	определять возможность и целесообразность автоматизации различных производственных процессов фармацевтических организаций для определения потребности в определенных программных продуктах; формировать электронные базы данных на основе информационных потоков фармацевтических организаций; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
3.3	Владеть:
3.3.1	выполнения аналитических процедур с использованием автоматизированных баз данных фармацевтический организаций на ПК: анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента; расчета оптимальной величины заказа товара для конкретной аптеки; анализа и планирование основных экономических показателей работы аптеки; подготовка электронных документов в системе делопроизводства аптеки.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. факт.	Примечание
	Раздел 1. MS Excel и СПС «Консультант-Плюс» в деятельности фармацевтической						
1.1	Введение в информационное обеспечение фармацевтической деятельности. Проверка исходного уровня знаний и практических навыков при работе с ПК. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.1 Л1.2	0	
1.2	Использование MS Excel в деятельности фармацевтического работника. /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 09.	Л1.1 Л1.2	0	
1.3	Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» в работе фармацевтического специалиста. /Пр/	4	2	ОК 02. ОК 09.	Э5	0	
	Раздел 2. Информационные системы в фармацевтических организациях. Цифровая экономика и электронная коммерция.						
2.1	Информационные системы в фармацевтических организациях. Комплексная автоматизация аптечных организаций на основе СПО «F3 ТАИЛ» («еФарма2»). /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Национальная система маркировки «Честный ЗНАК». ФГИС МДЛП в работе аптечной организации. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Цифровая экономика. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации». /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Электронная коммерция. Розничная реализация лекарственных препаратов дистанционным способом. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Информационные системы в фармацевтических организациях. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Национальная система маркировки «Честный ЗНАК». Лекарственные препараты в информационной системе маркировке «Честный ЗНАК». ФГИС МДЛП в работе аптечной	4	4	ОК 01. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	организации. /Пр/						
2.7	Цифровая экономика. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».Электронный документооборот в сфере здравоохранения (электронные рецепты, сертификаты, листы нетрудоспособности и т.д.). Электронная подпись. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Электронная коммерция. Розничная реализация лекарственных препаратов дистанционным способом. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.9	Зачетное занятие. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.10	Управление информационными системами в фармацевтических организациях. /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные (экзаменационные) вопросы и задания

- Охрана труда и техника безопасности при работе с персональным компьютером.
- Программа MS Excel. Определение, элементы, определяющие возможности среды MS Excel. Интерфейс системы. Средства управления и организация данных в MS Excel.
- Элементарные операции с данными в MS Excel (выделение, перемещение, копирование, удаление, вставка и т.д.).Типы данных в MS Excel. Создание формул.
- Оформление данных и обобщение данных в MS Excel (сортировка, фильтрация). Графическое представление данных в MS Excel.
- Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс». Назначение, структура.
- Инструменты поиска в системе «Консультант-Плюс».
- СПО «еФарма2»/«F3Tail». Назначение, возможности.
- Информационная система мониторинга движения ЛП (ИС МДЛП). Определение, цель, задачи. Нормативное регулирование. Основные принципы работы.
- Средство идентификации. Определение, порядок нанесения, структура. Порядок получения средства идентификации.
- Регистрация в ИС МДЛП аптечной организации.
- Личный кабинет участника ИС МДЛП.
- Ввод в оборот ЛП в ИС МДЛП.
- Организация приемки ЛП в аптечной организации и передача данных в ИС МДЛП (по прямому акцепту, по обратному акцепту, по упрощенной схеме).
- Организация отпуска ЛП и передача данных в ИС МДЛП (в рамках розничной торговли, отпуск по льготному рецепту, отпуск ЛП для медицинского применения).
- Работа в ИС МДЛП в случае отказа аптечной организации от приемки ЛП, в случае возврата ЛП, в случае передачи на уничтожение.
- Бесплатное решение для малого бизнеса Фарма.Просто. Мобильные приложения Честный ЗНАК (для потребителя, для бизнеса).
- Регистратор выбытия ЛП. Определение, назначение, возможные режимы работы.
- Национальная система маркировки Честный ЗНАК.
- Электронный аукцион. Законодательное регулирование проведения электронного аукциона при закупке ЛП и медицинских изделий. Порядок проведения.
- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы.
- Цифровая экономика. Определение. Отличительные черты и базовые составляющие. Нормативное регулирование в РФ. Показатели развития цифровой экономики.
- Национальная программа "Цифровая экономика РФ".
- Электронная подпись. Виды, назначение. Нормативно-правовая база.
- Информационные системы. Требования, предъявляемые к ним, классификация, основные характеристики.
- Электронная коммерция. Определение. Функции. Правовое регулирование вопросов электронной коммерции в РФ. Проблемы российской электронной коммерции.
- Системы электронной коммерции. Достоинства и недостатки.
- Розничная торговля лекарственными препаратами дистанционным способом.
- Электронный документооборот. Варианты организации электронного документооборота. Нормативное регулирование.
- Электронный рецепт и электронный сертификат.
- Искусственный интеллект в фармации. Аптечные роботы.

5.2. Темы письменных работ (рефераты, контрольные)

1. Информационные системы. Определение. Состав. Классификация. Требования.
2. Программное обеспечение (ПО), как неотъемлемая часть информационной системы. Критерии выбора ПО для фармацевтической организации.
3. Программное обеспечение для аптеки «1С:Аптека»
4. Программное обеспечение для аптеки «Бит. Аптека Start»
5. Программное обеспечение для аптеки «М-Аптека плюс»
6. Программное обеспечение для аптеки «РС Аптека»
7. Программное обеспечение для аптеки «Стандарт – Н»
8. Программное обеспечение для аптеки «Трейд Фарм»
9. Программное обеспечение для аптеки «Фарм - Офис»
10. Программное обеспечение для аптеки БЭСТ-5. Аптека
11. Программное обеспечение для аптеки ИнфоАптека
12. Программное обеспечение для аптеки Юнико-Аптека
13. Программное обеспечение для аптеки «Фарватер»
14. Программное обеспечение для аптеки «еФарма2»/ «F3Tail»
15. Программное обеспечение для аптеки «Эприка»
16. Безопасность и контроль информационных систем в фармацевтических организациях.
17. Электронная коммерция на фармацевтическом рынке. Сектор бизнес-бизнес (business-to- business, B2B). Современное состояние. Перспективы развития.
18. Электронная коммерция на фармацевтическом рынке. Сектор бизнес - клиент (business-to- business, B2C). Современное состояние. Перспективы развития.
19. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме при закупке лекарственных препаратов и медицинских изделий для государственных (муниципальных) нужд.
20. Электронная подпись.
21. Национальная система маркировки Честный ЗНАК.
22. Порядок подключения фармацевтических и медицинских организаций к ИС МДЛП.
23. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы.
24. Национальная программа "Цифровая экономика РФ".
25. Искусственный интеллект в фармации и медицине.
26. Мобильные приложения в фармации.
27. Аптечные роботы.
28. Телемедицина.
29. Розничная торговля лекарственными препаратами дистанционным способом.
30. Электронный рецепт и электронный сертификат.

5.3. Фонд оценочных средств

контрольные вопросы (30 вопросов)
тестовые задания (400 заданий)
ситуационные задачи (30 задач)
реферат
зачетная карточка (20 зачетных карточек по 3 задания)

5.4. Примеры оценочных средств (5 тестов, 2 задачи)

Тесты:

1. Осмысленные и переработанные данные, которые используются для решения управленческих задач – это:
1. Электронный маркетинг
2. Электронный бизнес
3. Информационные системы
4. Информация
5. Интернеттрейдинг

2. Набор взаимосвязанных компонентов, которые собирают (или выбирают), обрабатывают, хранят и распределяют информацию, используемую в процессе принятия решений, координации и управления в организации - это:

1. Электронный маркетинг
2. Электронный бизнес
3. Информационные системы
4. Интернет - банкинг
5. Интернеттрейдинг

3. Требования, предъявляемые к единым информационным системам (ЕИС):

1. Достоверность
2. Низкая цена
3. Оперативность
4. Окупаемость
5. Все перечисленное верно

4. Для систем управления типа С влияние на бизнес определяется владением:

1. данными
2. информацией

3. процессом
4. бизнесом
5. С точки зрения интеграции выделяют определенное количество типов информационных систем:
1. 5
2. 4
3. 3
4. 2
5. 1
Задачи:
1. Используя СПС «КонсультантПлюс», осуществить поиск нормативного документа на примере действующей редакции Федерального Закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».
Воспользуйтесь полями: «Вид документа», «Название документа», «Поиск по статусу».
2. Провести в MS Excel ABC-XYZ анализ ассортимента продукции ОАО "Владивостокская фармацевтическая фабрика" за период с 2012 по 2015 гг.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Федоренко Г.А, Осипов П.А.	Эффективное управление информационными ресурсами фармацевтических организаций. Учебное пособие: 0	ГОУ ВПО ДВГМУ, 2007	5000
Л1.2	Куприянов Д.В.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	40
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Здравоохранение Российской Федерации – свободный доступ к архиву номеров http://elibrary.ru/			
Э2	Журнал «Фармация» – свободный доступ к архиву номеров http://www.rusvrach.ru/			
Э3	Журнал «Новая Аптека» в 3-х частя: Эффективное управление; Нормативные документы; Аптечный ассортимент – свободный доступ к архиву номеров до 2014 г. http://e.novaptca.ru/			
Э4	Журнал «Ремедиум» – свободный доступ к архиву номеров http://www.remedium-journal.ru/			
Э5	Консультант плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционная система Windows (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148			
6.3.1.2	Программа Abbyy Fine Reader 8 сетевая версия (25 лицензий), идентификационный номер пользователя: 15806			
6.3.1.3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный (537 лицензий), 1D24-141222-075052			
6.3.1.4	Программное обеспечение Microsoft Office (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148			
6.3.1.5	Программа 1С Предприятие (сетевая версия) организация фармации (для обучения кафедра ОЭФ) (неограниченное количество пользователей) (1 лицензия), Регистрационный номер: 6120332			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации			
6.3.2.2	Электронная библиотека ДВГМУ			
6.3.2.3	Консультант Плюс			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение и ПО	Вид работ
УК-3-219	Практические занятия, лекции	ПК (12)	Аудиторная
УК-3-208	Практические занятия, лекции	Ноутбук (1), мультимедийный проектор (1), экран (1), стол аудиторный (12), стул (34), доска маркерная (1), стандарт, столов (12), телевизор (1), стульев (29).	А