

МИНЗДРАВ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УВР  
\_\_\_\_\_ С.Н. Киселев  
23.04.2024 г.

## Управление в социальной работе рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой    **Сестринское дело с курсом социальных дисциплин**

Учебный план                    **390302-1-2024 заочное.plx**  
   **39.03.02 Социальная работа**  
   **Направленность "Социальная работа"**

Квалификация                    **Бакалавр**

Форма обучения                **заочная**

Общая трудоемкость           **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану            108  
    в том числе:  
    аудиторные занятия                10  
    самостоятельная работа            89  
    часов на контроль                    9

Виды контроля на курсах:  
    экзамены 4

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Куртова К.В. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.с.н., доцент, Черевко М.А. \_\_\_\_\_;

к.пс.н., доцент, зав.каф. педагогики и психологии, Перевезенцева Н.Л. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Управление в социальной работе**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

составлена на основании учебного плана:

39.03.02 Социальная работа

Направленность "Социальная работа"

утвержденного учёным советом вуза от 23.04.2024 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Сестринское дело с курсом социальных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой к.м.н., доцент Витько Евгений Валентинович \_\_\_\_\_

Председатель методического совета факультета

И.В. Крапивина \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

1. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Получение студентами систематизированных знаний об организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Управление карьерой
2.1.2	Делопроизводство и документационное обеспечение в социальной работе
2.1.3	Информационные технологии в социальной сфере и здравоохранении
2.1.4	Социология социальной работы
2.1.5	Теория социальной работы
2.1.6	Социология
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Инновационные формы и методы социальной работы в учреждениях здравоохранения
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Технологии и социальные взаимодействия менеджмента различных специалистов при осуществлении социальной работы в учреждениях системы здравоохранения
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОПК-4: Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</b>	
ОПК-4.1:	Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.2:	Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.3:	Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
<b>ПК-7: Способен к оценке и контролю качества оказания социальных услуг и мер социальной поддержки населения на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации</b>	
ПК-7.1:	Знает особенности квалиметрического подхода к деятельности в социальной сфере, закономерности и принципы стандартизации профессиональной деятельности
ПК-7.2:	Применяет нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере социального обслуживания, национальные и региональные стандарты качества социальных услуг
ПК-7.3:	Обладает навыками измерения, анализа, самоанализа и самооценки качества профессиональной деятельности
ПК-7.4:	Обладает навыками управления организацией социального обслуживания на основе квалиметрического подхода
<b>ПК-8: Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов</b>	
ПК-8.1:	Применяет технологии социального прогнозирования, проектирования и моделирования в сфере социальной защиты населения, социального обслуживания граждан и оказания
ПК-8.2:	Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия, социального обслуживания граждан
ПК-8.3:	Анализирует результативность реализации социальных проектов и формулирует экспертную оценку

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Исторические аспекты социального управления. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы на общедифедеральном и региональном уровнях</b>						
1.1	Принципы и структура управления в системе социальной работы на общедифедеральном и региональном	4	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л12.1		

	уровнях /Лек/			ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3			
1.2	Генезис социального управления. Принципы, структура, функции, методы управления в системе социальной работы /Пр/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
1.3	Принципы и структура управления в системе социальной работы на общефедеральном, региональном и местном уровнях /Ср/	4	14	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
	<b>Раздел 2. Администрирование в социальных службах</b>						
2.1	Администрирование в социальной работе /Лек/	4	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
2.2	Администрирование в социальной работе /Пр/	4	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
2.3	Администрирование в системе социальных служб, учреждений и организаций социально ориентированного профиля /Ср/	4	14	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.2 Л1.3Л2.1		
	<b>Раздел 3. Стратегический менеджмент в социальных организациях</b>						
3.1	Особенности менеджмента в учреждениях и организациях социальной работы с населением /Лек/	4	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
3.2	Менеджмент в учреждениях социальной работы с населением /Пр/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
3.3	Менеджмент в учреждениях социально ориентированного профиля различных организационно-правовых форм /Ср/	4	18	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
	<b>Раздел 4. Эффективность управления в системе социальной работы с</b>						

	<b>населением</b>						
4.1	Методика оценки эффективности в системе социального обслуживания населения /Лек/	4	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
4.2	Пути повышения эффективности управления в системе социального обслуживания населения /Ср/	4	18	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
	<b>Раздел 5. Управление персоналом социальных организаций</b>						
5.1	Профессиограмма специалиста по социальной работе и пути повышения их профессиональной компетентности /Ср/	4	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
5.2	Проблемы управления персоналом в системе социальной работы с населением /Ср/	4	9	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
5.3	Организация труда в социальных организациях /Ср/	4	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Контрольные (экзаменационные) вопросы и задания

1. Эволюция теорий управления (школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук);
2. Ключевые термины «управление», «организация», «администрирование» и их характеристика.
3. Управление в системе социальной работы: понятие и сущность.
4. Объект, субъект, система управления в социальном менеджменте.
5. Менеджмент как процесс. Менеджмент как управленческий труд.
6. Менеджмент как труд руководителей. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как учебная дисциплина.
7. Значения понятия «принципы управления», их характеристика.
8. Структура управления в системе социальной работы: понятие «структура».
9. Классификация систем: технические, биологические, социальные, закрытые, открытые, динамические, статические, простые и сложные.
10. Основные признаки организационной структуры (состав, соподчиненность и взаимосвязи звеньев, подразделений). Делегирование полномочий.
11. Виды организационных структур управления: преимущества и недостатки.
12. Понятие функций управления.
13. Классификация функций управления. Конкретные и общие функции управления в системе социальной работы.
14. Планирование как функция управления (сущность функции планирования, этапы стратегического планирования, программно-целевое управление);
15. Организация как функция управления (понятие организационной деятельности, нормы управляемости,

взаимоотношения полномочий)

16. Мотивация как функция управления (основные понятия, содержательные теории мотивации, процессуальные теории мотивации, формы признания и оценки результатов труда работников);
17. Контроль как функция управления.
18. Должностные функции специалиста по социальной работе.
19. Функции социального учреждения, подразделения (привести конкретные примеры).
20. Значения понятия «методы управления».
21. Классификация методов управления по содержанию, по связи с мотивами деятельности, по характеру воздействия.
22. Организационно-административные методы управления: понятие, сущность, классификация.
23. Экономические методы управления: понятие, сущность, классификация.
24. Социально-психологические методы управления.
25. Роль государства в управлении социальной сферой.
26. Федеральная социальная политика: цели и задачи.
27. Система управления социальной сферой в Российской Федерации.
28. Структура и основные функции федеральных органов управления социальной сферой.
29. Проблемы управления социальной сферой на федеральном уровне.
30. Понятия «регион» и «региональная (территориальная) система управления» социальной сферой.
31. Региональные органы управления социальной работой и особенности их организации на территории Хабаровского края.
32. Региональная социальная политика: цели и задачи.
33. Органы управления социальной работой в муниципальных образованиях.
34. Соотношение федерального и регионального уровней в решении проблем социальной сферы.
35. Соотношение уровней субъекта федерации и местного самоуправления в решении проблем социальной сферы.
36. Основные типы экономики социальной сферы в зависимости от механизма ее финансирования: «романский», «германский», «англо-американский».
37. Источники финансирования учреждений социальной сферы.
38. Бюджетные источники.
39. Внебюджетные источники (спонсорство и благотворительность, коммерческая деятельность, средства социального страхования);
40. Понятие «администрирование». Трактовка в положительном (деловом) и отрицательном (волюнтаристском) значениях.
41. Система руководства социальным учреждением.
42. Стили управления руководящего звена. Формы власти в управлении (власть, основанная на принуждении, на вознаграждении, законная власть, эталонная власть и др);
43. Административные полномочия (задачи, обязанности, права и ответственность).
44. Понятие «управленческие решения». Лицо, принимающее решение (ЛПР). Исключительная и альтернативная компетенция.
45. Процесс подготовки, принятия и реализации решений.
46. Роль лидерства в управлении деятельностью. Различия между лидером и менеджером.
47. Формальные и неформальные лидеры.
48. Подходы к изучению лидерства: личностная теория лидерства, поведенческий и ситуационный подход к лидерству.
49. Теория лидерских качеств (физиологические, психологические, интеллектуальные и деловые);
50. Понятия «регулирование» и «контроль», их характеристика.
51. Контроль как разновидность обратной связи. Контроль функций управления.
52. Виды контроля в управлении социальной работой.
53. Понятие и виды управленческого контроля, этапы процесса контроля и их характеристика.
54. Направления регулирования отношений (отношений с клиентами, внутри коллектива; отношений «руководитель — группа (коллектив)»; отношений с другими (внешними) структурами).
55. Понятия «эффективность» и «эффект».
56. Виды эффективности в социальной сфере (индивидуальная, групповая и коллективная эффективность)
57. Понятие «оценка эффективности». Показатели эффективности в социальной сфере.
58. Методы анализа эффективности. Возможности получения информации о «точках неэффективности» в социальном учреждении.
59. Пути повышения эффективности управления в социальных учреждениях.
60. Понятия «персонал», «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы». Роль «человеческого капитала» в процессе управления.
61. Основные составляющие системы управления персоналом в социальных учреждениях.
62. Разработка и проведение кадровой политики в социальных учреждениях.
63. Процесс подбора, расстановки и подготовки кадров.
64. Система стимулирования и мотивация в социальных учреждениях.
65. Методы проведения оценки персонала: содержание и задачи.
66. Основные проблемы оценки персонала и их практические решения. Понятие «организация труда».
67. Организация индивидуального и группового (коллективного) труда в социальных учреждениях.
68. Понятие «научная организация труда». Связь между уровнем организации труда и его результатами.
69. Принципы организации труда (разделение и кооперация труда; нормирование труда; обслуживание рабочих мест; рационализация форм и методов труда; стандарты условий труда; сочетание режимов труда и отдыха);

70. Полномочия социальных работников как система должностных задач, обязанностей, прав и ответственности.
71. Понятие «право социального работника».
72. Классификация прав и обязанностей социального работника.
73. Нормативно-правовое обеспечение основных прав социального работника.
74. Проблемы и противоречия в осуществлении прав социальным работником.
75. Проблема социальной и правовой защищенности специалистов по социальной работе.
76. Понятие «профессиограмма» и «психограмма» специалиста по социальной работе»
77. Профессиональное поле деятельности социального работника.
78. Проблемы профессионализма в социальной работе.
79. Методы повышения профессиональной компетенции специалистов по социальной работе (повышение квалификации, должностное продвижение и др.).
80. Этика деловых отношений.
81. Корпоративная культура.

## 5.2. Темы письменных работ (рефераты, контрольные)

1. Организационно-функциональная концепция управления социальной работой.
2. Социально-психологическая концепция управления социальной работой.
3. Эмпирическая концепция управления социальной работой.
4. Системная концепция управления социальной работой.
5. Организационные структуры управления в системе социальной работы. Виды и совершенствование.
6. Система функций управления социальной работой.
7. Использование программно-целевого управления в социальной сфере.
8. Основные составляющие процесса социального управления и их характеристика.
9. Принципы управления социальной работой и их содержание.
10. Особенности менеджмента в социальных учреждениях.
11. Применение современных информационных систем и технологий в управлении социальной сферой.
12. Система методов управления социальной работой и их совершенствование.
13. Формы и методы контроля деятельности социальных учреждений.
14. Организация общегосударственной системы управления социальной работой в современной России.
15. Региональные (территориальные) системы управления социальной работой.
16. Управление социальной защитой населения в муниципальном образовании.
17. Формы и методы администрирования в социальных учреждениях.
18. Система управления персоналом в социальных учреждениях.
19. Направления совершенствования системы стимулирования персонала в социальных учреждениях.
20. Мотивация персонала и её развитие.
21. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
22. Организация труда в социальных учреждениях и её совершенствование.
23. Анализ условий труда в социальных учреждениях и рекомендации по их улучшению.
24. Эффективность управления социальной работой.
25. Формы и методы оценки эффекта в работе управления социальной работой.
26. Информация и информационные системы как основа управления в социальной сфере.
27. Программно-целевое управление и его практическое применение для решения социальных проблем.
28. Совершенствование информационных систем и технологий в процессе управления социальными объектами.
29. Управление по результатам – система и эффективность.
30. Управленческие решения; подготовка, принятие и реализация.
31. Система методов подготовки и принятия управленческих решений.
32. Эффективность управленческих решений в социальной сфере.
33. Совершенствование системы управления конкретным социальным объектом.
34. Проблемы реализации функций управления (практические, теоретические, методологические).
35. Развитие функций управления конкретным социальным объектом (состав, оценка, перераспределение, совершенствование).
36. Организационные структуры, диагностика и совершенствование.
37. Улучшение организационных структур управления конкретными социальными объектами(системами).
38. Управление персоналом как система (на примере конкретной социальной организации, предприятия).
39. Системы оценки персонала при приеме на работу (отечественный и зарубежный опыт).
40. Системы оплаты труда, их анализ и улучшение.
41. Мотивация труда персонала (руководителей, специалистов).
42. Деятельность руководителя по мотивации персонала.
43. Развитие форм и методов управления персоналом в социальной сфере
44. Социальное проектирование и его практическое использование.
45. Региональные модели (существующие и гипотетические) организации" социальной работы.
46. Стратегическое управление - сущность, содержание и использование.
47. Проблемы рационального использования времени в деятельности руководителей социальной сферы.
48. Организационные и психологические проблемы формирования (становления) руководителей.
49. Формы и методы повышения квалификации (компетентности) управленческого персонала.
50. Деятельность женщины руководителя в социальной сфере.

51. Деловые переговоры - системы, стили и средства.
52. Ресурсное обеспечение практически решаемых задач в процессе социального управления.
53. Управление социальными проектами.
54. Проблемы повышения эффективности социального управления (на примере конкретного социального объекта или объектов).
55. Зарубежный опыт социального управления - структуры, функции, методы, ресурсное обеспечение.
56. Организация психологического консультирования в системе социальной работы.
57. Управленческое консультирование как средство повышения эффективности деятельности социальных объектов.
58. Проблемы определения и реализации кадровой политики в социальных системах.
59. Направления повышения компетентности персонала.
60. Сопоставительный анализ деятельности конкретных социальных систем, находящихся в разных странах (или регионах).

### 5.3. Фонд оценочных средств

Контрольные (экзаменационные) вопросы - 81  
 Темы письменных работ - 60  
 Тестовые задания - 270 вопросов  
 Контрольная работа - 1

### 5.4. Примеры оценочных средств (5 тестов, 2 задачи)

1. Кто из перечисленных внес наибольший вклад в развитие школы человеческих отношений:
  1. Э. Мэйо
  2. А. Маслоу
  3. Д. Макгрегор
  4. А. Файоль
2. Основатель теории X и Y:
  1. А. Маслоу
  2. Э. Мэйо
  3. Д. Макгрегор
  4. А. Файоль
3. Кто является основателем административной школы управления:
  1. Д. Макгрегор
  2. А. Файоль
  3. Э. Мэйо
  4. А. Маслоу
4. Кто из нижеперечисленных представил иерархически человеческие потребности:
  1. А. Файоль
  2. Д. Макгрегор
  3. Э. Мэйо
  4. А. Маслоу
5. Что понимают под множеством элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство:
  1. Организационная структура
  2. Система
  3. Администрирование
  4. Управление

#### Практическое задание №1

Составьте проект аттестационного листа и отзыв-характеристику на работников центра по работе с населением

#### Практическое задание №2

Раскройте особенности реализации одного из методов социального управления на конкретном примере



6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Василенко Е.И	Управление в социальной работе. Учебное пособие для бакалавров	Дашков и К, 2014	6
Л1.2	Холостова Е.И (ред.), Комаров Е.И (ред.), Прохорова О.Г. (ред.)	Управление в социальной работе. Учебник для бакалавров	Дашков и К, 2014	6
Л1.3	Холостова Е.И (ред.), Комарова Е.И. (ред.), Прохорова О.Г. (ред.)	Управление в социальной работе. Учебник	Дашков и К IPRbooks, 2019	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Павленок П.Д	Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы. Учебное пособие: 10-е изд., испр. и доп.	Дашков и К, 2015	8
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Управление в социальной работе. Учебник для бакалавров/ Под редакцией Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. - М.: Издательство, 2012, 333 с. <a href="http://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/Upravl-v-SocRab-2012.pdf">http://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/Upravl-v-SocRab-2012.pdf</a>			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программное обеспечение Microsoft Office (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148			
6.3.1.2	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный (537 лицензий), 1D24-141222-075052			
6.3.1.3	Операционная система Windows (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотека IPR Books			
6.3.2.2	IPRbooks			
6.3.2.3	Электронная библиотека ДВГМУ			
6.3.2.4	Консультант Плюс			
6.3.2.5	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Аудитория	Назначение	Оснащение и ПО	Вид работ	
УК-1-334	Практические занятия, лекции	Стол (6), стул (15), баннеры (5), доска (1)	Лек, Пр	
УК-1-328-Читальный зал	Читальный зал	• библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Ср	