

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР и МП

_____ К.В. Жмеренецкий

20.07. 2026 г.

ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

Учебная практика знакомство с работой аптеки

Закреплена за кафедрой **Организация и экономика фармации**

Учебный план **33.02.01
ФАРМАЦИЯ**

Квалификация **Фармацевт**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 0

Виды контроля в семестрах:

зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

преподаватель МФК, Ковнер О.В.

Рецензент(ы):

к.ф.-м.н., зав. кафедрой физики, математики и информатики, доцент, Стукалова А.С

к.ф.н., доцент, Матющенко Н.В.

Рабочая программа практики

Учебная практика знакомство с работой аптеки

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 ФАРМАЦИЯ (приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 г. № 449)

составлена на основании учебного плана:

ФАРМАЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2026 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и экономика фармации

Протокол от 05.06. 2026 г. № 6

Зав. кафедрой Амелина И.В.

Председатель методического совета колледжа

С.Ю.Мешалкина

Протокол от 09.06. 2026 г. № 4

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
Вид (тип) практики:	Учебная
Способ проведения практики:	на базе аптечных организаций
Форма проведения практики:	дискретно
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
2.1	сформировать у студентов понимание места и роли специалиста-фармацевта в аптечной организации, в общей системе лекарственного обеспечения РФ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	УП.01
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	История фармации и медицины
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Производственная практика по отпуску ЛП и ТАА
3.2.2	Производственная практика по профилю специальности: организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовые документы в сфере реализации и отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать информацию и применять ее для эффективного решения профессиональных задач.
Владеть:	
Уровень 1	методами самоорганизации и самоконтроля.

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
Знать:	
Уровень 1	требования к уровню образования и квалификационные характеристики должности фармацевт.
Уметь:	
Уровень 1	работать с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями; составлять план обучения в системе НМиФО.
Владеть:	
Уровень 1	навыком регулярного повышения профессионального уровня.

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
Знать:	
Уровень 1	основы фармацевтической этики и деонтологии; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей.
Уметь:	
Уровень 1	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы в команде, эффективного общения с потребителями.

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
Знать:	
Уровень 1	требования законодательства в сфере охраны труда, виды ответственности за нарушение требований законодательства в области фармацевтической деятельности.
Уметь:	

Уровень 1	осуществлять профессиональную деятельность в рамках. предъявляемых законодательством требований и стандартов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками ответственного отношения к профессиональной деятельности.

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
Уметь:	
Уровень 1	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1.: Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	требования законодательства в сфере лицензирования фармацевтической деятельности, охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к помещениям, положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента, требования к санитарному режиму аптечных организаций.
Уметь:	
Уровень 1	проводить проверку помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования; проводить проверку и регистрацию параметров воздуха, в том числе в помещениях для хранения лекарственных средств; осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; выполнять санитарные требования к личной гигиене и корпоративные требования к специальной одежде.
Владеть:	
Уровень 1	навыком соблюдения требований санитарного режима при выполнении профессиональной деятельности.

ПК 1.3.: Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;	
Знать:	
Уровень 1	ассортимент товаров, реализуемых из аптечной организации.
Уметь:	
Уровень 1	оказывать консультативную помощь при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения просветительской работы среди населения по вопросам применения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.5.: Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;	
Знать:	
Уровень 1	требования нормативных документов к качеству, к организации хранения и реализации медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента; правила надлежащей аптечной практики; правила розничной торговли; требования законодательства о защите права потребителей.
Уметь:	
Уровень 1	реализовывать в процессе профессиональной деятельности требования правил надлежащей аптечной практики.
Владеть:	
Уровень 1	навыками реализации медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.7.: Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	
Знать:	
Уровень 1	порядок оформления документов первичного учета при реализации требований санитарного режима в аптеке.
Уметь:	

Уровень 1	оформлять документы первичного учета при реализации требований санитарного режима в аптеке.
Владеть:	
Уровень 1	навыком документирования мероприятий по соблюдению санитарного режима в аптеке.

стр. 7

ПК 1.11.: Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	
Знать:	
Уровень 1	требования к организации санитарного режима в аптеке; нормативную документацию по вопросам охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности; разделы инструкции по технике безопасности и охране труда.
Уметь:	
Уровень 1	соблюдать требования санитарного режима в аптеке.
Владеть:	
Уровень 1	навыками выполнения профессиональных обязанностей с соблюдением требований охраны труда и техники безопасности.

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	методы и способы поиска и использования профессиональной информации; порядок работы с нормативно-правовыми документами в справочных системах (КонсультантПлюс, Гарант).
Уметь:	
Уровень 1	составлять поисковые запросы в справочных правовых системах.
Владеть:	
Уровень 1	навыками поискового и критического мышления.

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
Знать:	
Уровень 1	основы фармацевтической этики.
Уметь:	
Уровень 1	объективно оценивать собственную деятельность и результаты профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками деловых коммуникаций.

ПК 1.2. : Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;	
Знать:	
Уровень 1	современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента
Уметь:	
Уровень 1	оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга
Владеть:	
Уровень 1	навыками оформления торгового зала в соответствии с принципами мерчандайзинга.

ПК 1.4. : Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;	
Знать:	
Уровень 1	требования к осуществлению розничной торговле ЛП.
Уметь:	
Уровень 1	оценивать полноту необходимой информации в торговом зале в аптеке.
Владеть:	
Уровень 1	навыком соблюдения требований Закона о защите прав потребителей.

ПК 1.6. : Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;	
Знать:	
Уровень 1	правила оптовой торговли ЛС, принципы хранения ЛС на аптечном складе.
Уметь:	
Уровень 1	Соблюдать требования санитарного режима при осуществлении оптовой торговли
Владеть:	

Уровень 1	навыком размещения товаров по местам хранения на аптечном складе.
-----------	---

ПК 1.10. : Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

Знать:	
Уровень 1	понятие цена, отпускная цена; порядок формирования цен; особенности ценообразования на ЖНВЛП
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать розничные отпускные цены, в т.ч. на ЖНВЛП
Владеть:	
Уровень 1	навыком осуществления мероприятий по формированию ценовой политики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	организационную структуру, отделы аптеки и их оснащение, функции и виды аптек; порядок отпуска безрецептурных ЛП населению; правила санитарного режима в аптеке; правила трудовой дисциплины; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности; принципы этики и деонтологии при общении с покупателями, коллегами.
4.2	Уметь:
4.2.1	соблюдать правила личной гигиены, трудовой дисциплину, охраны труда и техники безопасности на рабочем месте специалиста по отпуска ЛП и товаров аптечного ассортимента; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.
4.3	Владеть:
4.3.1	соблюдения требования санитарного режима при выполнении профессиональных обязанностей.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Знакомство с аптечной организацией						
1.1	Знакомство с аптечной организацией (задачами, функциями, устройством помещений), регламентами по организации ее деятельности. /Пр/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1.	Л1.1	0	
1.2	Современные методы работы аптечной организации (автоматизация рабочих мест, формы лекарственного обслуживания). /Пр/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Л1.1	0	
	Раздел 2. Работа в отделах аптечной организации						
2.1	Организационная структура аптеки. Знакомство с работой а отделах аптечной организации. Изучение должностных обязанностей фармацевта в аптеке. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1	0	
2.2	Санитарный режим в аптечных организациях. Личная гигиена сотрудников. Организация работы по охране труда. /Пр/	2	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.7. ПК 1.11.	Л1.1	0	

2.3	Номенклатура товаров аптечного ассортимента, организация их хранения в аптеке. Работа с различными группами товаров аптечного ассортимента. /Пр/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.10. ПК 1.11.	Л1.1	0	
	Раздел 3. Оформление итоговых						

стр. 9

	документов по практике						
3.1	Оформление итоговых документов по практике /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.10. ПК 1.11.	Л1.1	0	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

письменный отчет о результатах проведения практики

тестирование компьютерное

дневник учебной практики

ситуационные задачи

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

7.1. Контрольные (экзаменационные) вопросы и задания

1. Правовые основы фармацевтической деятельности.
2. Виды аптечных организаций, организационно – правовые формы, порядок открытия.
3. Задачи и функции аптечных организаций.
4. Лицензирование фармацевтической деятельности.
5. Организационная структура аптечных организаций.
6. Мелкорозничная сеть, принципы работы.
7. Номенклатура специальностей и должностей фармацевтических работников.
8. Штат аптечных организаций.
9. Функционально-должностные обязанности работников аптечных организаций.
10. Помещения аптечных организаций, их назначение.
11. Оборудование аптечной организации, его назначение.
12. Номенклатура товаров аптечного ассортимента.
13. Принципы хранения товаров аптечного ассортимента.
14. Материальная ответственность в аптечной организации.
15. Правила внутреннего трудового распорядка аптечных организаций. Правила охраны труда, техники безопасности.
16. Санитарный режим в аптечных организациях.
17. Требования к личной гигиене работников.
18. Правила уборки помещений, оборудования, рабочих мест в аптечной организации.
19. Организация и учет лабораторно-фармацевтических работ.
20. Автоматизация рабочих мест в аптеке.

7.2. Темы письменных работ (рефераты, контрольные)

-

7.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания - 100

Экзаменационные билеты (20 по 2 вопроса)

Ситуационные задачи - 20

7.4. Примеры оценочных средств (5 тестов, 2 задачи)

1. Проветривание помещений хранения в аптеках необходимо производить:

1. через день
2. утром и вечером
3. 2-3 раза в неделю
4. не реже 1 раза в сутки

2. Проверка температуры и влажности воздуха в помещениях хранения осуществляется с периодичностью:

1. 1 раз в неделю
2. 1 раз в месяц
3. особых требований нет
4. не реже 1 раза в сутки

3. Санитарные дни в аптеке проводятся с периодичностью:

1. 1 раз в неделю
2. 1 раз в месяц
3. 4 раза в квартал
4. 2 раза в месяц

стр. 10

4. Применение открытых бактерицидных ламп разрешается:

1. в период работы
2. до начала работы за 1-2 часа
3. до начала работы за 15 минут
4. за 30 минут до работы

5. Условия и комплекс мероприятий, направленных на предотвращение микробного и другого загрязнения при получении стерильной продукции на всех этапах технологического процесса называется:

1. асептика
2. стерилизация
3. дезинфекция
4. контаминация

Ситуационная задача 1: фармацевт, занятый изготовлением асептических лекарственных форм, пришла в аптеку, передела обувь, надела в гардеробной чистый накрахмаленный халат и пошла в асептический блок. В шлюзе асептического блока фармацевт вымыла руки жидким мылом. После этого она зашла в асептическую ассистентскую и приступила к работе. Оцените действия фармацевта.

Ситуационная задача 2: санитарка-мойщица, проводя обработку аптечной посуды, замочила посуду в 6% растворе перекиси водорода на 20 мин. Далее в этот же раствор она добавила 0,5% жидкости для мытья столовой посуды «Золушка», произвела ершование посуды, ополоснула 3 раза водопроводной и 3 раза водой очищенной. Далее произвела стерилизацию посуды в сушильном шкафу при температуре 100 °С в течение часа. Оцените действия санитарки-мойщицы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Матвеева Ю.П. (ред.), Лесонен А.С. (ред.), Жукова О.В. (ред.), Варганова Д.В. (ред.), Лотош Т.А. (ред.), Юнаш В.Д. (ред.), Виноградова И.А. (ред.)	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Учебное пособие для среднего медицинского образования	Феникс, 2018	52

8.3.1 Перечень программного обеспечения

8.3.1.1	Операционная система Windows (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148
8.3.1.2	Программа Abbyy Fine Reader 8 сетевая версия (25 лицензий), идентификационный номер пользователя: 15806
8.3.1.3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный (537 лицензий), 1D24-141222-075052
8.3.1.4	Программное обеспечение Microsoft Office (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148
8.3.1.5	Программа Abbyy Fine Reader 10 сетевая версия (25 лицензий), идентификационный номер пользователя:30419

8.3.1.6	Программа 1С Предприятие (сетевая версия) организация фармации (для обучения кафедра ОЭФ) (неограниченное количество пользователей) (1 лицензия), Регистрационный номер: 6120332
8.3.2 Перечень информационных справочных систем	
8.3.2.1	Консультант Плюс
8.3.2.2	Электронная библиотека ДВГМУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Назначение	Оснащение и ПО	Вид работ
УК-1-АСЦ-11	Вводное занятие, Практические занятия, зачет	Стеллаж-витрина угловой стеклянный (внизу стол-тумба), стеллаж нестандартный, стенд информационный «Учебная аптека, информация для потребителей», стол письменный рабочий, система печати документов автоматизированная «Штрих- LIGHT», ноутбук с установленным программным обеспечением «Е-фарма 2», сканер полуавтоматический имиджевый с подставкой, печать круглая «Учебная аптека», «Штамп приемки-2020г.», стул ученический	Практика
УК-3-201	Практика	Ноутбук (1), мультимедийный проектор (1), экран (1), стол аудиторный (10), стул (20), доска маркерная (1), телевизор(1),стульев(29). «Симуляционная аптека» - витрины, стеллажи, рабочее место фармацевта по отпуску товаров аптечного ассортимента.	Практика