

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР и МП

_____ К.В.Жмеренецкий

20.07. 2026 г.

ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

Производственная практика по профилю специальности: организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Закреплена за кафедрой **Организация и экономика фармации**

Учебный план **33.02.01
ФАРМАЦИЯ**

Квалификация **Фармацевт**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 0

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	108	108	108	108
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

преподаватель колледжа Медвецкая Е.А.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Мешалкина С.Ю.; к.ф-м.н., доцент, Стукалова А.С.

Рабочая программа практики

Производственная практика по профилю специальности: организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 ФАРМАЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 449)

составлена на основании учебного плана:

ФАРМАЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2026 протокол № 12

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и экономика фармации

Протокол от 05.06. 2026 г. № 6

Зав. кафедрой Амелина И.В.

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета

Медико-фармацевтического колледжа

Протокол от 09.06. 2026 г. № 4

Председатель методического совета колледжа С.Ю.Мешалкина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
Вид (тип) практики:	Производственная
Способ проведения практики:	на базе фармацевтических организаций региона.
Форма проведения практики:	очно, дискретно
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
2.1	формирование общих и профессиональных
2.2	компетенций у обучающихся, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в сфере организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений аптеки в соответствии с установленными требованиями стандарта

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ПП.01
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
3.1.2	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
3.1.3	Правовое обеспечение фармацевтической деятельности
3.1.4	Оптовая торговля лекарственными средствами
3.1.5	Производственная практика по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	
Знать:	
Уровень 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; проводить анализ профессиональной задачи и/или проблемы, с выделением её составных частей ; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; , определять стадии решения задачи; определить необходимые ресурсы;определять необходимые ресурсы; владеть современными методами, эффективными технологиями работы в профессиональной деятельности, уметь прогнозировать результат, реализовать составленный план; проводить оценочно-аналитическую работу путем оценки результата и последствия своих действий с учетом уровня сформированной интеллектуально-информационной поддержки, внести коррективы в выбранный способ решения профессиональной задачи
Владеть:	
Уровень 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
Знать:	
Уровень 1	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:	
Уровень 1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
Владеть:	

Уровень 1	навыками использования актуальной нормативно-правовой документацию по специальности, применения профессиональную терминологию, способами реализации собственного профессионального и личностного развития
-----------	---

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Знать:

Уровень 1	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений, бесед
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в студенческом коллективе
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками грамотного изложения своих взглядов и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявления толерантности в коллективе студентов
-----------	---

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Знать:

Уровень 1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности я, пути обеспечения ресурсосбережения .порядок действия в чрезвычайных ситуациях
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, пользоваться средствами средствами индивидуальной защиты
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками ответственного отношения к профессиональной деятельности для сохранения окружающей среды, способами защиты от чрезвычайных ситуаций, средствами индивидуальной защиты
-----------	--

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Знать:

Уровень 1	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности
-----------	---

ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

Знать:

Уровень 1	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности, правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации бизнес-идей
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования, проводить сравнительный анализ основных характеристик различных видов предпринимательской деятельности
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками презентации бизнес- идеи открытия бизнеса в профессиональной деятельности, методом анализа источников финансирования и этапов планирования коммерческой организации
-----------	--

ПК 1.1.: Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

Знать:

Уровень 1	положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
-----------	--

	порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; правила ценообразования на лекарственные средства; требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки помещений аптечной организации для осуществления фармацевтической деятельности и их проверки на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования, проверки наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта; проверки наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на ЖНВЛП осуществления предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативно-правовыми актами; оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности. навыками пополнения запасов товаров в торговом зале, навыками работы контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и продуктами информационных систем, выполнения санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде;

ПК 1.3.: Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

Знать:	
Уровень 1	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных препаратов; характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; методы поиска и оценки фармацевтической информации; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
Уметь:	
Уровень 1	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; пользоваться специализированными программными продуктами; пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; определять состояния, при которых оказывается первая помощь
Владеть:	
Уровень 1	навыками фармацевтической консультации населения, информационной помощи медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК 1.5.: Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

Знать:	
Уровень 1	идентификация товаров аптечного ассортимента; основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в

	установленном порядке и по установленному перечню; применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
Владеть:	
Уровень 1	навыками продажи медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента, пользования расчетно-кассовым оборудованием, выдачи кассового чека и произведение расчетов; отпуска медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента,

ПК 1.7.: Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

Знать:	
Уровень 1	виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; правила учета рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия, порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; порядок учета движения товара; учета обращения денежных средств, товарный отчет, инвентаризацию товарно-материальных ценностей в аптеки и последовательность заполнения учетных документов, учет труда и заработной платы, требования к структуре и составу отчетной документации; виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления.
Уметь:	
Уровень 1	оформлять учетные отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, по обращению денежных средств, оформлять документы по инвентаризации, составлять товарный отчет, заполнять документы по учету труда и заработной платы, вести учет рецептов, требований медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям, осуществлять регистрацию заказов лекарственных препаратов потребителю, оформлять журналы в аптеке в пределах компетенции фармацевта
Владеть:	
Уровень 1	навыками оформления и анализа правильности оформления первичной учетной документации; навыками составления товарного отчета аптеки

ПК 1.9.: Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

Знать:	
Уровень 1	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
Уметь:	
Уровень 1	проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; оформлять отчетные документы по поступлению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; проверять соответствие цен

	на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; использовать технические средства, технологии, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; вести учет лекарственных средств в помещении хранения; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
--	---

Владеть:

Уровень 1	навыками приёмки товаров аптечного ассортимента, проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; оформлять визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности, проверки соответствия цен на ЖНВЛП для медицинского применения, навыками организации хранения ЛП, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента, проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; размещение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения; навыками ведения учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; сортировки поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам
-----------	--

ПК 1.11.: Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Знать:

Уровень 1	нормативную базу по санитарно-гигиенического режима, санитарно-эпидемиологические требованиям к помещениям, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками работы и анализа с документами по ОТ, ТБ, по противопожарной безопасности, навыками соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
-----------	---

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать:

Уровень 1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска путем определения объекта, предмете, метода и места поиска, определить соотношение видов информации в поисковой задаче, анализировать и структурировать полученную информацию; выделяя наиболее значимое в перечне информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; правильно интерпретировать результаты полученной информации, оформлять результаты информационного поиска.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками использования современных методов информационного поиска, способов анализа полученной информации из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач, с выделением в ней главных аспектов, применения методов информационной интерпретацией как технологией применения моделей информационных ситуаций
-----------	---

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Знать:

Уровень 1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	приемами своевременного информирования в доступной форме коллег, потребителей и руководство о каких-либо значимых событиях, изменениях; навыком профессионального общения с коллегами, руководством, потребителями; навыками анализа коммуникационных процессов в организации, участия в деловом общении для эффективного решения деловых задач.
-----------	--

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
Знать:	
Уровень 1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Уметь:	
Уровень 1	описывать значимость своей специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Владеть:	
Уровень 1	владения навыками описывания значимости своей специальности. применения стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
Знать:	
Уровень 1	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
Уметь:	
Уровень 1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
Владеть:	
Уровень 1	применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности, и пользования средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
Знать:	
Уровень 1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:	
Уровень 1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные и бытовые темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Владеть:	
Уровень 1	навыками правильного применения и использования в профессиональной деятельности документов на государственном и иностранном языке, навыками участия в диалогах на профессиональные и бытовые темы
ОК 12. : Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	
Знать:	
Уровень 1	критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи
Уметь:	
Уровень 1	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
Владеть:	
Уровень 1	навыками клинической и своевременной оценки состояния при различных заболеваниях, угрожающих здоровью и жизни и здоровью граждан, современными приемами по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
ПК 1.2. : Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;	

Знать:	
Уровень 1	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; основные элементы мерчандайзинга
Уметь:	
Уровень 1	оформлять торговый зал согласно требований законодательства, надлежащей аптечной практики, с элементами мерчандайзинга
Владеть:	
Уровень 1	навыками оформления торгового зала аптеки согласно требований законодательства, надлежащей аптечной практики, мерчандайзинга, навыками осуществления предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами

ПК 1.4. : Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

Знать:	
Уровень 1	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; порядок отпуска лекарственных препаратов населению, включая отпуск лекарственных препаратов льготным рецептам, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; отпуск по требованиям медицинским организациям; правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
Уметь:	
Уровень 1	оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и другим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; пользоваться специализированными программными продуктами; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения фармацевтической экспертизы рецептов на лекарственные препараты и требований медицинских организаций к лекарственным препаратам на предмет соответствия нормам и правилам; навыками контроля внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов; определение цены товара, готовых и экстермпоральных ЛП; отпуска лекарственных препаратов безрецептурного отпуска; пользования расчетно-кассовым оборудованием, выдачи кассового чека и проведение расчетов; продажи и отпуска товаров аптечного ассортимента, навыками фиксации отсутствующих лекарственных препаратов на основании неудовлетворенного спроса потребителей; навыками передачи данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов, навыками профессионального общения с потребителями

ПК 1.6. : Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

Знать:	
---------------	--

Уровень 1	нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; методы поиска и с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента ; методы и приемы урегулирования экономических споров с поставщиками; правила оформления зоны карантинного хранения; порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; правила ценообразования на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента, порядок составление договоров на поставку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	оценивать заявки лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; анализировать информацию от поставщиков лекарственных препаратов - предприятий оптовой торговли по предложенным товарам аптечного ассортимента с учетом критерия отбора поставщиков, вести документацию по учету запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; оформлять документально экономические разногласия по приемке товара к предприятиям оптовой торговли, оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов институциональным потребителям.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа информации о предприятиях оптовой торговли - поставщиков лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в аптеку, анализа предложенного ассортимента по определенным критериям, навыками документального оформления урегулирования разногласий, возврата лекарственных средств на предприятия оптовой торговли
-----------	---

ПК 1.8. : Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

Знать:

Уровень 1	порядок закупки и приема товаров от поставщиков; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в для оформления заявки и приема товаров аптечного ассортимента
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками составления заявки поставщикам на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; навыками организации работы по приему товаров аптечного ассортимента от предприятий оптовой торговли
-----------	--

ПК 1.10. : Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

Знать:

Уровень 1	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптечной организации
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	проводить необходимые расчеты по формированию цен на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками расчета цены на экстермпоральные ЛП и готовых ЛП, в т.ч. на ЖНВЛП, на другие виды товары аптечного ассортимента
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1 Знать:

4.1.1	федеральные и региональные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности; способы и методы планирования основных экономических показателей аптечной организации; организацию учета в аптечной организации; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие организацию работы аптеки в сфере розничной торговли
4.2	Уметь:
4.2.1	организовать работу структурных подразделений аптечной организацией;
4.2.2	осуществлять ценообразование; формировать заявки ЛП; проводить экономический анализ и прогнозировать отдельные финансовые показатели деятельности аптечных организаций; организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
4.2.3	соответствующие режимы хранения организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; разрешать конфликтные ситуации; пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, производить расчеты по учету труда и заработной платы,
4.2.4	ведения первичной учетной документации; проведения экономического анализа отдельных экономических показателей аптечных организаций; соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты, проводить приемку товаров аптечного ассортимента соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; вести учет лекарственных средств в помещении хранения
4.3	Владеть:
4.3.1	навыками подготовки помещений аптечной организации для осуществления фармацевтической деятельности и проверки их на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования, оформления первичных учетных документов; навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности, соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, журналов инструктажей по ОТ и ТБ, приемки лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, навыками приемочного контроля в аптечной организации, проверки наличия и доступности информации о ценах на ЖНВЛП и проверки соответствие цен, оценки условий хранения лекарственных средств, размещения ЛП по и товаров аптечного ассортимента по местам хранения, проведения анализа отдельных экономических показателей деятельности аптечных организаций, методами планирования экономических показателей деятельности аптеки, навыками составления заявки поставщикам на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента, навыками фармацевтической консультации населения

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Общее знакомство с аптечной организацией						
1.1	Общее знакомство с аптечной организацией и ее характеристика /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 1.1. ОК 08. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.10. ПК 1.11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	Проверка дневника по разделам Устный опрос
	Раздел 2. Организация работы аптеки и ее структурных подразделений						
2.1	Система управления качеством в аптечной организации. Правила надлежащей аптечной практики /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 1.1. ОК 08. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	Проверка дневника по разделам. Устный контроль

				ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.11.			
2.2	Организация охраны труда и техники безопасности. Санитарный режим в аптеке. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 1.1. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.11.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	Проверка дневника по разделам Устный опрос
2.3	Изучение и анализ ассортимента лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 08. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.7. ПК 1.9. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	Проверка дневника по разделам. Устный контроль
2.4	Организация снабжения аптеки товарами аптечного ассортимента от поставщиков. Порядок заключения договоров на поставку товаров аптечного ассортимента. Ценообразование на товары аптечного ассортимента /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	Проверка дневника по разделам. Устный контроль
2.5	Организация приемки и приемочного контроля товаров аптечного ассортимента в аптеке. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	Проверка дневника по разделам. Устный контроль
2.6	Организация хранения товаров аптечного ассортимента /Пр/	4	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 10. ПК 1.9.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	Проверка дневника по разделам. Устный контроль
2.7	Организация розничной торговли лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Информационно-консультативная помощь потребителю. /Пр/	4	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 08. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	Проверка дневника по разделам. Устный контроль

				12. ПК 1.7.			
2.8	Использование информационных технологий в аптеке /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 07. ПК 1.1. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7. ПК 1.8.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	Проверка дневника по разделам. Устный контроль. Тестовый контроль по разделу
	Раздел 3. Организация учета в аптечной организации						
3.1	Организация учета и отчетности товарно-материальных ценностей, денежных средств в аптеке. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 08. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	Проверка дневника по разделам Устный опрос.
3.2	Инвентаризация товарно-материальных ценностей. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 11. ПК 1.7. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.3	Учет труда и заработной платы. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	Проверка дневника по разделам Устный опрос. Тестовый контроль по
	Раздел 4. Анализ и планирование экономических показателей деятельности аптечной организации						
4.1	Анализ и планирование экономических показателей деятельности аптечной организации /Пр/	4	18	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ОК 12. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	Проверка дневника по разделам Устный опрос Тестовый контроль по разделу
	Раздел 5. Оформление итоговых документов по практике						
5.1	Оформление итоговых документов по практике /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 1.1. ОК 08. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.5. ОК 12.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	Прием практических навыков с оформлением протокола. Тестирование Зачет по практике

				ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.10. ПК 1.11.			
--	--	--	--	--	--	--	--

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Дневник по практике, протокол практических навыков, отчет.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

7.1. Контрольные (экзаменационные) вопросы и задания

1. Правовые основы деятельности аптечных организаций в сфере обращения лекарственных средств
2. Лицензирование фармацевтической деятельности (понятие, этапы, нормативное регулирование).
3. Принципы лицензирования. Механизм получения лицензии на фармацевтическую деятельность.
4. Номенклатура аптечных организаций. Характеристика и особенности деятельности аптечных организаций: аптека, аптечный пункт, аптечный киоск .
5. Аптека: основные задачи, функции. Виды работ (услуг), составляющих фармацевтическую деятельность Порядок открытия аптеки,
6. Внутреннее устройство, состав и взаимосвязь помещений, организационная структура.
7. Штаты аптечных организаций. Номенклатура должностей фармацевтических работников. Порядок допуска к работе фармацевтических специалистов.
8. Процессы деятельности аптечной организации в соответствии с правилами надлежащей аптечной практики.
9. Правила надлежащей аптечной практики (НАП) как важный нормативно-правовой акт. Ответственность за несоблюдение НАП.
10. Требования к инфраструктуре аптечных организаций в соответствии с правилами надлежащей аптечной практики.
11. Управление качеством в аптечной организации. Документация системы качества
12. Номенклатура товаров аптечного ассортимента. Маркетинговые подходы к анализу ассортимента
13. Анализ работы аптечной организации в информационной системе мониторинга движения лекарственных препаратов
14. Фармацевтическая этика и деонтология.
15. Особенности взаимодействия работников аптек с различными группами покупателями
16. Организация отпуска лекарственных препаратов населению по рецептам. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов.
17. Организация отпуска безрецептурных лекарственных препаратов. Оказание консультативной помощи посетителю.
18. Оформление витрины торгового зала с учетом мерчендайзинга. Оформление ценников на товары аптечного ассортимента.
19. Особенности хранения, выкладки и реализации товаров не лекарственного аптечного ассортимента
20. Охрана труда и техники безопасности аптечной организации. Виды и содержание инструктажей по технике безопасности.
21. Санитарный режим в аптечной организации.
22. Организация ценовой политики аптечной организации.
23. Ценообразование в аптечных организациях. Факторы, определяющие влияние на цену товара
24. Организация снабжения лекарственных препаратов, товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях. Организация поставок ЛП и товаров аптечного ассортимента. Оформление договорных отношений.
25. Оформление и порядок приемки товара аптекой от поставщиков.
26. Порядок формирования розничной цены на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
27. Организация системы учета в аптечной организации. Виды учета, их характеристика и классификация. Задачи и требования, предъявляемые к учету. Учетные измерители. Нормативные документы, регламентирующие организацию учета на предприятии. Нормативные документы, регламентирующие организацию учета на предприятии
28. Оформление и порядок приемки товара аптекой от предприятий оптовой торговли-поставщиков товаров аптечного ассортимента.
29. Организация учета лекарственных средств, подлежащих ПКУ, в аптечных организациях.
30. Порядок ведения кассовых операций в аптеке. Расчетно-кассовое оборудование и оборудование, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов
31. Виды и учет приходных и расходных кассовых операций и отчетности.
32. Структура розничной реализации аптеки. Учет розничной реализации. Организация учета реализации экстермпоральных лекарственных препаратов и готовых лекарственных препаратов. Отражение в отчетности
33. Структура оптовой реализации аптеки. Учет розничной реализации Отражение в отчетности
34. Виды расхода товаров Учет расхода товаров на оказание первой медпомощи, при лабораторно-фасовочных работах, на хозяйственные нужды. Отражение расхода товара в отчетности.
35. Требования к структуре и составу отчетной документации. Товарный отчет, его назначение, составные части. Структура товарного отчета. Сроки составления и порядок предоставления товарных отчетов
36. Организация учета движения товаров и выручки в мелкорозничной сети, отражение в отчетности.
37. Задачи, виды, сроки проведения инвентаризации в аптеке. Состав, права и обязанности инвентаризационной

комиссии.

38. Анализ и оформление результатов инвентаризации. Порядок регулирования инвентаризационных разниц.

39. Учет труда и заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация учета рабочего времени. Определение размера заработной платы фармацевтических специалистов за фактически отработанное время

40. Трудовое законодательство по оформлению совместительства, совмещения должностей. Учет рабочего времени и формы оплаты труда по совместительству и совмещению..

41. Доплаты за работу в праздничные выходные дни, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу Порядок начисления отпускных.

42. Порядок удержания из заработной платы. Порядок расчета и уплаты НДФЛ.

43. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности.

44. Экономический анализ в аптечной организации.

45. Реализация аптечной организации и ее структура. Факторы, влияющие на реализацию. Анализ и планирование объема реализации в зависимости от ее структуры.

46. Методические приемы нормирования (планирования) товарных запасов.

47. Методические приемы анализа и планирования торговых наложений.

48. Анализ доходов и расходов в аптечной организации.

49. Прибыль и рентабельность аптечной организации как показатель финансовых результатов аптечной организации. Методы анализа и планирования.

50. Организация и принципы хранения различных групп лекарственных препаратов

51. Организация хранения медицинских изделий.

52. Организация хранения лекарственных препаратов с учетом показателей микроклимата: температурного режима и влажности различных помещений аптечной организации.

53. Организация хранения лекарственных препаратов с учетом физико-химических свойств, фармакологических групп; способа применения; агрегатного состояния

54. Организация приема, хранения ЛП, подлежащих ПКУ.

55. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

56. Правила надлежащей практики хранения лекарственных препаратов для медицинского применения

57. Организация приемочного контроля в аптечной организации. Оформление документов первичного учета по приемочному контролю товаров аптечного ассортимента.

58. Организация процесса закупок. Составление заявок аптечной организации на приобретение товаров аптечного ассортимента.

59. Анализ работы аптечной организации в информационной системе мониторинга движения лекарственных препаратов

60. Фармацевтическая этика и деонтология. Особенности взаимодействия работников аптек с различными группами покупателями.

7.2. Темы письменных работ (рефераты, контрольные)

7.3. Фонд оценочных средств

тестовые задания - 300
 ситуационные задачи - 30
 экзаменационные билеты - 50 билетов

7.4. Примеры оценочных средств (5 тестов, 2 задачи)

1. На ценнике на ЛП указываются наименование ЛП, дозировка, количество доз в упаковке, срок годности (при наличии), а также:

- @1. страна производителя
- #2. номер сертификата о соответствии
- #3. номер декларации о соответствии
- #4. город производителя

2. Состав, площади, планировка и оснащение аптечных помещений обусловлены:

- #1. распоряжением руководителем аптеки
- #2. количеством штатных сотрудников аптеки
- #3. рекомендациями налоговых органов
- @4. объемом работы и производственной деятельностью

3. За нарушения аптечными организациями правил надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения устанавливается ответственность:

- @1. административная
- #2. материальная
- #3. индивидуальная
- #4. уголовная

4. Учетные документы, фиксирующие факт свершения хозяйственной операции:

- #1. внешние
- #2. накопительные
- #3. внутренние
- @4. первичные

5.Совокупность приёмов и методов, позволяющих оценить финансово-хозяйственную деятельность организации, обозначается как:

- #1.лицензирование
- @2.экономический анализ
- #3.сравнение
- #4.стандартизация

Задача 1.Ситуация. Во время приемки ЛП обнаружено 20 упаковок ЛП Каптоприл (таблетки 50 мг №40, производитель: ООО Пранафарм, Россия) вместо 25 упаковок, указанных в товарной накладной.

Задание. Определите алгоритм действия фармацевта при приемки данного товара и оформите документы по учету поступления ЛП.

Задача 2. Ситуация. Розничный товароборот аптеки в отчетном году составил 700 млн. руб, а в базовом году – 670 млн. руб. Задание. Определите темпы роста и прироста товарооборота.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Колич-во
Л1.1	Бадакшанов А.Р., Ивакина С.Н., Аткнина Г.П.	Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений. Учебное пособие	ГЭОТАР-Медиа, 2019	60
Л1.2	Наркевич И.А. (ред.)	Организация и управление фармацевтической деятельностью. Учебное пособие	ГЭОТАР-Медиа, 2020	44

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Колич-во
Л2.1	Наркевич И.А. (ред.)	Управление и экономика фармации. Учебник	, 2017	1

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Новая Аптека» в 3-х частях: Эффективное управление; Нормативные документы; Аптечный ассортимент http://e.novaptca.ru/
Э2	Здравоохранение Российской Федерации – свободный доступ к архиву номеров http://elibrary.ru/

8.3.1 Перечень программного обеспечения

8.3.1.1	Операционная система Windows (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148
8.3.1.2	Программа 1С Предприятие (сетевая версия) организация фармации (для обучения кафедра ОЭФ) (неограниченное количество пользователей) (1 лицензия), Регистрационный номер: 6120332

8.3.2 Перечень информационных справочных систем

8.3.2.1	Электронная библиотека ДВГМУ
8.3.2.2	Консультант Плюс

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение и ПО	Вид работ
УК-1-АСЦ-11	Вводное занятие, экзамен	Стеллаж-витрина угловой стеклянный (внизу стол-тумба), стеллаж нестандартный, стенд информационный «Учебная аптека, информация для потребителей», стол письменный рабочий, система печати документов автоматизированная «Штрих-LIGHT», ноутбук с установленным программным обеспечением «Е-фарма 2», сканер полуавтоматический имиджевый с подставкой, печать круглая «Учебная аптека», «Штамп приемки-2020г.», стул ученический	Аудиторная

Базы практики-фармацевтические организации (в соответствии с договорами о практическом обучении)	Проведение практики	В соответствии с паспортами оснащения фармацевтических организаций (специальности 33.02.01 Фармация)	Практика
---	---------------------	--	----------