

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР и МП
_____ К.В.Жмеренецкий
20.07. 2026 г.

Информационные технологии в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Физика, математика и информатика**

Учебный план **33.02.01
ФАРМАЦИЯ**

Квалификация **Фармацевт**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	64	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	62	
самостоятельная работа	2	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	52	52	52	52
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	64	64	64	64

Программу составил(и):

ст. преп., Щербань О.В.

Рецензент(ы):

Зав. каф. ОЭФ, Амелина И.В.; Зав. каф. биологии и генетики, Млынар Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 ФАРМАЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 449)

составлена на основании учебного плана:

ФАРМАЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.20265 протокол № 12

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Физика, математика и информатика

Протокол от 05.06. 2026 г. № 6

Зав. кафедрой Стукалова А.С.

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета

Медико-фармацевтического колледжа

Протокол от 09.06. 2026 г. № 4

Председатель методического совета колледжа С.Ю.Мешалкина

1. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания
1.2	Умения:
1.3	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
1.4	- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
1.5	- применять компьютерные и телекоммуникационные средства
1.6	Знания:
1.7	- основные понятия автоматизированной обработки информации;
1.8	- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
1.9	- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
1.10	- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
1.11	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
1.12	- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ЕН
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатизация современного общества требует от специалиста любого профиля подготовки в области информационных технологий. Программа предполагает рассмотрение принципиальных возможностей персональных компьютеров как средства обработки и передачи данных.
2.1.2	Преподавание ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ призвано способствовать повышению теоретического уровня студентов, формированию у них современного научного мировоззрения. В процессе обучения студенты должны научиться квалифицированно использовать приемы и методы информатики для учебных, научных, информационных и других целей.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анатомия и физиология человека
2.2.2	Экономика организации.
2.2.3	Аналитическая химия
2.2.4	Гигиена и экология человека.
2.2.5	Основы патологии
2.2.6	Общая и неорганическая химия
2.2.7	Органическая химия
2.2.8	Ботаника.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	
Знать:	
Уровень 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
Владеть:	
Уровень 1	современными информационными технологиями для решения профессиональных задач

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
Владеть:	
Уровень 1	современными информационными технологиями для решения профессиональных задач
ПК 1.7.: Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	
Знать:	
Уровень 1	- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;
Уметь:	
Уровень 1	- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
Владеть:	
Уровень 1	современными информационными технологиями для оформления учетно-отчетной документации
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
Уметь:	
Уровень 1	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
Владеть:	
Уровень 1	современными информационными технологиями для поиска, обработки, анализа, интерпретации информации
ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
Знать:	
Уровень 1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	современными информационными технологиями для коллективного решения профессиональных задач
ПК 1.4. : Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;	
Знать:	
Уровень 1	- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
Уметь:	
Уровень 1	- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
Владеть:	
Уровень 1	современными информационными технологиями при торговле и отпуску товаров аптечного ассортимента

ПК 1.6. : Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;	
Знать:	
Уровень 1	- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;
Уметь:	
Уровень 1	- пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
Владеть:	
Уровень 1	современными информационными технологиями при оптовой торговле товаров аптечного ассортимента

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	☐ основные понятия автоматизированной обработки информации;
3.1.2	☐ общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
3.1.3	☐ состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
3.1.4	☐ методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
3.1.5	☐ базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
3.1.6	☐ основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
3.2	Уметь:
3.2.1	☐ использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
3.2.2	☐ использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
3.2.3	☐ применять компьютерные и телекоммуникационные средства
3.3	Владеть:
3.3.1	при владении современными информационными технологиями в ситуациях решения профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Примечание
	Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности						
1.1	Информационные системы и компьютерная техника в профессиональной деятельности /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Программное обеспечение /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Операционные системы и их основные элементы. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

				1.7.			
1.4	Знакомство с интерфейсом операционной системы Windows. Работа с файловой системой. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности						
2.1	Компьютерные сети и Интернет. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Информационная безопасность и защита от вредоносных программ /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Интернет как единая система ресурсов. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Стандартная windows-программа управления файлами «Проводник». /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Интерфейс операционных систем. Диалог ОС и человека. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов						
3.1	Создание и обработка текстовой и табличной информации. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Обработка текстовой информации. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Работа с формулами: ввод, редактирование и размещение в тексте. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.4	Обработка сложной текстовой информации. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Создание и обработка графической информации. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.6	Создание и редактирование диаграмм. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.7	Встроенная графика. Построение блок-схем. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.8	Технология создания электронных презентаций. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.9	Введение в EXCEL. Интерфейс системы. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.10	Функциональные возможности табличного процессора. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.11	Элементарные операции с данными в EXCEL. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.12	Анализ и обобщение данных. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.13	Функциональные возможности табличного процессора. /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.14	Функции рабочего листа EXCEL. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.15	Графическое представление данных в EXCEL. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
------	--	---	---	---	---	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные (экзаменационные) вопросы и задания

1. Файловая система. Основные компоненты файловой системы.
2. Назначение, виды и функции операционной системы. Из каких частей состоит операционная система?
3. BIOS. Программы, входящие в состав BIOS. Место расположения.
4. Пользовательский и программный интерфейсы.
5. Режимы работы операционной системы. Системы с пакетной обработкой информации, системы реального времени и системы с разделением времени.
6. Основные характеристики ОС Windows. Перечислить параметры, по которым классифицируются операционные системы. Графический интерфейс ОС.
7. Файл. Типы файлов.
8. Назовите основные понятия Windows. Стандартный вид окна приложения в Windows
9. Позиционная и непозиционная системы счисления. Алгоритм перевода чисел.
10. Представление символьных данных в памяти ЭВМ.
11. Кодовая таблица. Назвать известные Вам кодовые таблицы.
12. Какие данные хранятся в файлах, содержащих растровые изображения? Размер текстового файла при использовании различных методов кодирования данных, содержащихся в нем.
13. Какие виды сигналов вам известны? Дайте толкование понятию «данные».
14. По каким признакам и как можно классифицировать информацию?
15. Перечислите основные свойства информации. Какие единицы измерения информации вам известны? Каковы причины использования двоичной единицы информации?
16. Дайте толкование понятию «информационный процесс». Назовите основные виды информационных процессов.
17. Сформулируйте основные принципы построения компьютеров (принципы фон Неймана).
18. Перечислите поколения электронно-вычислительных машин. Охарактеризуйте каждое из них.
19. В чем заключается принцип открытой архитектуры? В чем заключается недостаток архитектуры компьютера с одной шиной?
20. Перечислите минимальный состав аппаратуры, необходимый для работы персонального компьютера.
21. Какие устройства входят в состав микропроцессора? Каковы его основные характеристики?
22. Перечислите основные устройства для хранения данных.
23. Функции звуковой карты? Какие виды памяти вам известны?
24. Перечислите основные внешние устройства компьютера. Какие показатели используются для характеристики мониторов? Назовите основные типы мониторов.
25. Опишите классификацию программного обеспечения.
26. Как в графическом редакторе Paint изобразить и закрасить объекты?
27. Дайте определение понятиям «текстовый редактор», «текстовый процессор», их классификация.
28. Назначение текстового процессора Microsoft Word.
29. Для чего применяются электронные таблицы?
30. Как организованы файлы электронных таблиц?
31. Какова структура электронной таблицы?
32. Какие данные можно вводить в ячейки электронной таблицы?
33. Какими способами можно редактировать данные в ячейках?
34. Как построить диаграмму или график в Excel?
35. Для чего применяется пакет статистического анализа?
36. Как рассчитать основные статистические характеристики?
37. Для чего применяется пакет корреляционного анализа?
38. Для чего применяется пакет регрессионного анализа?
39. Как рассчитать коэффициент парной корреляции?
40. Какие статистические функции Excel применяются при регрессионном анализе?
41. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.
42. Основные программы для автоматизации учета движения товаров. Основные функции программы.
43. Основные возможности использования компьютера в справочно-информационной службе аптек.
44. Работа в локальной сети и сети Интернет.
45. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.

5.2. Темы письменных работ (рефераты, контрольные)

1. Проблемы информатизации общества
2. Социально – экономические предпосылки информатизации общества
3. Социально – экономические последствия информатизации общества
4. Информационное общество и перспективы его построения в РФ
8. Концепция информатизации общества в РФ и его выполнение

9. Проблемы информационной безопасности в современном обществе

10. Компьютерные сети и их развитие

11. Негативные стороны Интернета

12. Ноосфера

13. Интернет как СМИ

14. Интернет как библиотека

15. Интернет как обучающая среда

16. Информационные технологии современности

17. Базы данных и СУБД

18. Технология «рабочая группа» и «клиент-сервер»

19. Гипертекст и гипермедиа

20. Структура компьютерного офиса

21. Перспективы использования высоких технологий

22. Речевой обмен с компьютером

23. Эволюция информационных технологий

24. Медицинские телеконференции и телеоперации

25. Электронные медицинские журналы, книги, энциклопедии и их использование

26. Виртуальные медицинские сообщества по интересам и чаты

27. Современная образовательная парадигма и открытое образование

28. Информационные библиотечные системы в медицине

29. Психология и компьютерное общение

30. Информационная и общечеловеческая культура

5.3. Фонд оценочных средств

1. Операционная система, предназначенная для маломощных 16-разрядных ПК, и требующих не-значительный объём памяти, называется:

#1. MS Microsoft

@2. MS DOS

#3. LINUX

#4. JAVA

#5. EXCEL

2. Технология создания музыкальных произведений посредством только элек-тронных инструментов называется:

#1. Photoshop

#2. 3D - технология

#3. аудио-технология

@4. миди – технология

#5. Power Point

3. Технология, с помощью которой записывают, обрабатывают и сводят акустические и голосовые партии, шумы, называется:

#1. PHOTOSHOP

#2. 3D - технология

@3. аудио-технология

#4. миди – технология

#5. Power Point

4. Легендой называют

@1. область диаграммы, в которой приводится поясняющая информация

#2. область диаграммы, в которой можно изменить ее тип

#3. всплывающая подсказка

#4. источник данных

#5. источник ошибок

5. Прикладной уровень включает в том числе:

#1. рисование изображений, редактирование программ, сортировка массивов

#2. передачу графических изображений, перевод текстов, обработка каталогов

@3. рисование графических изображений, редактирование текстов, обработка массивов

#4. создание символьных изображений, украшение текстов, обработка баз данных

6. Инструмент «Пакет анализа» находится на вкладке

#1. Формат

#2. Вставка

@3. Данные

#4. Формулы

#5. Рецензирование

7. Основное назначение программ служебного уровня (утилит) состоит в:

#1. минимизации работ по проверке, наладке и настройке компьютерной системы #2. устранению работ по проверке, наладке и настройке компьютерной системы #3. расширению работ по проверке, наладке и настройке компьютерной системы @4. автоматизации работ по проверке, наладке и настройке компьютерной системы #5. сортировке и фильтрации данных 8. Тип экранного представления информации, при котором пользователь может запускать задачи и просматривать списка файлов, указывая на пиктограммы или пункты в списках меню, представляет: #1. рабочий стол #2. списки операций @3. графический интерфейс #4. текстовый редактор #5. табличный редактор 9. Между какими из ниже перечисленных признаков нельзя установить регрессионную аппроксимацию #1. ростом и массой тела у детей @2. содержанием кислорода в клетках крови и группой крови #3. средним баллом в сессию и количеством пропущенных занятий #4. частотой случаев хронических заболеваний и возрастом #5. ростом и цветом глаз у детей 10. Оболочка MS Windows способна на должном уровне поддерживать: #1. последовательность #2. функциональность @3. многозадачность #4. быстроедействие #5. архивирование ZIP и RAR

5.4. Примеры оценочных средств (5 тестов, 2 задачи)

Коллоквиум по вопросам: 1) Опишите общую структуру текстовой информации. 2) Как вы понимаете выражение «информационные технологии обработки информации»? 3) Какие средства для обработки информации вы знаете? 4) Опишите основное окно программ Microsoft Word и основные элементы интерфейса программы. 5) Опишите основные операции с документами и способы их вызова. 6) Что можно выделить в качестве свойств любого текстового документа? 7) Перечислите известные вам сочетания клавиш для работы с документами. 8) Опишите основные операции с символами и используемые для этого средства. 9) Опишите основные операции с абзацами и используемые для этого средства. 10) Опишите основные операции с предложениями и используемые для этого средства. 11) Как при вводе текста провести одинарную или двойную горизонтальную линию? 12) Опишите работу со средством границы или работе с абзацами. 13) Как сохранить результаты работы с текстом? Опишите, как производится сохранение документа. 14) Как открыть ранее сохраненный документ? Опишите последовательность действий. 15) Как вывести набранный текст на бумагу (вывести на принтер)? Опишите процесс. 16) Для чего нужно выделять текст? Как выделить букву, слово, абзац, несколько абзацев? 17) Как скопировать набранный текст? 18) Опишите порядок выполнения работы. Как должна быть оформлена работа? Как необходимо представлять результаты проделанной работы? Case-задание: Задание 1. В программе Microsoft Word создать документ, набрать и отформатировать представленный тест в соответствии с образцом Задание 2. В программе Microsoft Word создать титульный лист документа. Текст титульного листа и его вид приведены. Задание 3. Создать в библиотеке Документы папку с именем «№ группы» и в ней дерево папок. Откройте папку, внутри которой следует создать новую папку. Нажмите на кнопку Новая папка. Наберите имя новой папки. Действия повторите. Задание 4. Пользуясь ПП «Проводник» создайте папку «группу № __», а в ней Вашу фамильную папку (Инициалы не писать). Для создания фамильной индивидуальной фамильной папки выполните необходимые манипуляции по указанию методической разработки. Задание 5. Пользуясь ПП «Проводник» найти в иерархии папок Вашу фамильную папку.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Симонович С.В. (ред.)	Информатика. Базовый курс. Учебник: 2-е изд.	Питер, 2010	17
Л1.2	Омельченко В.П., Демидова А.А.	Медицинская информатика. Учебник	Москва, 2016	1
Л1.3	Канивец Е.К.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций	Москва, 2015	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Косиненко Н.С., Фризен И.Г.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие	Москва, 2018	1
Л2.2	Широких А.А.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие	Москва, 2014	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Вялков А.И. (ред.)	Информационные технологии в управлении здравоохранением Российской Федерации. Учебное пособие	Москва, 2009	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/474747 URL: https://www.urait.ru/bcode/474747			
Э2	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/469424 URL: https://www.urait.ru/bcode/469424			
Э3	Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/470353 URL: https://www.urait.ru/bcode/470353			
Э4	Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: https://book.ru/book/934646 URL: https://book.ru/book/934646			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционная система Windows (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Назначение	Оснащение и ПО	Вид работ
Лекции	Ноутбук (1), мультимедийный проектор (1), экран (1), стандарт, пианино(1), кафедра(1).	Аудиторная
Практические занятия	Аппарат лазер ЛГ78, электрокардиограф ЭКГ Т-03М, комплекс лабораторный ЛКЭ-1 «Электромагнитное поле (полный курс)», аппарат высокочастотной терапии УВЧ 66, аппарат «Искра-1» ламповый для местной дарсонвализации, аппарат артериального давления ВР АГ 1-20 с манжетой с манометром, аудиометр поликлинический АП-02, комплекс лабораторный ЛКК-1 «Спектры: Фотоэффект. Тепловое излучение», стульев(29), столов(11).	Аудиторная