

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР и МП
_____ К.В.Жмеренецкий
20.07. 2026 г.

**ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ
ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО
ПРИМЕНЕНИЯ**
**Организация деятельности аптеки и ее структурных
подразделений**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и экономика фармации**

Учебный план **33.02.01
ФАРМАЦИЯ**
Квалификация **Фармацевт**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 114
в том числе:
аудиторные занятия 110
самостоятельная работа 4

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2
курсовые работы 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	48	48	48	48
Практические	62	62	62	62
Итого ауд.	110	110	110	110
Контактная работа	110	110	110	110
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	114	114	114	114

Программу составил(и):

преподаватель колледжа Е.А.Медвецкая

Рецензент(ы):

к.ф.-м.н., За.кафедрой физики, математики и информатики, А.С.Стукалова; к.ф.н., директор МФК, доцент каф. ОЭФ, С.Ю.Мешалкина

Рабочая программа дисциплины

Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 ФАРМАЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 449)

составлена на основании учебного плана:

ФАРМАЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2026 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и экономика фармации

Протокол от 05.06. 2026 г. № 6

Зав. кафедрой, доцент И.В.Амелина

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета

Медико-фармацевтического колледжа

Протокол от 09.06. 2026 г. № 4

Председатель методического совета колледжа С.Ю.Мешалкина

1. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	развитие общих компетенций и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Математика
2.1.2	Экономика организации
2.1.3	Психология общения
2.1.4	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.5	Основы латинского языка с медицинской терминологией
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Правовое обеспечение фармацевтической деятельности
2.2.2	Информационное обеспечение фармацевтической деятельности
2.2.3	Государственная итоговая аттестация
2.2.4	Практика по фармацевтическому консультированию
2.2.5	Фармацевтическое товароведение
2.2.6	Фармацевтическое консультирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	
Знать:	
Уровень 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; проводить анализ профессиональной задачи и/или проблемы, с выделением её составных частей ; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; , определять стадии решения задачи; определить необходимые ресурсы;определять необходимые ресурсы; владеть современными методами, эффективными технологиями работы в профессиональной деятельности, уметь прогнозировать результат, реализовать составленный план; проводить оценочно-аналитическую работу путем оценки результата и последствия своих действий с учетом уровня сформированной интеллектуально-информационной поддержки, внести коррективы в выбранный способ решения профессиональной задачи
Владеть:	
Уровень 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
Знать:	
Уровень 1	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:	
Уровень 1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

Владеть:	
Уровень 1	навыками использования актуальной нормативно-правовой документацию по специальности, применения профессиональную терминологию, способами реализации собственного профессионального и личностного развития
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
Знать:	
Уровень 1	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений, бесед
Уметь:	
Уровень 1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в студенческом коллективе
Владеть:	
Уровень 1	навыками грамотного изложения своих взглядов и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявления толерантности в коллективе студентов
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
Знать:	
Уровень 1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности я, пути обеспечения ресурсосбережения .порядок действия в чрезвычайных ситуациях
Уметь:	
Уровень 1	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, пользоваться средствами средствами индивидуальной защиты
Владеть:	
Уровень 1	навыками ответственного отношения к профессиональной деятельности для сохранения окружающей среды, способами защиты от чрезвычайных ситуаций, средствами индивидуальной защиты.
ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;	
Знать:	
Уровень 1	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности, правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации бизнес-идей
Уметь:	
Уровень 1	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования, проводить сравнительный анализ основных характеристик различным видов предпринимательской деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками презентации бизнес- идеи открытия бизнеса в профессиональной деятельности, методом анализа источников финансирования и этапов планирования коммерческой организации
ПК 1.1.: Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	
Знать:	

Уровень 1	- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности, осуществления предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативно-правовыми актами; оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности. навыками работы контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и продуктами информационных систем
-----------	--

ПК 1.3.: Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

Знать:

Уровень 1	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных препаратов; характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; методы поиска и оценки фармацевтической информации; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; пользоваться специализированными программными продуктами; пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; определять состояния, при которых оказывается первая помощь
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками фармацевтической консультации населения, информационной помощи медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
-----------	---

ПК 1.7.: Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

Знать:

Уровень 1	виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; правила учета рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; порядок учета движения товара; требования к структуре и составу отчетной документации; виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; осуществлять регистрацию заказов лекарственных препаратов потребителю;
Владеть:	
Уровень 1	навыками оформления и анализа правильности оформления первичной учетной документации; навыками составления товарного отчета аптеки и товарного отчета МРС

ПК 1.9.: Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

Знать:	
Уровень 1	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; порядок транспортировки термолabileльных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
Уметь:	
Уровень 1	проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; оформлять отчетные документы по поступлению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; использовать технические средства, технологии, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; вести учет лекарственных средств в помещении хранения; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
Владеть:	
Уровень 1	навыками приёмки товаров аптечного ассортимента, проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; оформлять визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности, проверки соответствия цен на ЖНВЛП для медицинского применения навыками организации хранения ЛП, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента

ПК 1.11.: Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Знать:	
Уровень 1	нормативную базу по санитарно-гигиенического режима, санитарно-эпидемиологические требованиям помещений, , охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
Уметь:	
Уровень 1	соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и

	противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с нормативно - правовой базой по вопросам санитарного режима, охраны труда, техники безопасности - навыками работы с документами по ОТ, ТБ, по противопожарной безопасности - навыками соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности,

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать:	
Уровень 1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
Уметь:	
Уровень 1	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска путем определения объекта , предмете, метода и места поиска, определить соотношение видов информации в поисковой задаче, анализировать и структурировать полученную информацию; выделяя наиболее значимое в перечне информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; правильно интерпретировать результаты полученной информации, оформлять результаты информационного поиска.
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования современных методов информационного поиска, способов анализа полученной информации из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач, с выделением в ней главных аспектов , применения методов информационной интерпретацией как технологии применения моделей информационных ситуаций

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Знать:	
Уровень 1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	приемами своевременного информирования в доступной форме коллег, потребителей и руководство о каких-либо значимых событиях, изменениях; навыком профессионального общения с коллегами, руководством, потребителями; навыками анализа коммуникационных процессов в организации, участия в деловом общении для эффективного решения деловых задач.

ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Знать:	
Уровень 1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:	
Уровень 1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные и бытовые темы , понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Владеть:	
Уровень 1	навыками правильного применения и использования в профессиональной деятельности документов на государственном и иностранном языке, навыками участия в диалогах на профессиональные и бытовые темы

ОК 12. : Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Знать:	
Уровень 1	критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи
Уметь:	

Уровень 1	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
Владеть:	
Уровень 1	навыками клинической и своевременной оценки состояния при различных заболеваниях, угрожающих здоровью и жизни и здоровью граждан, современными приемами по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

ПК 1.2. : Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

Знать:	
Уровень 1	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; основные элементы мерчандайзинга
Уметь:	
Уровень 1	оформлять торговый зал огласно требований законодательства, надлежащей аптечной практики, с элементами мерчандайзинга
Владеть:	
Уровень 1	навыками оформления торгового зала аптеки согласно требований законодательства, надлежащей аптечной практики, мерчандайзинга, навыками осуществления предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами

ПК 1.4. : Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

Знать:	
Уровень 1	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
Уметь:	
Уровень 1	оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; пользоваться специализированными программными продуктами; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
Владеть:	
Уровень 1	навыками реализации и отпуска лекарственных препаратов по рецептам, по требованиям в медицинские организации, ЛП без рецептов, также реализации товаров аптечного ассортимента,навыками проверки соответствия цен на лекарственные препараты , включенные в ЖНВЛП, навыками профессионального общения с потребителями

ПК 1.8. : Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;	
Знать:	
Уровень 1	законодательные акты по порядку отбора и оценки поставщиков товаров аптечного ассортимента с учетом критериев выбора поставщиков: порядок закупки и приема товаров от поставщиков; порядок закупки и приема товаров от поставщиков; информационное оборудование информационных технологий, используемые в аптечной организации
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству упаковкам; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
Владеть:	
Уровень 1	различными способами формирования заявок на аптечный склад поставщика от розничных аптечных организаций

ПК 1.10. : Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;	
Знать:	
Уровень 1	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптечной организации
Уметь:	
Уровень 1	проводить необходимые расчеты по формированию цен на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
Владеть:	
Уровень 1	навыками расчета цены на ЛП (экстемпоральных ЛП и готовых ЛП, на ЖНВЛП), на другие виды товары аптечного ассортимента, для реализации товаров аптечного ассортимента

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; основные нормативные и правовые документы и юридические, законодательные и административные процедуры, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; порядок лицензирования фармацевтической деятельности; организационно-правовые формы аптечных организаций и организацию работы аптеки; особенности деятельности и организации работы аптеки и аптечных пунктов и аптечных киосков как мелкорозничной сети; виды материальной ответственности; порядок закупки и приема товаров от поставщиков; правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, приемочный контроль, основы фармацевтического маркетинга, методы изучения спроса и определения потребности лекарственных препаратов, принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке, порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; основы экономического анализа; виды планирования, применяемые в аптечной организации; показатели и методы планирования экономической деятельности аптечной организации, требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
3.2 Уметь:	
3.2.1	организовывать работу структурных подразделений аптеки; подготавливать помещения то, организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях; организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, методы и приемы урегулирования претензий с поставщиками, оформлять документы на изъятие лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента осуществлять расчеты по определению потребности в лекарственных препаратах, применять приемочный контроль в аптечной организации рассчитать розничные цены на лекарственные препараты, в.ч. на ЖНВЛП и проверять соответствие цен, рассчитывать заработную плату, отпускные, удержания из заработной платы, заполнять первичные учетные документы, производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности, и размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения согласно условиям хранения ЛП, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств, документацию по учету реализации лекарственных препаратов, анализировать и планировать экономические показатели деятельности фармацевтических организаций,
3.2.2	организовывать работу структурных подразделений аптеки

3.3	Владеть:
3.3.1	подготовки помещений аптечной организации для осуществления фармацевтической деятельности, и проверки их на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования. оформления первичных учетных документов, включая кассовых и отчетных документов; заполнения документов предметно-количественного учета лекарственных средств, соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, заполнения первичных учетных документов, журналов инструктажей по ОТ и ТБ, приемки лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству и навыками приемочного контроля в аптечной организации, проверки наличия и доступности информации о ценах на ЖНВЛП и проверки соответствие цен, оценки условий хранения лекарственных средств, размещения ЛП по и ТАА по местам хранения, проведения экономического анализа и планирования отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Основы государственного регулирования фармацевтической деятельности						
1.1	Правовые основы регулирования фармацевтической деятельностью и обращения лекарственных средств. /Лек/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Законодательство РФ в сфере здравоохранения. Основы организации медицинской и лекарственной помощи населения в РФ. Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности и обращения лекарственных средств. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.2. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.10. ПК 1.11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Лицензирование фармацевтической деятельности. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.3. ОК 11. ПК 1.9. ПК 1.10. ПК 1.11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	
1.4	Лицензирование фармацевтической деятельности /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.2. ОК 09. ОК	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5	0	

				10. ПК 1.4. ПК 1.10. ПК 1.11.			
	Раздел 2. Раздел 2. Организация деятельности аптечной организации и ее структурных подразделений						
2.1	Задачи, функции, виды аптек и их структурных подразделений. Организация работы аптеки с позиций Надлежащей аптечной практики. /Лек/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ОК 12. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	

2.2	Задачи, функции, виды аптек и их структурных подразделений. Организация работы аптеки с позиций Надлежащей аптечной практики. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 09. ОК 10. ПК 1.4. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	
2.3	Охрана труда в аптечных организациях. Правила санитарно- гигиенического и противопожарного режимов в аптечных организациях /Лек/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.7. ПК 1.10. ПК 1.11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Организация хранения различных групп лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента /Лек/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.9. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	0	
2.5	Организация хранения различных групп лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.9. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	0	
2.6	Организация работы аптеки в сфере обращения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	
2.7	Организация работы аптеки в сфере обращения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ОК 09. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	
				ОК 10. ПК 1.4. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.10.			
2.8	Охрана труда в аптечных организациях. Правила санитарно-гигиенического и противопожарного режимов в аптечных организациях. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.7. ПК 1.9. ПК 1.10. ПК 1.11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Фармацевтический маркетинг						

3.1	Маркетинговые исследования к изучению и планированию спроса и потребности в лекарственных препаратах. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Основы фармацевтического маркетинга.Маркетинговые исследования к изучению и планированию спроса и потребности в лекарственных препаратах. /Лек/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Ценообразование в в условиях фармацевтического рынка /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ПК 1.8. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
3.4	Ценообразование в условиях фармацевтического рынка /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.2. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.4. ПК 1.8. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 4. Раздел 4. Организация учета в аптечной организации							
4.1	Учет как информационная система. Порядок поступления товара в аптеку. Учет поступившего товарно-материальных ценностей. /Лек/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	0	
4.2	Учет как информационная система. Учет поступления товарно-	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.	0	
	материальных ценностей, документальное оформление поступившего товара /Пр/			ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.7. ПК 1.9. ПК 1.10.	1 Л3.2 Э4 Э5		
4.3	Учет движения денежных средств. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ОК 11. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.10. ПК 1.11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	0	

4.4	Учет движения денежных средств. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.4. ОК 11. ПК 1.7. ПК 1.9. ПК 1.10. ПК 1.11.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	0	
4.5	Учет реализации в аптечной организации. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ПК 1.7. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	0	
4.6	Учет реализации в аптечной организации. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.7. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	0	
4.7	Учет прочего документированного расхода /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	0	
4.8	Учет прочего документированного расхода. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.7. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	0	
4.9	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечной организации /Лек/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.7. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	0	
4.10	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечной организации. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.7. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	0	
4.11	Учет труда и заработной платы. /Лек/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.7. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	0	
4.12	Учет труда и заработной платы. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.7. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	0	

4.13	Учет товара в мелкорозничной сети. Отчетность аптеки, ее виды. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.7. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	0	
4.14	Учет товара в мелкорозничной сети. Отчетность аптеки, ее виды. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.4. ПК 1.7. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	0	
Раздел 5. Раздел 5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций							
5.1	Экономический анализ финансово- хозяйственной деятельности /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.4. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	
5.2	Экономический анализ финансово- хозяйственной деятельности /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.4. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	0	
5.3	Планирование реализации в аптечной организации. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.4. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	
5.4	Планирование реализации в аптечной организации. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	
5.5	Нормирование товарных запасов в аптечной организации. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	
5.6	Нормирование товарных запасов в аптечной организации. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	
5.7	Планирование доходов и расходов аптечной организации. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	
5.8	Планирование доходов и расходов аптечной организации /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	

5.9	Планирование результатов финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	
5.10	Планирование результатов финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	
5.11	Подготовка к курсовой работе. /Ср/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.10.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные (экзаменационные) вопросы и задания

1. Федеральные и региональные целевые программы для реализации государственной стратегии лекарственного обеспечения населения РФ.
2. Организация лекарственного обеспечения на этапе оказания всех видов медицинской помощи.
3. Государственная политика в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ. Нормативное регулирование.
4. Правовые основы деятельности аптечных организаций в сфере обращения лекарственных средств
5. Лицензирование фармацевтической деятельности (понятие, этапы, нормативное регулирование).
6. Принципы лицензирования. Механизм получения лицензии на фармацевтическую деятельность.
7. Номенклатура аптечных организаций. Характеристика и особенности деятельности аптечных организаций: аптека, аптечный пункт, аптечный киоск .
8. Аптека: основные задачи, функции. Виды работ (услуг), составляющих фармацевтическую деятельность Порядок открытия аптеки, Внутреннее устройство, состав и взаимосвязь помещений, организационная структура.
9. Штаты аптечных организаций. Номенклатура должностей фармацевтических работников. Порядок допуска к работе фармацевтических специалистов.
10. Процессы деятельности аптечной организации в соответствии с правилами надлежащей аптечной практики.
11. Правила надлежащей аптечной практики (НАП) как важный нормативно-правовой акт. Ответственность за несоблюдение НАП.
12. Требования к инфраструктуре аптечных организаций в соответствии с правилами надлежащей аптечной практики.
13. Управление качеством в аптечной организации. Документация системы качества
14. Номенклатура товаров аптечного ассортимента. Маркетинговые подходы к анализу ассортимента
15. Понятия «охраны труда» и «техники безопасности», значение в практической деятельности фармацевта.
16. Виды и содержание инструктажей по технике безопасности.
17. Рациональная организация труда и аттестация рабочих мест. Основные принципы нормирования труда и охраны профессионального здоровья.
18. Фармацевтический маркетинг: этапы развития, современная ориентация, жизненный цикл товаров.
19. Маркетинговые исследования ассортимента лекарственных препаратов.
20. Особенности маркетинговой деятельности аптечных организаций.
21. Спрос как основа планирования производства и реализации лекарственных препаратов, взаимосвязь с предложением, потреблением и потребностью. Классификация спроса. Эластичность спроса.
- Изучение спроса на товары аптечного ассортимента.
22. Методы прогнозирования потребности в отдельных группах лекарственных препаратов.
23. Цены и порядок ценообразования в аптечных организациях. Факторы, определяющие влияние на цену товара.
24. Организация ценовой политики аптечной организации.
25. Организация снабжения лекарственных препаратов, товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях.
- Оформление договорных отношений. Договор поставки.
26. Организация поставок ЛП и товаров аптечного ассортимента. Порядок отбора и оценки поставщиков товаров аптечного ассортимента аптечными организациями с учетом различных критериев.
27. Оформление и порядок приемки товара аптекой от поставщиков: а) на аптечном складе, б) от транспортной организации; в) в аптеке. Отражение поступления товара в отчетности.
28. Организация системы учета в аптечной организации. Виды учета, их характеристика и классификация. Задачи и требования, предъявляемые к учету. Учетные измерители. Нормативные документы, регламентирующие организацию учета на предприятии.
29. Организация учета лекарственных средств, подлежащих ПКУ, в аптечных организациях.
30. Порядок ведения кассовых операций в аптеке. Расчетно-кассовое оборудование и оборудование, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов
31. Виды и учет приходных и расходных кассовых операций и отчетности.
32. Структура розничной реализации аптеки. Учет розничной реализации. Организация учета реализации экстермпоральных лекарственных препаратов и готовых лекарственных препаратов. Отражение в отчетности
33. Структура оптовой реализации аптеки. Отражение в отчетности
34. Виды расхода товаров Учет расхода товаров на оказание первой медпомощи, при лабораторно-фармацевтических работах, на хозяйственные нужды. Отражение расхода товара в отчетности.

35. Требования к структуре и составу отчетной документации. Товарный отчет, его назначение, составные части. Структура товарного отчета. Сроки составления и порядок предоставления товарных отчетов

36. Организация учета движения товаров и выручки в мелкорозничной сети, отражение в отчетности.

37. Задачи, виды, сроки проведения инвентаризации в аптеке. Состав, права и обязанности инвентаризационной комиссии.

38. Анализ и оформление результатов инвентаризации. Порядок регулирования инвентаризационных разниц

39. Учет труда и заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация учета рабочего времени. Определение размера заработной платы фармацевтических специалистов за фактически отработанное время

40. Трудовое законодательство по оформлению совместительства, совмещения должностей. Учет рабочего времени и формы оплаты труда по совместительству и совмещению, за работу в праздничные выходные дни, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу.

41. Порядок начисления суммы отпускных. Порядок удержания из заработной платы. Порядок расчета и уплаты НДФЛ.

42. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности.

43. Методы прогнозирования (планирования) основных экономических показателей аптечных организаций

44. Экономический анализ: понятие, задачи, требования, показатели

45. Организация процесса планирования в аптечной организации..

46. Классификация издержек обращения аптечной организации. Методы анализа и планирования издержек обращения аптеки.

47. Реализация аптечной организации и ее структура. Факторы, влияющие на реализацию. Планирование объема реализации в зависимости от ее структуры.

48. Товарооборотчиваемость. Методические приемы расчета и планирования товарооборотчиваемости. Пути ускорения оборачиваемости товаров в аптечной организации

49. Методические приемы нормирования (планирования) товарных запасов.

50. Методические приемы анализа и планирования торговых наложений.

51. Доходы аптечной организации. Источники получения и пути использования. Методы анализа и планирования доходов.

52. Расходные наложения. Факторы, влияющие на величину торговых наложений. Методы анализа и планирования

53. Расходы аптечных организаций и их классификация. Анализ и планирование расходов, связанных с основной деятельностью аптечной организации.

54. Прибыль аптечной организации. Виды прибыли. Формирование прибыли и методы ее анализа и планирования.

55. Рентабельность аптечной организации как показатель финансовых результатов аптечной организации. Методы ее анализа и планирования.

56. Организация и принципы хранения различных групп лекарственных препаратов

57. Организация хранения медицинских изделий.

58. Правила надлежащей практики хранения лекарственных препаратов для медицинского применения

59. Требования нормативных документов к организации транспортировки, приема, хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов.

60. Организация приемочного контроля в аптечной организации.

5.2. Темы письменных работ (рефераты, контрольные)

Примерные темы курсовых работ

1. Анализ ценовой политики аптечной организации.
2. Анализ работы аптечной организации с поставщиками товаров аптечного ассортимента.
3. Анализ организации хранения товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.
4. Мерчандайзинг как элемент продвижения товаров аптечного ассортимента.
5. Анализ розничной реализации в аптечной организации.
6. Анализ реализации безрецептурных лекарственных препаратов.
7. Техника эффективных продаж.
8. Реклама как фактор продвижения лекарственных препаратов в аптечной организации.
9. Анализ работы аптечной организации в информационной системе мониторинга движения лекарственных препаратов
10. Фармацевтическая этика и деонтология.
11. Особенности взаимодействия работников аптек с различными группами покупателями .
12. Анализ ассортимента различных фармакотерапевтических групп лекарственных препаратов
13. Маркетинговые исследования ассортимента различных фармакотерапевтических групп товаров аптечного ассортимента.
14. Маркетинговые исследования ассортимента лекарственных препаратов на основе определенной субстанции.
15. Маркетинговые исследования ассортимента лекарственных препаратов, содержащие различные группы лекарственного растения.
16. Маркетинговые исследования ассортимента лекарственных препаратов, производимыми различными фармацевтическими компаниями.
17. Анализ потребительских предпочтений различных фармакотерапевтических групп лекарственных препаратов
18. Анализ потребительских предпочтений различных групп товаров аптечного ассортимента

5.3. Фонд оценочных средств

Контрольные вопросы - 160

Тестовые задания - 720

Ситуационные задачи - 150

Билеты к экзамену - 50 билетов (в билете - по 2 теор.вопроса и 1 ситуационная задача)

5.4. Примеры оценочных средств (5 тестов, 2 задачи)

1.Отсутствующему спросу соответствует следующий вид маркетинга: 1)Стимулирующий 2) Ремаркетинг 3) Конверсионный 4) Демаркетинг 5)Синхромаркетинг 2.По форме собственности аптечные организации классифицируются как: 1)частные, государственные, муниципальные 2) коммерческие и некоммерческие 3) государственные и муниципальные 4) ООО, ПАО, МУП 3. Режим государственных аптек устанавливает: 1) Росздравнадзор 2) собственник аптеки 3) муниципальные органы власти 4) государственные органы власти 4.Основным методом планирования товарооборота мелкорозничной сети является метод: 1) переноса сложившихся тенденций на ближайший период 2) массового обслуживания 3) трендового моделирования 4) графический 5.Основная цель государственной политики в области лекарственного обеспечения: 1) удовлетворение потребности системы здравоохранения страны не только в эффективных и безопасных лекарственных препаратах 2) получение прибыли аптеками 3) защита прав потребителей ЛП 4) формирование цен на ЛП, не включенные в перечень ЖНВЛП Ситуационная задача 1. Ситуация. Должностной оклад фармацевта составляет 25000 руб. Стаж работы фармацевта в аптеке - 10 лет. Данная аптека готовых лекарственных препаратов расположена в г.Хабаровске. Задание. Начислите заработную плату фармацевту.
Ситуационная задача 2. Ситуация. Сумма издержек аптеки запланирована в размере 800 000 руб., общий плановый товарооборот аптеки в розничных ценах - 4 000 000 руб.. Задание. Определите плановый уровень издержек обращения

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бадакшанов А.Р., Ивакина С.Н., Аткнина Г.П.	Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений. Учебное пособие	ГЭОТАР-Медиа, 2019	60
Л1.2	Наркевич И.А. (ред.)	Организация и управление фармацевтической деятельностью. Учебное пособие	ГЭОТАР-Медиа, 2020	44
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Наркевич И.А. (ред.)	Управление и экономика фармации. Учебник	, 2017	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Ковнер О.В. (ред.), Медвецкая Е.А. (ред.)	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов 3 курса медико-фармацевтического колледжа: 0	ДВГМУ, 2017	5000
Л3.2	Ковнер О.В. (ред.), Медвецкая Е.А. (ред.)	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений. Учебно-методическое пособие для аудиторной работы студентов 3 курса медико-фармацевтического колледжа по специальности 33.02.01 Фармации: Ч.2	Изд. ДВГМУ, 2018	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Журнал «Новая Аптека» в 3-х частях: Эффективное управление; Нормативные документы; Аптечный ассортимент http://e.novaptca.ru/			

Э2	Журнал «Ремедиум» – свободный доступ к архиву номеров http://www.remEDIUM-journal.ru/
Э3	Журнал «Фармация» – свободный доступ к архиву номеров http://www.rusvrach.ru/
Э4	Электронная библиотека ДВГМУ
Э5	Консультант Плюс
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система Windows (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148
6.3.1.2	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный (537 лицензий), 1D24-141222-075052
6.3.1.3	Программное обеспечение Microsoft Office (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс
6.3.2.2	Электронная библиотека ДВГМУ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение и ПО	Вид работ
УК-3-206	Практические занятия, лекции	Стол аудиторный (12), стул (29), доска маркерная (1)	Аудиторная
УК-3-211	Практические занятия	Парты(16),стулья(1),кафедра(1),телевизор(1)	Аудиторная
УК-3-208	Практические занятия, лекции	Ноутбук (1), мультимедийный проектор (1), экран (1), стол аудиторный (12), стул (34), доска маркерная (1), стандарт,столов(12),телевизор(1),стульев(29).	Аудиторная
УК-3-219	Практические занятия, лекции	ПК (12)	Аудиторная