

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
_____ С.Н. Киселев
_____ 2024 г.

Управление и экономика фармации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и экономика фармации**

Учебный план **330501-1-2024plx**
33.05.01 Фармация

Квалификация **привозор**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **14 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **504**
в том числе:
аудиторные занятия **333**
самостоятельная работа **135**
часов на контроль **36**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 9
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	Недель	17,2	УП	РП	УП	РП		
Лекции	32	32	32	32	24	24	88	88
Практические	75	75	80	80	90	90	245	245
Итого ауд.	107	107	112	112	114	114	333	333
Контактная работа	107	107	112	112	114	114	333	333
Сам. работа	73	73	32	32	30	30	135	135
Часы на контроль					36	36	36	36
Итого	180	180	144	144	180	180	504	504

Программу составил(и):

к.ф.н., зав. кафедрой, Амелина И.В.;
к.ф.н., доцент, Мешалкина С.Ю.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Якушева Н.Ю.;
к.ф.н., доцент, Матющенко Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Управление и экономика фармации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 33.05.01
Фармация (приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 219)

составлена на основании учебного плана:

33.05.01 Фармация

утвержденного учёным советом вуза от 23.04.2024 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и экономика фармации

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой Амелина И.В.

Председатель методического совета факультета

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Актуализация РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель методического совета факультета
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Организация и экономика фармации

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Амелина И.В.

Актуализация РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель методического совета факультета
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Организация и экономика фармации

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Амелина И.В.

Актуализация РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель методического совета факультета
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Организация и экономика фармации

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Амелина И.В.

Актуализация РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель методического совета факультета
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Организация и экономика фармации

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Амелина И.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	подготовка специалистов, способных и готовых решать задачи по оказанию квалифицированной своевременной доступной качественной фармацевтической помощи гражданам Российской Федерации.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономика
2.1.2	История фармации
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика, практика по управлению и экономике фармацевтических организаций
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	
ОПК-3.1: Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств	
ОПК-3.2: Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	
ОПК-3.3: Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности	
ОПК-4: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	
ОПК-4.1: Соблюдение принципов этики и деонтологии в профессиональной сфере: «фармацевтический работник- посетитель аптечной организации»; «фармацевтический работник -медицинский работник»	
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.1: Соблюдение требований информационной безопасности в профессиональной сфере	
ОПК-6.2: Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных	
ПКО-2: Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	
ПКО-2.1: Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	
ПКО-2.2: Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	
ПКО-2.3: Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	
ПКО-2.4: Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации	
ПКО-2.5: Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	
ПКО-5: Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	
ПКО-5.1: Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	
ПКО-5.2: Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	
ПКО-5.3: Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке	
ПКО-5.4: Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	

ПКО-5.5: Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке
ПКО-5.6: Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
ПКО-8: Организация работы персонала фармацевтической организации
ПКО-8.1: Планирование потребности фармацевтической организации в работниках
ПКО-8.2: Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации
ПКО-8.3: Организация обучения персонала фармацевтической организации
ПКО-8.4: Организация медицинских осмотров персонала
ПКО-8.5: Организация безопасных условий труда в фармацевтической организации
ПКО-8.6: Формирование и поддержание корпоративной культуры
ПКО-9: Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации
ПКО-9.1: Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета
ПКО-9.2: Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек
ПКО-9.3: Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы фармацевтического дела. Организация работы товаропроводящей структуры фармацевтического рынка.						
1.1	Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и научная специальность. Управление фармацевтической службой в РФ. /Лек/	7	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.2	Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств. /Лек/	7	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.3	Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и научная специальность. Управление фармацевтической службой на различных уровнях. Нормативно-правовое обеспечение. Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств. /Пр/	7	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.4	Организация деятельности розничного звена фармацевтического рынка. /Лек/	7	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.5	Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Фармацевтическая экспертиза рецептов. /Лек/	7	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.1 ПКО-2.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.6	Организация работы аптеки в сфере обращения ЛС, подлежащих ПКУ. /Лек/	7	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		

				ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-5.3			
1.7	Отпуск лекарственных препаратов декретированным группам населения (ОНЛС). /Лек/	7	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.8	Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. /Лек/	7	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.9	Методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента. /Лек/	7	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.10	Структура товаропроводящей сети. Организация работы оптового звена аптечной системы. Аптечный склад. /Лек/	7	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.11	Логистический анализ сбытовой деятельности. /Лек/	7	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.12	Ценообразование в условиях фармацевтического рынка. /Лек/	7	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.13	Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств. /Лек/	7	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-5.4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.14	Кадровая политика на фармацевтическом рынке. Охрана труда. Специальная оценка условий труда. /Лек/	7	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.15	Система менеджмента качества в аптечной организации. /Лек/	7	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.16	Аптека как розничное звено. Порядок отпуска лекарственных препаратов по рецептам. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Таксирование рецептов. Организация работы аптеки в сфере обращения лек. средств,	7	15	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		

	подлежащих ПКУ. /Пр/			ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-5.3			
1.17	Контрольная работа. Рейтинг 1. /Пр/	7	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-5.3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.18	Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. /Пр/	7	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.19	Методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента. /Пр/	7	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.20	Структура товаропроводящей сети. Организация работы оптового звена аптечной системы. Аптечный склад. /Пр/	7	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.21	Договоры на поставку медицинских товаров. Претензионная работа. /Пр/	7	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.22	Логистический анализ сбытовой деятельности. Рейтинг 2. /Пр/	7	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3		
1.23	Ценообразование в условиях фармацевтического рынка. /Пр/	7	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3		
1.24	Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств. /Пр/	7	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.25	Кадровая политика на фармацевтическом рынке. Охрана труда. Специальная оценка условий труда. /Пр/	7	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-8.1 ПКО-8.2 ПКО-8.3 ПКО-8.4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4		

				ПКО-8.5 ПКО-8.6		
1.26	Система менеджмента качества в аптечной организации. Итоговый рейтинг. /Пр/	7	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.27	Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и научная специальность. Управление фармацевтической службой на различных уровнях. Нормативно-правовое обеспечение. /Ср/	7	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.28	Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств. /Ср/	7	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3	
1.29	Контрольная работа. Рейтинг 1. /Ср/	7	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3	
1.30	Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. /Ср/	7	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э4	
1.31	Методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента. /Ср/	7	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3	
1.32	Структура товаропроводящей сети. Организация работы оптового звена аптечной системы. Аптечный склад. /Ср/	7	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э4	
1.33	Договоры на поставку медицинских товаров. Претензионная работа. /Ср/	7	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2	
1.34	Логистический анализ сбытовой деятельности. Рейтинг 2. /Ср/	7	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2	
1.35	Ценообразование в условиях фармацевтического рынка. /Ср/	7	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2	
1.36	Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств. /Ср/	7	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Э1 Э2	

				ОПК-6.1 ОПК-6.2		
1.37	Кадровая политика на фармацевтическом рынке. Охрана труда. Специальная оценка условий труда. /Ср/	7	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2	
1.38	Система менеджмента качества в аптечной организации. Итоговый рейтинг. /Ср/	7	9	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2	
1.39	Договоры на поставку медицинских товаров. Порядок урегулирования экономических споров. /Лек/	7	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-5.2	Л1.1 Э1 Э2	
	Раздел 2. Учет хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтической организации. Экономический анализ деятельности фармацевтической организации					
2.1	Информационная система «Учет». Теоретические основы бухгалтерского учета. Учетные измерители. Учетная политика. /Пр/	8	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.3	Л1.1 Э1 Э2	
2.2	Оборотные активы. Документальное оформление приемки и движения материально-производственных запасов. /Пр/	8	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.3	Л1.1 Э1 Э2	
2.3	Учет денежных средств: кассовые операции. Учет безналичных расчетов. /Пр/	8	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.3	Л1.1 Э2	
2.4	Учет внеоборотных активов: основные средства. /Пр/	8	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.3	Л1.1 Э1 Э2	
2.5	Инвентаризация: особенности проведения основных средств, ТМЦ. Ревизия кассы. /Пр/	8	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3	
2.6	Учет привлеченных средств. Займы и кредиты. По-рядок отражения в бухгалтерском учете. /Пр/	8	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2	

				ПКО-2.3		
2.7	Бухгалтерский учет финансовых вложений. /Пр/	8	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.8	Учет труда и заработной платы. /Пр/	8	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.3	Л1.1 Э1 Э2	
2.9	Отчетность фармацевтических организаций: принципы составления, формы, бухгалтерская отчетность. /Пр/	8	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.3	Л1.1 Э1 Э2	
2.10	Информационная система «Учёт». Теоретические основы бухгалтерского учета. Учётные измерители. Учет расхода товаров. Документальное оформление приемки и движения материально-производственных запасов. /Лек/	8	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.3	Л1.1 Э1 Э2 Э3	
2.11	Учет движения материалов. Учет денежных средств: кассовые операции. /Лек/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.12	Учёт безналичных расчётов. Учёт внеоборотных активов. Основные средства. /Лек/	8	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.13	Инвентаризация: особенности проведения основных средств, ТМЦ. Ревизия кассы. Учет привлеченных средств. Займы, кредиты. Порядок отражения в бухгалтерском учете. /Лек/	8	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.3	Л1.1 Э1 Э2 Э4	
2.14	Бухгалтерский учет финансовых вложений. Учёт труда и заработной платы. /Лек/	8	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.3	Л1.1 Э1 Э2 Э4	
2.15	Отчетность фармацевтических организаций: принципы составления, формы, бухгалтерская отчетность. /Лек/	8	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.3	Л1.1 Э2	
2.16	Информационная система «Учет». Теоретические основы бухгалтерского	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Э2	

	учета. Учетные измерители. Учетная политика. /Cр/			ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2			
2.17	Оборотные активы. Документальное оформление приемки и движения материально-производственных запасов. /Cр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2		
2.18	Учет движения материалов. /Cр/	8	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2		
2.19	Учет денежных средств: кассовые операции. /Cр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2		
2.20	Учет безналичных расчетов. /Cр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2		
2.21	Учет внеоборотных активов: основные средства. /Cр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2		
2.22	Инвентаризация: особенности проведения основных средств, ТМЦ. Ревизия кассы. /Cр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2		
2.23	Учет привлеченных средств. Займы и кредиты. По-рядок отражения в бухгалтерском учете. /Cр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2		
2.24	Бухгалтерский учет финансовых вложений. /Cр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2		
2.25	Учет труда и заработной платы. /Cр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2		
2.26	Отчетность фармацевтических организаций: принципы составления, формы, бухгалтерская отчетность. /Cр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3		
2.27	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности: методы,	8	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3		

	приемы, требования, значение, применение в деятельности фармацевтических организаций. /Пр/			ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-5.1			
2.28	Анализ и планирование реализации и рецептуры. /Пр/	8	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-5.1	Л1.1 Э1 Э2 Э3		
2.29	Планирование товарных запасов и запасов прочих оборотных средств. /Пр/	8	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-5.1	Л1.1 Э1 Э2 Э3		
2.30	Доходы и расходы фармацевтических организаций. Методы планирования. /Пр/	8	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-5.1	Л1.1 Э1 Э2 Э3		
2.31	Выведение результатов финансово-хозяйственной деятельности. Система показателей финансовой устойчивости и платежеспособности. /Пр/	8	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-5.1	Л1.1 Э1 Э2 Э3		
2.32	Налоги и сборы: понятие, виды, режимы. /Пр/	8	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-5.1	Л1.1 Э1 Э2 Э3		
2.33	Состав доходов и расходов для целей налогообложения. Налоговая база, порядок предоставления налоговой отчетности. /Пр/	8	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-5.1	Л1.1 Э1 Э2 Э3		
2.34	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности: методы, приемы, требования, значение, применение в деятельности фармацевтических организаций. Анализ и планирование реализации и рецептуры. Планирование товарных запасов и запасов прочих оборотных средств. /Лек/	8	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-5.1	Л1.1 Э1 Э2 Э3		
2.35	Доходы и расходы фармацевтических организаций. Методы планирования. Выявление результатов финансово-хозяйственной деятельности. Система показателей финансовой устойчивости и платежеспособности. /Лек/	8	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-5.1	Л1.1 Э1 Э2 Э3		
2.36	Налоги и сборы: понятие, виды, режимы. Состав доходов и расходов для целей налогообложения. Налоговая	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Э1 Э2 Э3		

	база, порядок предоставления налоговой отчетности. /Лек/			ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-5.1			
2.37	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности: методы, приемы, требования, значение, применение в деятельности фармацевтических организаций. /Ср/	8	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3		
2.38	Анализ и планирование реализации и рецептуры. /Ср/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3		
2.39	Планирование товарных запасов и запасов прочих оборотных средств. /Ср/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3		
2.40	Доходы и расходы фармацевтических организаций. Методы планирования. /Ср/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3		
2.41	Выведение результатов финансово-хозяйственной деятельности. Система показателей финансовой устойчивости и платежеспособности. /Ср/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3		
2.42	Налоги и сборы: понятие, виды, режимы. Состав доходов и расходов для целей налогообложения. Налоговая база, порядок предоставления налоговой отчетности. /Ср/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3		
	Раздел 3. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса						
3.1	Маркетинговые методы исследования информационных потребностей субъектов системы обращения лекарственных средств. /Пр/	9	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2		
3.2	Фармакоэкономические методы оценки эффективности лекарственных препаратов. Потребители фармакоэкономической информации. /Пр/	9	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2		
3.3	Нормативно-правовые и методические подходы к рекламированию ЛП. Этические критерии рекламирования на фармацевтическом рынке. /Пр/	9	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2		
3.4	Маркетинговые методы исследования информационных потребностей субъектов системы обращения лекарственных средств. /Лек/	9	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1	Л1.1 Э2		

				ОПК-6.2		
3.5	Фармакоэкономические методы оценки эффективности лекарственных препаратов. Потребители фармакоэкономической информации. /Лек/	9	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2	
3.6	Нормативно-правовые и методические подходы к рекламированию ЛП. Этические критерии рекламирования на фармацевтическом рынке. /Лек/	9	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2	
3.7	Маркетинговые методы исследования информационных потребностей субъектов системы обращения лекарственных средств. /Ср/	9	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э4	
3.8	Фармакоэкономические методы оценки эффективности лекарственных препаратов. Потребители фармакоэкономической информации. /Ср/	9	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э4	
3.9	Нормативно-правовые и методические подходы к рекламированию ЛП. Этические критерии рекламирования на фармацевтическом рынке. /Ср/	9	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э1 Э2 Э4	
	Раздел 4. Теория и практика фармацевтического менеджмента					
4.1	Основы научного менеджмента. Основные школы и теории управления, их вклад в развитие менеджмента. Основные подходы к управлению. Виды управления. Цель, инструменты, принципы и функции менеджмента. /Лек/	9	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2	
4.2	Технология разработки и принятия управленческих решений в фармации. Значение, виды, требования, эффективность принимаемых решений. /Лек/	9	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2	
4.3	Организационная структура фармацевтических учреждений и предприятий и нормы управляемости. Типы структур, формирующие их критерии, преимущества и недостатки. Методы проектирования организационных структур. Принципы делегирования полномочий. Оценка уровня работы подчиненных. /Лек/	9	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2	
4.4	Коммуникационные сети. Оценка эффективности коммуникаций. /Лек/	9	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2	
4.5	Документальное оформление управленческой деятельности. Требования к оформлению письменных коммуникаций. /Лек/	9	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Э2	

				ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-8.6			
4.6	Социальная конфликтология. Типы конфликтов. Тактика их разрешения. /Лек/	9	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2		
4.7	Принципы и стили эффективного руководства производственным коллективом. /Лек/	9	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2		
4.8	Кадровая политика на фармацевтическом рынке. Аттестация, аккредитация специалистов. Принципы деловой оценки для повышения мотивации. /Лек/	9	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-8.1 ПКО-8.2 ПКО-8.3 ПКО-8.6	Л1.1 Э2		
4.9	Внутренний аудит. Значение принципов внутреннего аудита для реализации эффективной кадровой политики /Лек/	9	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-8.1 ПКО-8.2 ПКО-8.3 ПКО-8.6	Л1.1 Э2		
4.10	Социальная ответственность и этика фармацевтического работника. Система социальных норм, регулирующих поведение фармацевтических работников. Фармацевтические аспекты биоэтики /Лек/	9	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-8.6	Л1.1 Э2		
4.11	Основа научного менеджмента. Основные школы и теории управления, их вклад в развитие менеджмента. Основные подходы к управлению. Виды управления. Цель, инструменты, принципы и функции менеджмента. /Пр/	9	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2		
4.12	Основа научного менеджмента. Основные школы и теории управления, их вклад в развитие менеджмента. Основные подходы к управлению. Виды управления. Цель, инструменты, принципы и функции менеджмента. /Ср/	9	3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2		
4.13	Технология разработки и принятия управленческих решений в фармации. Значение, виды, требования, эффективность принимаемых решений. /Пр/	9	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2		
4.14	Технология разработки и принятия управленческих решений в фармации. Значение, виды, требования, эффективность	9	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.1 Э2		

	принимаемых решений. /Cр/			ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-8.1 ПКО-8.2 ПКО-8.3 ПКО-8.6		
4.15	Организационная структура фармацевтических учреждений и предприятий и нормы управляемости. Типы структур, формирующие их критерии, преимущества и недостатки. Методы проектирования организационных структур. Принципы делегирования полномочий. Оценка уровня работы подчиненных. /Пр/	9	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2	
4.16	Организационная структура фармацевтических учреждений и предприятий и нормы управляемости. Типы структур, формирующие их критерии, преимущества и недостатки. Методы проектирования организационных структур. Принципы делегирования полномочий. Оценка уровня работы подчиненных. /Cр/	9	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2	
4.17	Коммуникационные сети. Оценка эффективности коммуникаций. /Пр/	9	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2	
4.18	Коммуникационные сети. Оценка эффективности коммуникаций. /Cр/	9	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2	
4.19	Документальное оформление управленческой деятельности. Требования к оформлению письменных коммуникаций. /Пр/	9	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-8.1 ПКО-8.2 ПКО-8.3 ПКО-8.6	Л1.1 Э2	
4.20	Документальное оформление управленческой деятельности. Требования к оформлению письменных коммуникаций. /Cр/	9	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2	
4.21	Социальная конфликтология. Типы конфликтов. Тактика их разрешения. /Пр/	9	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-8.2 ПКО-8.6	Л1.1 Э2	
4.22	Социальная конфликтология. Типы конфликтов. Тактика их разрешения. /Cр/	9	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2	

4.23	Принципы и стили эффективного руководства производственным коллективом. /Пр/	9	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-8.2 ПКО-8.3 ПКО-8.6	Л1.1 Э2		
4.24	Принципы и стили эффективного руководства производственным коллективом. /Ср/	9	3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2		
4.25	Кадровая политика на фармацевтическом рынке. Аттестация, аккредитация специалистов. Принципы деловой оценки для повышения мотивации. /Пр/	9	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-8.1 ПКО-8.2 ПКО-8.3 ПКО-8.6	Л1.1 Э2		
4.26	Кадровая политика на фармацевтическом рынке. Аттестация, аккредитация специалистов. Принципы деловой оценки для повышения мотивации. /Ср/	9	3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2		
4.27	Внутренний аудит. Значение принципов внутреннего аудита для реализации эффективной кадровой политики /Пр/	9	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-8.1 ПКО-8.2 ПКО-8.3 ПКО-8.6	Л1.1 Э2		
4.28	Внутренний аудит. Значение принципов внутреннего аудита для реализации эффективной кадровой политики /Ср/	9	3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2		
4.29	Аудит, как форма контроля эффективности бизнес-планирования /Пр/	9	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-9.1 ПКО-9.2 ПКО-9.3	Л1.1 Э2		
4.30	Аудит, как форма контроля эффективности бизнес-планирования /Ср/	9	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-9.1 ПКО-9.2 ПКО-9.3	Л1.1 Э2		
4.31	Деловая игра «Управление	9	10	ОПК-3.1	Л1.1		

	фармацевтической организацией» /Пр/			ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.5 ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКО-5.4 ПКО-5.5 ПКО-5.6 ПКО-8.1 ПКО-8.2 ПКО-8.3 ПКО-8.4 ПКО-8.5 ПКО-8.6 ПКО-9.1 ПКО-9.2 ПКО-9.3	Э2	
4.32	Деловая игра «Управление фармацевтической организацией» /Ср/	9	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные (экзаменационные) вопросы и задания

1. ОЭФ как одна из профильных дисциплин. Задачи, содержание, методология предмета. Взаимосвязь с другими профильными дисциплинами.
2. Организация фармацевтической службы в РФ. Организационно-правовой статус аптечных учреждений в РФ, Подчиненность в зависимости от форм собственности.
3. Лицензирование фармацевтической деятельности.
4. Характеристика системы организации лекарственной помощи в РФ. Каналы и принципы оказания лекарственной помощи. Номенклатура аптечных учреждений. Хозяйствующие субъекты фармацевтического рынка.
5. Организация работы аптеки. Порядок открытия в зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности. Государственное регулирование фармацевтической деятельности. Нормативная база. Лицензирование.
6. Структура штата аптеки. Определение средней численности работников за месяц, квартал, год. Понятие о штатных нормативах фармацевтического и вспомогательного персонала аптеки.
7. Хозрасчетная аптека общего типа: основные задачи, функции, виды фармацевтической деятельности, организационная структура. Штат, порядок работы, внутреннее устройство, состав и взаимосвязь помещений.
8. Назначение рецепта. Виды рецептов. Порядок использования. Сроки действия. Продолжительность хранения в аптеке. Порядок хранения и учет. Особенности оформления рецептов и отпуска этилового спирта, психотропных и наркотических лекарственных средств из хозрасчетной аптеки.
9. Порядок выписывания и отпуска ЛС по рецепту 148/1у – 88 г.
10. Порядок выписывания и отпуска ЛС по рецепту 107/у.
11. Работа хозрасчетной аптеки по приему рецептов и отпуску по ним лекарств. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Сфера применения рецептурного бланка 148-1/у-04 (06л).
12. Структура реализации аптечного учреждения.
13. Номенклатура товаров аптечного ассортимента.
14. Структура розничной реализации аптечных учреждений. Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента потребителям.
15. Аптека лечебно-профилактического учреждения. Порядок организации работы, задачи, функции. Особенности учета материальных ценностей. Контроль за хранением и использованием лекарственных средств в кабинетах и отделениях ЛПУ.
16. Организация работы межбольничной, больничной хозрасчетной аптеки: основные задачи, функции, виды фармацевтической деятельности. Примерная организационная структура. Принципы расчета штата. Внутреннее устройство, состав и взаимосвязь помещений.
17. Доверенности, их оформление и учет. Документальное оформление и порядок приемки товара аптекой от поставщиков: а) на аптечном складе; б) от транспортной организации; в) в аптеке. Документальное оформление и порядок отпуска товаров с аптечного склада.
18. Порядок хранения, учета и отпуска наркотических лекарственных средств из хозрасчетной аптеки общего типа.

- Нормы единовременного отпуска. Правила хранения рецептов и требований ЛПУ.
19. Хранение этилового спирта в аптеке.
20. Законодательство в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ.
21. Организация поставок товара в аптеку, порядок приемки. Претензионный порядок урегулирования споров
22. Порядок взаимодействия участников ДЛО. Отчетность и финансирование в системе ДЛО.
23. Организация ДЛО. Категории населения и категории больных, имеющие право на льготное и бесплатное лекарственное обеспечение. Правила оформления льготных и бесплатных рецептов и отпуска по ним лекарственных средств. Организация и учет бесплатного и льготного отпуска.
24. Порядок и сфера применения ДЛО и ОНЛС в РФ.
25. Договор: функции, стороны, виды. Цели и формы заключения договоров. Нормативная база заключения хозяйственных договоров. Существенные условия договора. Основные разделы договора на поставку ЛС.
26. Структура оптовой реализации; порядок отпуска медицинских товаров ЛПУ и другим оптовым покупателям, учет, отражение в отчетности.
27. Аптечный склад, как посредник в системе обеспечения аптек медицинскими товарами. Организация снабжения: поставщики, порядок заключения договора на поставку «поставщик-склад», «склад-аптека». Структура, содержание договора.
28. Организация работы аптечного склада: задачи, функции, структура, оборудование, оснащение, штаты. Порядок приемки товаров от поставщиков. Особенности приемки ядовитых, наркотических лекарственных средств и этилового спирта. Размещение товара в местах хранения.
29. Способ обеспечения обязательств по договору поставки.
30. Сертификация как основа государственного контроля качества лекарственных средств. Контроль качества лекарственных форм, изготавляемых в аптеке.
31. Государственная политика в области контроля качества лекарственных средств. Фармакопейный и Фармакологический Комитеты, их задачи, функции. Порядок внедрения на российский рынок новых отечественных и зарубежных лекарственных средств.
32. Цены и ценообразование в аптечных учреждениях. Факторы, определяющие влияние на цену товара. Влияние цены на уровень спроса. Эластичность спроса.
33. Совмещение должностей, профессий. Совместительство.
34. Требования по технической укрепленности аптек при работе с наркотическими лекарственными средствами.
35. Оформление витрины торгового зала аптек. Принципы мерчандайзинга.
36. Нормативное регулирование (торгового процесса) продажи товаров аптечного ассортимента населению.
37. Прогнозирование потребления лекарственных средств как одна из функций фармацевтического маркетинга. Факторы, влияющие на потребление лекарственных средств. Классификация и общая характеристика основных методов изучения и прогнозирования потребности в ЛС: область применения, основа, достоинства и недостатки.
38. Спрос как основа планирования производства и реализации лекарственных средств. Закон спроса. Определение спроса, взаимосвязь с предложением, потреблением и потребностью. Классификация. Эластичность спроса.
39. Основные средства: классификация, измерители, оценка стоимости. Амортизационные отчисления. Источники поступления, учет движения основных средств и отражение в отчетности.
40. Состав хозяйственных средств аптеки, их характеристика. Понятие о нормативах оборотных средств. Планирование нормативов запаса прочих оборотных средств аптеки.
41. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Прием на работу кассира. Организация работы кассира с использованием контрольно-кассовой техники (ККТ). Признаки и правила определения платежности банковских билетов. Виды и учет приходных кассовых операций.
42. Организация внутриаптечной заготовки и фасовки. Оформление работ.
43. Общая характеристика бухгалтерского баланса: определение, структура, требования. Понятия о бухгалтерских счетах. План счетов. Классификация счетов. Принцип двойной записи. Корреспонденция счетов.
44. Учет денежных средств. Правила ведения кассовых операций, их отражение в Журнале кассира-операциониста и в месячной отчетности аптеки.
45. Учет безналичных расчетов и финансовых вложений.
46. Учет расхода ЛС, изъятых для проведения анализа. Отражение расхода товара в отчетности за месяц. Порядок списания товара на издержки обращения аптеки, за счет виновных лиц.
47. Виды тары. Учетные документы, отражающие поступление и выбытие тары. Учет однооборотной тары. Особенности суммового и количественного учета оборотной тары.
48. Понятие о хозяйственном учете. Объекты бухгалтерского учета, их характеристика и классификация. Задачи и требования, предъявляемые к учету. Учетные измерители. Реквизиты документов. Нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии.
49. Классификация хозяйственных средств. Типовые и специализированные формы учетных документов. Централизованный и децентрализованный бухгалтерский учет.
50. Задачи инвентаризации, порядок проведения. Нормирование и применение естественной убыли. Оформление результатов инвентаризации.
51. Товарный отчет, его назначение, составные части. Структура товарного отчета. Сроки составления и порядок предоставления товарных отчетов. Порядок внесения изменений в товарный отчет.
52. Источники доходов аптечного учреждения. Факторы, влияющие на доходы аптеки. Анализ и планирование доходов от реализации, в том числе тарифов, взимаемых за изготовление экстемпоральных лекарств, внутриаптечной заготовки и фасовки. Анализ и планирование прочих доходов.
53. Анализ и планирование розничного товарооборота и его составных частей. Анализ и планирование рецептуры, Факторы, влияющие на объем рецептуры.
54. Виды расхода товаров. Учет расхода товаров на хозяйственные нужды. Учет расхода товаров на оказание первой

- медпомощи. Оформление и отражение в учете и отчетности аптечного учреждения боя, порчи, недостачи товаров, излишков товаров, обнаруженных при приемке.
55. Экономический анализ: содержание, задачи, требования, значение. Источники информации и этапы проведения экономического анализа.
56. Методы и приемы экономического анализа. Понятие относительных показателей роста и прироста. Влияние ценового фактора на результаты деятельности аптечного учреждения. Индексы цен.
57. Основные задачи анализа финансовых результатов деятельности аптеки. Факторы, определяющие прибыль аптеки. Планирование прибыли и рентабельности аптечного учреждения.
58. Характеристика товарных запасов; факторы, влияющие на величину товарного запаса. Анализ товарооборота, пути её ускорения. Планирование товарных запасов.
59. Анализ и планирование оптового товарооборота аптечного учреждения и его составных частей.
60. Сущность, содержание, классификация издержек обращения. Факторы, влияющие на величину издержек обращения, источники анализа. Планирование издержек обращения по отдельным статьям.
61. Закон о лекарственных средствах. Сфера применения.
62. Организация торговой деятельности аптечных учреждений.
63. Задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Состав, права и обязанности инвентаризационной комиссии.
64. Структура и разделы бизнес-плана.
65. Порядок организации и оформления приема на работу в аптечное учреждение. Допуск специалистов к фармацевтической деятельности.
66. Определение потребности аптеки, ЛПУ в этиловом спирте.
67. Организация подготовки и использование фармацевтических кадров. Сертификация и аттестация специалистов.
68. Порядок определения профессиональных групп и квалификационных разрядов. Определение размера заработной платы за фактически отработанное время. Доплаты за работу в ночное время, совместительство, совмещение профессий, праздничные дни. Оплата сверхурочного времени. Пособия по временной нетрудоспособности. Удержание из заработной платы.
69. Заключение трудового договора. Существенные условия. Рабочее время. Режим рабочего времени.
70. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Прекращение трудового договора.
71. Время отдыха. Отпуска. Оплата отпусков.
72. Виды налогов. Способы взимания налогов. Функции государственных налоговых органов. Ответственность налогоплательщика. Виды налоговых нарушений.

5.2. Темы письменных работ (рефераты, контрольные)

-

5.3. Фонд оценочных средств

БТЗ - 1173
Экзаменационные билеты - 50
Ситуационные задачи - 50

5.4. Примеры оценочных средств (5 тестов, 2 задачи)

1. При увольнении по собственному желанию аптечный работник письменно предупреждает администрацию за период рабочего времени:
- 1.30 дней
 - 2.7 дней
 - 3.1 день
 - 4.14 дней
 - 5.24 дня
2. Обязательным удержанием из заработной платы является:
- 1.Удержание алиментов
 - 2.Удержания с работника за причиненный материальный ущерб
 - 3.Налог на доход с физических лиц
 - 4.Удержание сумм, излишне выплаченных работнику
 - 5.Удержание сумм, перечисленных на благотворительные цели
3. специальной оценке по условиям труда подлежат:
- 1.только рабочее место провизора по отпуску ЛП
 - 2.только рабочее место зав. аптеки
 - 3.все имеющиеся в аптеке рабочие места
 - 4.только наиболее травмоопасные рабочие места
 - 5.только рабочее место провизора-аналитика и провизора-технолога
4. Социально-экономическое управление характеризуется принципом:
- 1.соответствие прав и обязанностей
 - 2.экономичность
 - 3.распределение работ и обязанностей в соответствии с целью деятельности
 - 4.дифференциация информации от источников к адресатам
 - 5.единство руководства

5. Организационное управление характеризуется принципом:

- 1.демократический централизм
- 2.экономичность
- 3.распределение работ и обязанностей в соответствии с целью деятельности
- 4.дифференциация информации от источников к адресатам
- 5.единство руководства

Задача 1. Рассчитать коэффициент ценовой эластичности, определить вид спроса, если при увеличении цены на препарат «Лазолван» на 15 %, спрос снизился на 25 %. Укажите, что означает рассчитанный коэффициент.

Задача 2. Определить потребность аптеки в этиловом спирте, если экстремальная рецептура составляет 45 тыс. рецептов в год. Обслуживание МО: хирургическое отделение больницы на 100 коек, поликлиника на 30 тыс. человек.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Багирова В.Л (ред.)	Управление и экономика фармации. Учебник: 0	Медицина, 2008	50

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Фармация» – свободный доступ к архиву номеров http://www.rusvrach.ru/
Э2	Журнал «Новая Аптека» в 3-х частях: Эффективное управление; Нормативные документы; Аптечный ассортимент – свободный доступ к архиву номеров до 2014 г. http://e.novaptca.ru/
Э3	Журнал «Ремедиум» – свободный доступ к архиву номеров http://www.remedium-journal.ru/
Э4	Здравоохранение Российской Федерации – свободный доступ к архиву номеров http://elibrary.ru/
Э5	Consilium medicum http://www.con-med.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система Windows (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148
6.3.1.2	Программа Abbyy Fine Reader 8 сетевая версия (25 лицензий), идентификационный номер пользователя: 15806
6.3.1.3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный (537 лицензий), 1D24-141222-075052
6.3.1.4	Программное обеспечение Microsoft Office (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148
6.3.1.5	Программа 1С Предприятие (сетевая версия) организация фармации (для обучения кафедра ОЭФ) (неограниченное количество пользователей) (1 лицензия), Регистрационный номер: 6120332

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс
6.3.2.2	Электронная библиотека ДВГМУ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение и ПО	Вид работ
УК-1-СЦ-11	Практические занятия	Стеллаж-витрина угловой стеклянный (внизу стол-тумба), стеллаж нестандартный, стенд информационный «Учебная аптека, информация для потребителей», стол письменный рабочий, система печати документов автоматизированная «Штрих- LIGHT», ноутбук с установленным программным обеспечением «Е-фарма 2», сканер полуавтоматический имиджевый с подставкой, печать круглая «Учебная аптека», «Штамп приемки-2020г.», стул ученический	КР
УК-3-208	Практические занятия, лекции	Ноутбук (1), мультимедийный проектор (1), экран (1), стол аудиторный (12), стул (34), доска маркерная (1), стандарт,столов(12),телефизор(1),стульев(29).	КР
УК-3-219	Практические занятия, лекции	ПК (12)	КР

