

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

К.В. Жмеренецкий
"01 " марта 2021 г.

Положение об административно- хозяйственном управлении

I. Общие положения

1. Административно - хозяйственное управление является самостоятельным структурным подразделением университета.
2. Административно - хозяйственное управление создается и ликвидируется приказом ректора.
3. Административно - хозяйственное управление подчиняется непосредственно ректору.
4. Административно - хозяйственное управление возглавляет помощник ректора по административно-хозяйственному управлению, назначаемый на должность приказом ректора.
5. Начальники служб и отделов АХУ и другие работники управления назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению помощника АХУ.
6. В своей деятельности управление руководствуется:
 - 6.1. Законодательством РФ.
 - 6.2. Постановлениями правительства РФ.
 - 6.3. Нормативными актами Минздрава России.
 - 6.4. Уставом университета.
 - 6.5. Настоящим Положением.
 - 6.6. Нормативными актами, ГОСТами, СНиПами, регулирующими административно - хозяйственную деятельность.
 - 6.7. Правилами внутреннего трудового распорядка

2. Структура

1. Структуру и штатную численность управления утверждает ректор университета, исходя из условия и особенностей деятельности университета по представлению помощника ректора по АХУ.

2. АХУ имеет в своем составе структурные подразделения:

2.1. Структурное подразделение главного энергетика.

2.2. Хозяйственный отдел.

2.3. Транспортный отдел.

2.4. Отдел капитального и текущего ремонта.

3. Положения о подразделениях АХУ утверждаются ректором по представлению помощника ректора по АХУ.

3. Задачи

1. Решение всех вопросов, связанных с административно - хозяйственной деятельностью университета.

2. Реализация перспективного развития материально - технической базы университета.

3. Содержание в надлежащем состоянии зданий, сооружений университета и прилегающих территорий.

4. Функции

1. Обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния зданий и помещений университета в соответствии с требованием СанПиН, правилами по охране труда и противопожарными нормами.

2. Организация эксплуатации и своевременный ремонт систем электроснабжения, санитарно-технических систем, отопления, вентиляции, лифтов и др. оборудования зданий.

3. Планирование и организация текущего и капитального ремонта.

4. Обеспечение материально - технического снабжения университета.

5. Составление текущих и перспективных планов развития материально - технической базы университета.

6. Организация заключения договоров, государственных контрактов, связанных с ведением хозяйственной деятельности.

7. Обеспечение рационального использования выделенных финансовых средств.

8. Обеспечение транспортного обслуживания.

5. Права.

1. Административно - хозяйственное управление имеет право:

1.1. Давать структурным подразделениям указания по вопросам, входящим в компетенцию АХУ.

1.2. Требовать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию управления.

1.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию управления.

1.4. Представительствовать от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции управления, во взаимоотношениях с государственными, муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

1.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления и участвовать в таких совещаниях.

2. Проекты приказов, положений, распоряжений, инструкций и других документов, затрагивающих вопросы АХУ, структурных единиц управления и штатов, подлежат обязательному согласованию с помощником ректора по АХУ.

3. Помощник ректора по АХУ вправе представлять ректору:

3.1. Предложения о поощрениях отличившихся работников и о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину

3.2. АХУ взаимодействует с другими структурными подразделениями университета.

6. Ответственность

1. Ответственность сотрудников административно - хозяйственного управления устанавливается их должностными инструкциями.

Помощник ректора по административно -
хозяйственному управлению

О.А. Левченко

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

И.В. Ошовская