

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
На заседании
Ученого Совета ДВГМУ №10
от 28.03.2023

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ К.В. Жмеренецкий

«28» марта 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ**

I. Общие положения

1. Положение об институте непрерывного профессионального образования и аккредитации (далее «Положение») разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; приказа Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"; приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях"; приказа Минздрава России от 07.10.2015 N 700н "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование"; приказа Минздрава России от 08.10.2015 N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"; приказа Минздрава России от 20.12.2012 N 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей

медицинских работников и фармацевтических работников; приказа Минздрава России от 10 февраля 2016 г. N 83н Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, приказа Минздрава России от 1 ноября 2022 г. N 715н Об утверждении порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в Российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в Российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях, специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием; приказа Минздрава России ПРИКАЗ от 16 апреля 2008 года N 176н О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации; приложения к письму Минобразования России от 26 июня 2003г. № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной нагрузки и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;

2. Институт непрерывного профессионального образования и аккредитации (далее ИНПОА, институт) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России (Университет) на основании решения Ученого Совета ДВГМУ при наличии соответствующей материально-технической базы, современного оборудования и высококвалифицированных научных и педагогических кадров.

3. Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности подразделений ИНПОА, выделяет и закрепляет штаты, аудитории, а также места для проживания слушателей в общежитии ИНПОА.

4. Лицензирование и аккредитация ИНПОА осуществляется в составе ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

5. Институт непрерывного профессионального образования и аккредитации реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) специалистов здравоохранения в целях повышения квалификации, приобретения профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

6. ИНПОА в установленном порядке отчитывается перед руководством университета об итогах своей деятельности и представляет статистическую отчетность для Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства

здравоохранения Хабаровского края, Министерства образования и науки Хабаровского края в установленном порядке.

7. Права и обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников кафедр, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации и внутренними приказами и положениями ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

8. Учебная нагрузка преподавателей кафедр, реализующих программы дополнительного профессионального обучения устанавливается 800 часов в один учебный год. Планируемая и фактическая годовая учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава отражается в индивидуальном плане.

9. Наряду со штатными преподавателями ИНПОА учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые медицинских (фармацевтических) научно-исследовательских учреждений, высококвалифицированные специалисты органов управления и учреждений здравоохранения, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти и других специалистов, привлекаемых к образовательной деятельности, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Кафедры ИНПОА осуществляют свою деятельность с целью реализации программ дополнительного профессионального образования, осуществляют подготовку слушателей в соответствии с утвержденными ректором учебными планами и программами.

11. Контроль за деятельностью ИНПОА осуществляет проректор по региональные развития здравоохранения.

II. Основные задачи

1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

2. Проведение циклов дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) для специалистов здравоохранения, незанятого населения и безработных граждан, имеющих медицинское образование, и иных категорий граждан в соответствии со стандартами профессиональной деятельности.

3. Организация и проведение процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения.

4. Подготовка научно-педагогических кадров для осуществления дополнительного профессионального образования.

5. Осуществление консультативной помощи в регионах ДФО в рамках образовательной деятельности по вопросам организации и проведения лечебной и научно-исследовательской работы.

6. Развитие современных форм образовательной деятельности для реализации непрерывного медицинского образования специалистов здравоохранения, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, симуляционно-тренингового обучения, стажировок, деловых игр и т. д.

III. Функции и права

1. Общее руководство деятельностью ИНПОА осуществляется ректор ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

2. Ректор утверждает структуру, штаты и смету расходов ИНПОА, перечень подразделений, входящих в состав института, обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы, предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой и др.

3. Функционирование ИНПОА осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ДВГМУ. Взаимоотношения ИНПОА с заказчиками образовательных услуг определяются договорами на проведение циклов дополнительного профессионального образования, заключаемыми между заказчиком и ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

4. Непосредственное руководство деятельностью ИНПОА осуществляет директор, утверждаемый ректором в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

5. Председатель аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по программам дополнительного профессионального образования утверждается на основании приказа ректора.

6. В период отсутствия Председателя сертификационной и аттестационной комиссии право подписи на бланках строгой отчетности (удостоверение, диплом, сертификат специалиста) может быть возложено на заместителя председателя на основании приказа ректора.

IV. Ответственность

1. ИНПОА в установленном порядке отчитывается перед руководством ДВГМУ об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность для Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Федерации, Министерства здравоохранения Хабаровского края, Министерства образования и науки Хабаровского края.

2. Выполнять требования Системы менеджмента качества ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России

V. Взаимоотношения

1. Ученый Совет ИНПОА

1) Ученый Совет ИНПОА создается в целях организации оперативного и коллегиального руководства деятельностью подразделений института, а также для решения вопросов, прохождения по конкурсу преподавательского состава кафедр ИНПОА в соответствии с локальными актами вуза.

2) Состав Ученого Совета ИНПОА и план работы рассматривается и утверждается распоряжением ректора.

3) Ученый Совет ИНПОА рассматривает проекты учебных планов и программ; отчеты об учебной, методической, воспитательной и научно-исследовательской работе кафедр;

4) Обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава института; рекомендует кандидатуры на должности заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, ассистентов;

5) Проводит конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в части избрания ассистентов, преподавателей;

6) Рассматривает вопросы совершенствования научно-методической, учебно-воспитательной работы и качества подготовки специалистов;

7) Подводит итоги учебной, производственной и других видов деятельности института;

8) Рассматривает дела соискателей и дает рекомендации Ученому совету университета по присвоению ученых званий профессора и доцента;

9) Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института .

10) Свою деятельность Ученый Совет ИНПОА осуществляет в соответствии с планом работы, который формируется ежегодно и утверждается на последнем заседании Ученого Совета ИНПОА в текущем году.

11) Решения Ученого Совета ИНПОА в обязательном порядке доводятся до сведения всех подчиненных кафедр и принимаются к обязательному исполнению всеми сотрудниками этих кафедр.

2. Методический Совет ИНПОА.

1) Методический совет (МС) ИНПОА является совещательным органом, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по важнейшим вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2) В своей деятельности МС руководствуется Законодательными актами Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской

Федерации в области образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими сферу образовательной деятельности, правовыми документами, обеспечивающими взаимодействие образовательных учреждений, локальными нормативными документами образовательного учреждения: Уставом университета, решениями Ученого Совета университета, приказами ректора, распоряжениями директора ИНПОА, а также настоящим Положением.

3) Целью работы методического совета института является изучение, обобщение и интеграция положительного опыта реализации программ дополнительного образования.

4) Основные задачи и функции методического совета ИНПОА.

- Разработка предложений о стратегии института по формированию приоритетных направлений развития учебно-методической деятельности и их реализации в образовательном процессе.

- Анализ и экспертиза рабочих учебных планов, образовательных программ по дисциплинам, специальностям, направлениям подготовки.

- Координация работы кафедр по разработке, утверждению и внедрению методической документации в соответствии с требованиями дополнительного образования.

- Участие в подготовке документов и материалов по учебным и методическим вопросам.

- Организация учебно-методических мероприятий, информирование и привлечение профессорско-преподавательского состава института к участию в факультетских, общевузовских научно- и учебно-методических конференциях.

- Обобщение и распространение опыта учебно-методической работы специальностей, направлений, кафедр и отдельных преподавателей института.

- Разработка, совершенствование и определение перспективных направлений организации и методического обеспечения учебного процесса на специальностях (направлениях) и кафедрах института.

- Изучение и обобщение опыта учебно-методической работы ведущих специалистов в образовательной области, учебно-методических центров, вузов и других образовательных учреждений.

- Контроль состояния учебно-методической работы и документации на кафедрах института, выполнения требований нормативных документов по учебному процессу.

- Анализ обеспеченности дисциплин и специальностей (направлений) необходимыми средствами обучения (учебниками, учебными пособиями, инструктивно-методическими материалами, ТСО и др.).

- Развитие методической деятельности подразделений института, планирование, разработка учебно-методических материалов.

- Выработка механизмов взаимодействия учебных и методических служб института и вуза в целом, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.
- 5) Основные направления работы методического совета института
- Руководство и координация методической работы, осуществляемой на факультете.
 - Обсуждение рабочих учебных планов института в аспекте соответствия требованиям по специальности (направлению).
 - Разработка рекомендаций по составлению программ, формирование методической базы по направлениям образования.
 - Обобщение продуктивного опыта реализации учебных программ по дисциплинам, специальностям, направлениям.
 - Разработка и совершенствование требований к реализации образовательных программ профессиональной подготовки специалистов.
 - Организация конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов по реализуемым образовательным направлениям.
 - Изучение предложений кафедр по совершенствованию учебных планов, образовательных программ, содержания учебных дисциплин, по внедрению новых форм обучения, инновационных технологий.
- 6) В состав МС входят: директор, секретарь сертификационной комиссии ДВГМУ, заведующие кафедрами, делегаты от кафедр или методических объединений. Персональный состав МС института утверждается распоряжением директора института в начале учебного года сроком на 1 год.
- 7) Для реализации ежегодного плана при МС в случае необходимости создаются рабочие группы, комиссии, действующие под руководством одного из членов МС.
- 8) Заседание МС института проводится не реже одного раза в 2 месяца.
- 9) МС института организует свою деятельность в тесной связи с кафедрами института.
- 10) Ежегодный план работы МС института утверждается на заседании МС института в конце учебного года.

III Организационно-штатная структура ИНПОА.

1). Организационно-штатная структура ИНПОА включает:

- Директор ИНПОА (относится к профессорско-преподавательскому составу);
- Заместитель директора по организационному и документационному обеспечению образовательного процесса института непрерывного профессионального образования и аккредитации (относится к категории специалистов)
- Специалист по учебно-методической работе института непрерывного профессионального образования и аккредитации (относится к категории специалистов)

- Кафедра дополнительного профессионального образования (ДПО ИНПОА);
- Кафедра физической и реабилитационной медицины;
- Базовая кафедра №1;
- Учебный центр бережливых технологий в здравоохранении (является функциональным структурным подразделением ИНПОА ДВГМУ, сформированное на основании решения Ученого совета утвержденного приказа ректора ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России от 06.09.2017 года № 333. Место нахождения Учебного центра: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 35, Учебный корпус №.1. Учебный центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета).
- Ученый Совет ИНПОА
- Методический совет ИНПОА.

2) Слушатели ИНПОА

- Обучение слушателей проводится на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с учебно-производственным планом (УПП) за счет средств федерального бюджета и за счет средств приносящей доход деятельности.
- Обучение сотрудников лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ), являющихся клиническими базами университета, проводится на основании договоров с ЛПУ преимущественно за счет средств федерального бюджета. Вопрос подготовки того или иного специалиста ЛПУ решается индивидуально с учетом рекомендаций, заведующих кафедрами и руководителей клинических баз в рамках финансирования образовательной деятельности.
- Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов здравоохранения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным программам обучения. Сроки обучения и форма дополнительного профессионального образования устанавливаются институтом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.
- Слушателями ИНПОА являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора на основании путевки.
- Слушателю на время обучения выдается билет слушателя, подтверждающий факт и сроки пребывания его на учебе на ИНПОА.
- Права и обязанности слушателей определяются Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, договором и настоящим Положением.

IV. Учебная, научно - методическая (методическая) и научная деятельность ИНПОА

1. Учебный процесс в ИНПОА осуществляется в течение календарного года.

2. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие виды работ.
3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
4. Программы циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются сотрудниками ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России с учетом потребностей заказчика, требований образовательных и профессиональных стандартов в соответствии с уровнем подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), требований к содержанию дополнительных образовательных программ.
5. Порядок утверждения учебных планов и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переподготовки специалистов определяется положением о порядке организации учебного процесса на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
6. ИНПОА организует и реализует выездную образовательную деятельность в установленном законом порядке.
7. Научная деятельность ИНПОА проводится в соответствии с планом научной деятельности ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

V. Финансирование

1. Финансирование бюджетной деятельности ИНПОА осуществляется за счет средств Федерального бюджета, средств Федеральных проектов и других средств, определенных для этой деятельности.
2. Внебюджетная деятельность осуществляется в соответствии с «Положением о приносящей доход деятельности института непрерывного профессионального образования и аккредитации» ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по РРЗ

А.Л.Дорофеев

Ведущий юрисконсульт

И.В. Ошовская