

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО ДВГМУ

Минздрава России

_____ К.В. Жмеренецкий

03.07.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре
стоматологии детского
возраста**

I. Общие положения

1. Положение о кафедре стоматологии детского возраста (далее «Положение») разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"; Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; приложения к письму Минобрнауки России от 26 июня 2003г. № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной нагрузки и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».
2. Кафедра стоматологии детского возраста создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России (далее «ДВГМУ») на основании решения Ученого Совета ДВГМУ при наличии соответствующей материально-технической базы, современного оборудования и высококвалифицированных научно-педагогических кадров.
3. ДВГМУ обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры стоматологии детского возраста, выделяет и закрепляет штаты, аудитории и лабораторный фонд, а также места для проживания слушателей в общежитии.
4. Кафедра стоматологии детского возраста является одним из основных структурных подразделений университета и обеспечивает учебную, научную, методическую и воспитательную работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

5. Лицензирование и аккредитация кафедры стоматологии детского возраста осуществляется в составе ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.
6. Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором университета.

II. Основные задачи

1. Организация и осуществление на высоком уровне учебной, учебно-методической и научной работы по специальности, соответствующей профилю кафедры, воспитательной работы среди слушателей, ординаторов и студентов.
2. Подготовка научных и педагогических кадров, повышение их квалификации.
3. Подготовка врачей детских стоматологов и ортодонтотв, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой квалификацией.
4. Осуществление консультативной помощи в регионах ДВФО по вопросам организации и проведения лечебной и научно-исследовательской деятельности.

III. Функции и права

1. Кафедру стоматологии детского возраста возглавляет заведующий кафедрой. Кафедра непосредственно подчиняется декану стоматологического факультета, в состав которого она входит.
2. Заведующий кафедрой выбирается в установленном законом порядке и участвует в работе всех подразделений ДВГМУ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры; утверждает план работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения; представляет руководству ДВГМУ в установленном порядке положения по приему на работу, увольнению, материальному поощрению, а также о мерах взыскания; требует от сотрудников подразделений и служб ДВГМУ принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно – воспитательного и научно – исследовательского процесса. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается деканом факультета.
3. Преподавательский состав кафедры путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм и средств обучения создает студентам, ординаторам и слушателям необходимые условия для освоения образовательных программ.
4. Кафедра проводит все виды учебных занятий, определенных типовыми учебными планами и программами соответствующих дисциплин: лекции, практические занятия, различные виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы под организационно-методическим руководством преподавателя, семинары, дежурства в клинике. С этой целью кафедра:
 - 4.1. Разрабатывает на основе утвержденных проф.стандартов по специальностям, учебных планов специальностей, программ дисциплин – рабочие программы, отражающие последние достижения науки с учетом отраслевых и

региональных условий, разработок фундаментальных наук в теоретической и практической подготовке специалистов.

- 4.2. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, повышения уровня лекций, практических, семинарских занятий, консультаций.
- 4.3. Внедряет и методически обеспечивает внеаудиторные и аудиторные формы самостоятельной работы слушателей, студентов и ординаторов под руководством преподавателя как наиболее эффективную форму закрепления знаний, выработки умений и навыков, развития творческих способностей.
- 4.4. Совершенствует формы и методы, проводимых кафедрой экзаменов, анализирует их итоги.
- 4.5. Организует и руководит учебно-исследовательской работой студентов и ординаторов, разрабатывает современные формы и методы контроля за их подготовкой, включая методы компьютерного контроля.
- 4.6. Организует совершенствование подготовки слушателей, ординаторов и студентов.
- 4.7. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин, подготовку учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий.
- 4.8. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, проводит повышение квалификации на циклах НМО, а также лекториях и семинарах с целью использования полученных знаний в совершенствовании учебной и учебно-методической работы на кафедре.
- 4.9. Устанавливает творческие связи с родственными кафедрами данного или других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 4.10. Принимает активное участие в воспитательной работе курсантов, студентов и ординаторов.
- 4.11. Проводит работу по расширению и укреплению связей с органами здравоохранения. С этой целью развивает сотрудничество с базовым лечебным учреждением в деле подготовки специалистов хирургического профиля.
- 4.12. Принимает участие в мероприятиях по повышению уровня специалистов базового лечебного учреждения путем привлечения их к научно-исследовательской работе, организации конференций.
- 4.13. Организует проведение семинаров повышения квалификации и переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.
- 4.14. Ведет пропаганду научных и медико-биологических знаний путем участия профессорско-преподавательского состава сотрудников кафедры в работе общества, конференций, симпозиумов.
- 4.15. Кафедра участвует в научно-исследовательской работе ДВГМУ: проводит научные исследования по важнейшим прикладным проблемам,

разрабатывает планы и осуществляет контроль за выполнением научно-исследовательской работы сотрудниками кафедры и ее соискателями, подготовку диссертаций, их предварительное обсуждение, рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства другими соискателями, обсуждает законченные научно-исследовательские работы, дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику здравоохранения

- 4.16. Кафедра участвует в экономической работе ДВГМУ: по выполнению научных работ по социальным заказам практического здравоохранения, по внедрению медицинских технологий, научных разработок, по оказанию дополнительных медицинских услуг населению сверх установленных норм и стандартов медицинской помощи, по проведению консультативных работ, подготовку и усовершенствование специалистов на контрактной основе.
5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с многолетними и годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ.
7. Кафедра имеет свою отчетность, отражающую содержание, организацию и проведение учебного, методического, воспитательного и научного процессов.
8. В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, доценты, ассистенты, аспиранты, ординаторы и учебно-вспомогательный персонал.
9. Должности заведующего кафедрой, доцентов, ассистентов замещаются по конкурсу или на контрактной основе.
10. Материалы, поступающие на конкурс, предварительно рассматриваются на заседании кафедры. Заседание кафедры по обсуждению кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета. По каждой кандидатуре на заседании Ученого Совета факультета перед проведением тайного голосования оглашается заключение с соответствующей рекомендацией. Лица, принимающие участие в конкурсе на замещение вакантной должности, отчитываются на заседании кафедры о научно-исследовательской, учебно-методической и воспитательной работе за период, предшествующий конкурсу.
11. Кафедра по каждому кандидату на штатную должность выносит (открытым или тайным голосованием – простым большинством) заключение о соответствии занимаемой должности и принимает решение для дальнейшего направления его в Ученый Совет университета (факультета).
12. Периодической плановой и проводимой по указанию ректора аттестации подлежат заведующие кафедрами, доценты, ассистенты. При аттестации оцениваются результаты научной, учебно-методической, воспитательной и другой работы.
13. Аттестационная комиссия в присутствии заведующего кафедрой, на которой работают аттестуемые, или декана факультета – при аттестации заведующего кафедрой, заслушивает сообщение аттестуемого о его работе. Комиссия, с учетом заключения кафедры, Ученого Совета вуза (факультета), результатов

повышения квалификации принимает решение о размере должностного оклада аттестуемого работника.

14. ППС кафедры имеет следующие права:

14.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, лечебной и воспитательной работы в медицинском университете.

14.2. Участвовать в работе научно-методических органов, центральной и цикловых методических комиссий.

14.3. Участвовать в установленном порядке в международных и национальных конференциях, съездах, совещаниях.

14.4. Участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности на Ученых советах университета и факультета.

14.5. Пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотекой, услугами ЦНИЛ, учебной части, учебно-методического отдела, патентной службы, компьютерного отдела, других учебных, научных и хозяйственных служб университета.

14.5. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

15. Обучающиеся имеют право:

15.1. Пользоваться имеющейся в ИНПОА нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;

15.2. Осваивать и отрабатывать навыки на симуляционном оборудовании ИНПОА в пределах тематики занятий под контролем преподавателя;

15.3. Принимать участие в конференциях и семинарах, организуемых и проводимых на базе ИНПОА.

IV. Ответственность

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой требований, предусмотренных данным положением, несет заведующий кафедрой.

2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

2.1. организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;

2.2. организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

2.3. соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;

2.4. обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

2.5. соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

3. Кафедра стоматологии детского возраста в установленном порядке отчитывается перед руководством ДВГМУ об итогах своей деятельности и представляет установленную ежегодную статистическую отчетность.
4. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.
5. Выполнять требования Системы менеджмента качества ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

V. Взаимоотношения

1. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по университету и факультету, касающиеся ее деятельности.
2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета факультета и Ученого совета университета.
3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии факультета и центральной методической комиссии университета.
4. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета.

Руководитель:

Заведующий кафедрой 03.07.25

дат

(подпись)

А.А.Антонова

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан стоматологического факультета 03.07.25

дата

(подпись)

А.В.Юркевич

(инициалы, фамилия)

Ведущий юрисконсульт 03.07.25

дата

(подпись)

И.В.Ошовская

(инициалы, фамилия)